

**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА
ПРИХОДИТЕ**



**СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН
2008 – 2013**

София, 2007 година

Националната агенция за приходите е специализиран държавен орган към министъра на финансите за установяване, обезпечаване и събиране на публични вземания от данъци и задължителни осигурителни вноски в Република България.

Създаването на Националната агенция за приходите е част от Проекта за реформа в администрацията по приходите (ПРАП). Основната цел на ПРАП е: *“Създаване на устойчива и икономически ефективна система за събиране на публичните вземания в Република България, която да подпомага развитието на частния сектор и да отговаря на изискванията за присъединяване към Европейския съюз.”*

Настоящият документ е вторият Стратегически план на Националната агенция за приходите. Той отразява основните стратегически цели и намерения на НАП за периода 2008 – 2013 година и е в подкрепа и продължение на изпълнението на Проекта за реформа в администрацията по приходите. Отчетено е и обстоятелството, че България вече е пълноправен член на Европейския съюз, което поражда съответно нови изисквания и ангажименти за всички български институции, в т.ч. и за Националната агенция за приходите.

Стратегическият план на НАП 2008 – 2013 година е разработен от отдел “Стратегическо планиране и управление на промяната” с участието на широк кръг ръководители и служители от всички нива в организацията. Ръководството на НАП изразява своята увереност, че стратегическите намерения и амбиции заложили със стратегическия план отразяват реалната настояща среда и дългосрочните стратегически възможности за развитие на НАП и са в съответствие с програмата и приоритетите на правителството на Република България.

Стратегическият план формира основата за съставяне и изпълнение на годишните оперативни и целеви планове за развитие на НАП. Постигането на стратегическите цели ще бъде оценявано и измервано чрез показатели за изпълнение на ниво стратегически цели.

Чрез обявените в стратегическия план цели НАП приема, че мисията да събира данъците и задължителните осигурителни вноски по ефективен и ефикасен начин и да стимулира доброволното изпълнение е от основно значение за благополучието на държавата.

Контекст

Националната агенция за приходите носи отговорността към българското общество да събира републиканските данъци и задължителните осигурителни вноски в Република България. Като приходна администрация НАП има намерение да се развива и доказва като надежден и иновативен партньор на българската икономика, да улеснява осъществяването на бизнес и да утвърждава България като конкурентноспособна държава в Европейския съюз.

Успехът на НАП зависи от това тя да бъде ефективна и ефикасна, като подпомага онези, които доброволно спазват своите данъчни и осигурителни задължения и предприема съответните мерки срещу онези, които не ги спазват.

Гражданите на Република България очакват добро обслужване от държавните институции и това е тяхно право. В интерес на обществото е всички граждани и бизнеса да спазват своите данъчни и осигурителни задължения. Обществото очаква честно администриране на данъците и осигурителните вноски и високи резултати от дейността на НАП.

НАП ще продължи да работи усърдно, за да изгражда обществено доверие в приходната администрация. НАП ще задълбочи разбирането си за въздействието, което оказва върху поведението на задължените лица. При разработването на настоящия стратегически план са взети предвид реалният контекст, в който НАП функционира. Стратегическите цели са обосновани от намеренията на НАП да подобрява качеството на цялостната си дейност и средата, в която работи, за да поддържа стабилност на приходите и увеличава нивата на доброволно спазване на задълженията.

С настоящия стратегически план НАП заявява своята ориентация и фокус към клиентите на НАП (данъкоплатците, задължените лица), справедливо третиране и равнопоставеност пред закона.

НАП съзнава, че не може да осъществява дейността си самостоятелно. Важно за стратегическото развитие на НАП е сътрудничеството с органите на изпълнителната, съдебната и законодателната власт в страната и с други държави, с институциите на ЕС, както и с бизнеса, браншовите и други неправителствени организации и не на последно място с медиите.

Във фокуса на стратегическия план са и институциите на Европейския съюз, както и приходните и данъчни администрации на други държави. НАП ще отстоява своето достойно място в ЕС и ще сравнява своите опит и практика с приходните и данъчни администрации на другите държави-членки на ЕС.

НАП има увереност, че стратегическият план обхваща взаимодействието с всички ключови партньори за добро сътрудничество и постигане на стратегическите цели на НАП.

Човешкият ресурс, неговата ангажираност и отговорност имат основен принос за постигнатото до сега. Като работодател НАП се ангажира да зачита своите служители и да осигурява честно и открито управление.

Мисия:

Националната агенция за приходите събира ефективно данъците и осигурителните вноски, като насърчава доброволното плащане и изисква от всеки дължимото по закон

Визия:

Модерна и ефективна приходна администрация в услуга на обществото

НАП се стреми към високо обществено доверие основано на следните принципи:

- **Законност, равнопоставеност и справедливост**
- **Отговорност, честност, прозрачност**
- **Ефективност, ефикасност, достъпност, надеждност**

Нашите ценности

- **Екипното начало и корпоративния дух**
- **Честността и доверието**
- **Мотивацията и развитието на човешкия потенциал**
- **Качественото обслужване**

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ 2008 – 2013

- 1. Събиране на данъци и осигурителни вноски при висока ефективност и ефикасност и стимулиране на доброволното изпълнение.**
- 2. НАП – надежден партньор в сътрудничеството с национални и международни институции.**
- 3. НАП – предпочитано място за работа.**
- 4. Институционално развитие на НАП.**

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1

1. Събиране на данъци и осигурителни вноски при висока ефективност и ефикасност и стимулиране на доброволното изпълнение.

Идеята на тази стратегическа цел е повишаването на ефективността при събиране на данъците и осигурителните вноски, като се обвърже на първо място с по-качествено и компетентно обслужване на данъкоплатците и задължените лица. Това може да се постигне с опростяване на декларациите и формулярите, въвеждане на нови електронни услуги и насърчаване на използването им, насочване на вниманието към целеви групи клиенти. Стремез на НАП е улесняване на гражданите и фирмите при изпълнение на задълженията им и постигане на обратна връзка с тях. В този контекст са необходими и активни действия свързани с обогатяване на данъчната и осигурителна култура на обществото и съобразяване с неговите очаквания.

Ключово значение за повишаване на събираемостта е подобряването на контролната дейност, в т.ч. внедряването на система за управление на риска от неспазването на данъчноосигурителното законодателство и система за управление на работните процеси, както и единна методология и практика.

1.1. Подобряване на обслужването на клиентите

- 1.1.1. Оптимизиране на процесите по обслужване, въвеждане на стандарти за обслужване, опростяване на декларации и формуляри и прилагане на служебното начало (*намаляване разходите на задължените лица по спазването на закона и улесняването им при изпълнение на техните задължения, намаляване на изискванията за повтаряща се информация*).
- 1.1.2. Разширяване на обхвата на услугите, чрез нови услуги и нови канали за тяхното предоставяне.
- 1.1.3. Стимулиране използването на електронните услуги за клиента чрез подобряване качеството на съществуващите и въвеждане на нови електронни услуги.
- 1.1.4. Функциониране на Информационен център на НАП.
- 1.1.5. Повишаване на ефективността в обслужването на целеви групи клиенти, определени от НАП.
- 1.1.6. Проучване на очакванията на клиентите за подобряване на обслужването.
- 1.1.7. Повишаване на отговорността на служителите за спазване принципите на обслужване, ориентирано към клиента.

1.2. Повишаване на данъчната и осигурителна култура и общественото разбиране за ролята на НАП

- 1.2.1. Справедливо и равнопоставено третиране на задължените лица, уважаване на правата им, информиране за задълженията им и предоставяне на индивидуална информация.
- 1.2.2. Осъществяване на непрекъсната и целенасочена комуникация с обществото и различните групи клиенти.
- 1.2.3. Инициране и провеждане на образователни програми за учебни заведения.
- 1.2.4. Периодично отчитане пред обществото с цел по-голяма прозрачност.

1.3. Единна методология и практика

- 1.3.1. Гарантиране на единна методология и уеднаквяване на практиката при прилагането на законодателството от НАП чрез създаване и поддържане на единна база данни за данъчно осигурителната практика, достъпна за служителите .
- 1.3.2. Изготвяне и прилагане на актуални и навременни методологически указания за единно прилагане на законодателството.
- 1.3.3. Изграждане на система за адаптиране и ползване на чуждестранен опит и добри практики („банка на опита“).
- 1.3.4. Обезпечаване на достъп на клиентите чрез интернет до издадените указания и отговорите по принципни или често задавани въпроси.

1.4. Подобряване на контролната дейност и повишаване на събираемостта

- 1.4.1. Подобряване качеството и ефективността на ревизионния процес.
- 1.4.2. Разработване на нови и усъвършенстване на прилаганите методики за ревизии и проверки в специфични области (по видове данъци, браншове, групи задължени лица и др.).
- 1.4.3. Увеличаване на дела на активната селекция.
- 1.4.4. Въвеждане на електронни ревизии.
- 1.4.5. Въвеждане на контрол, осъществяван чрез мобилни екипи.
- 1.4.6. Подобряване ефективността на принудителното събиране и управление на дълговете за намаляване на несъбираемите вземания.
- 1.4.7. Измерване и оценка на ефективността и ефикасността на контролната дейност и принудителното събиране.
- 1.4.8. Укрепване на капацитета и борба с данъчно-осигурителните нарушения и измами.
- 1.4.9. Периодични оценки на нивата на доброволното спазване, идентифициране, разработване и прилагане на мерки за подобряване на доброволното спазване в проблемните области и оценка на ефекта от прилаганите мерки.

1.5. Разработване внедряване на система за управление на риска от неспазване на данъчноосигурителното законодателство

- 1.5.1. Създаване и поддържане на система за управление на риска, която да създаде благоприятна среда за изпълнението на мисията и целите на Националната агенция за приходите, като ограничи до възможния минимум неблагоприятното въздействие на проявяващите се външни рискове.
- 1.5.2. Прилагане на единен подход за управление на риска, осигуряващ ефективност при идентифицирането, анализа и третирането на рисковете от неспазване на данъчното и осигурително законодателство.
- 1.5.3. Повишаване на ефикасността на процеса по управление на риска и набеязване на мерки за оптимизирането му.

1.6. Разработване и внедряване на система за управление на бизнес процесите на НАП

- 1.6.1. Разработване и поддържане на актуален модел на бизнес процесите на НАП с цел осигуряване на необходимата информация за извършване на дейностите по документиране, внедряване, анализ и усъвършенстване на процесите.
- 1.6.2. Прилагане на единна методика за разработване на процедури, инструкции и образци на документи и въвеждане на стандарти за качество.

1.6.3. Постоянно събиране на информация и анализ на извършващите се бизнес процеси с цел идентифициране и внедряване в практиката на възможности за тяхната оптимизация.

Показатели за изпълнение:

- Процент изпълнение на плана за приходите
- Приход на един лев разход
- Брой електронни услуги предоставяни от НАП
- Степен на удовлетвореност на клиентите на НАП от предоставените услуги
- Нараснало доверие към НАП

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2

2. НАП – надежен партньор в сътрудничеството с национални и международни институции.

В качеството си на специализиран държавен орган към Министерство на финансите за установяване, обезпечаване и събиране на публични вземания от данъци и задължителни осигурителни вноски в Република България НАП трябва да поддържа тясно сътрудничество с изпълнителната, съдебната и законодателната власт. От съществено значение са контактите с бизнеса, браншовите организации и медиите.

В центъра на вниманието на тази цел е резултатното партньорство с институциите на Европейския съюз, изразяващо се в обмен на информация, практики и опит, както и в координация на действията по отношение на съвместни дейности и проекти.

При осъществяване на международните си контакти НАП се ръководи от идеята за отстояване на националните интереси и заемане на достойно място в Европейската общност.

2.1. Резултатно взаимодействие и сътрудничество с националните институции

- 2.1.1. Участие в изграждането и подпомагане функционирането на електронното управление на страната чрез е-правителство.
- 2.1.2. Усъвършенстване на взаимодействието с партньорите за коректно сътрудничество, обмен на информация и разширяване на електронния обмен на информация.
- 2.1.3. Партньорство за намаляване на административните трудности и подобряване на бизнес-средата.
- 2.1.4. Консолидиране на информацията и координация на съвместните действия с другите институции за противодействие на корупцията и намаляване дела на сивата икономика.
- 2.1.5. Компетентно съдействие и сътрудничество на законодателната и съдебната власт.

2.2. Резултатно взаимодействие и сътрудничество с държавите-членки и институции на ЕС и с други държави

- 2.2.1. Гарантиране и развитие на процесите на взаимно сътрудничество и обмен на информация с държавите-членки на ЕС и институциите на ЕС.
- 2.2.2. Ефикасно участие в многостранни контролни действия с други държави-членки на ЕС.
- 2.2.3. Повишаване на степента на познаване на законодателството на ЕС във всички области на дейност на администрацията.
- 2.2.4. Участие в процеса на вземане на решения в институциите на ЕС при отстояване на националните интереси (изготвяне на национални позиции в работните групи и комитетите към Съвета на ЕС и ЕК).
- 2.2.5. Подобряване на качеството на информацията и контрола върху отчитането на търговията със стоки и услуги в рамките на общността.
- 2.2.6. Осъществяване на международни проекти, в т.ч. чрез структурните фондове на ЕС.
- 2.2.7. Проучване и внедряване на добри практики и обмяна на опит със сходни администрации

- 2.2.8. Предоставяне на помощ на приходни администрации на страни кандидат-членки на ЕС и други страни.
- 2.2.9. Сключване на двустранни споразумения между Република България и други държави за взаимно административно сътрудничество и за разширяване на обхвата на съществуващите споразумения.

2.3. Активно партньорство с други организации

- 2.3.1. Разработване и прилагане на стратегия за засилено взаимодействие с неправителствени и браншови организации.
- 2.3.2. Ефективно функциониране на Консултативен съвет към НАП за подпомагане на единното прилагане на данъчното и осигурително законодателство и обслужването на клиентите на НАП.
- 2.3.3. Активно сътрудничество с медиите.

Показатели за изпълнение:

- Дял на електронен обмен с партньори спрямо общия брой
- Ефект на сключените инструкции, споразумения и договори с институции и партньорски организации (брой искания за съвместни действия и резултати от тях, обем от обмяната на информация по периоди в сравнителен аспект, средно време за отговор по искане за предоставяне на информация от страна на НАП и нейните партньори, други взаимодействия по инструкциите, споразуменията и договорите в сравнителен аспект по периоди)
- Намалени административни трудности (обем на информация, който се изисква, честота, канали) и подобрена бизнес-среда
- Осъществени международни проекти (брой проекти и брой внедрени иновации)
- Подобряване на качеството на обменяната информация по силата на двустранни и многостранни международни споразумения и съгласно законодателството на ЕС, в т.ч. чрез системите Интрастат и VIES
- Брой медийни публикации и участия на НАП

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3

3. НАП – предпочитано място за работа.

НАП поема ангажимента да осигури подходящи условия за работа и професионално развитие на своите служители, за да бъдат те съпричастни към постигане на обществено значимите цели на организацията. Стремещт на НАП е да изгради високо мотивиран и креативен човешки ресурс, отличаващ се с висок професионализъм и компетентност. Това може да се осъществи чрез продължаващо професионалното обучение и развитие на система за управление на знанието.

НАП ще отстоява увеличаване доходите на работещите в НАП и зачитане на техните интереси, които са сред основните способи за повишаване на мотивацията у служителите.

3.1. Утвърждаване на НАП като професионална държавна администрация

- 3.1.1. Утвърждаване на НАП като място за професионална реализация конкурентна на частния сектор.
- 3.1.2. Планиране на персонала с цел ефективно и ефикасно изразходване на бюджетни средства, изграждане на система за приемственост обвързана с кариерното развитие.
- 3.1.3. Изграждане на стимулиращи условия и среда за повишаване на конкурентността при набиране и подбор на служители в НАП.
- 3.1.4. Развитие на социалния диалог.

3.2. Развитие на НАП като учеща организация

- 3.2.1. Развитие на система за управление на знанието – насърчаване на човешката креативност и създаване на мрежа за трансфер на знанието.
- 3.2.2. Развитие на професионално обучение, гарантиращо необходимите компетенции на ръководители и експерти в организацията в съответствие с изискванията на пазара на труда и икономика на знанието.
- 3.2.3. Изграждане и функциониране на Национален център за професионално обучение, обезпечен с необходимите ресурси.
- 3.2.4. Продължаващо професионално обучение за всички при равен достъп и равни условия.

3.3. Ангажиране на служителите за постигане на обществено значимите цели на организацията, чрез разработване и внедряване на мотивационни програми за задържане и развитие

- 3.3.1. Повишаване доходите на работещите в НАП и усъвършенстване на вътрешните правила за работна заплата.
- 3.3.2. Усъвършенстване на системата за оценка на индивидуалното трудово изпълнение.
- 3.3.3. Усъвършенстване на политиката по обвързване на заплащането с резултатите на дейността на администрацията и на служителите чрез създаване на по-справедлива, финансово обезпечена и прозрачна система за допълнително материално стимулиране.
- 3.3.4. Развитие и внедряване на съвременна социална политика, съответстваща на европейските стандарти.

- 3.3.5. Внедряване и разширяване на възможностите за прилагане на гъвкаво работно време.
- 3.3.6. Подобряване на системата за мобилност и развитие в кариерата.
- 3.3.7. Създаване на среда на сигурност и доверие на работното място.
- 3.3.8. Усъвършенстване на системата за проучване на нагласите и мотивацията на служителите и прилагане на адекватни мерки за подобряване.

3.4. Подобрене на вътрешните комуникации

- 3.4.1. Периодични проучвания на вътрешната комуникация между звената (по хоризонтала и вертикала и относно своевременност, точност и пълнота). Оценка на допуснатите слабости при вътрешните комуникации.
- 3.4.2. Разработване и Усъвършенстване на системата за обратната връзка.
- 3.4.3. Осигуряване на информираност на служителите на НАП за стратегическите приоритети на агенцията и перспективите за развитие.

3.5. Гарантиране професионална и физическа сигурност на служителите

- 3.5.1. Осигуряване на физическата неприкосновеност и безопасност на служителите.
- 3.5.2. Осъществяване на стратегия и програма за обезпечаване сигурността на служителите и органите на НАП като част от националната система за сигурност.

Показатели за изпълнение:

- Степен на удовлетвореност на служителите от организацията като работодател. (в т.ч. по основните мотивационни фактори, измерена с периодични проучвания)
- Ниво на текучество, причини за напускане
- Дял на попълване на свободни работни места с вътрешни кандидати и с външни кандидати
- Проследяване на развитието в кариерата на служителите преминали корпоративно обучение
- Ефективност и ефикасност на планираните и проведените обучения
- Степен на познаване на стратегическите цели и приоритети на организацията
- Процент от бюджета предназначени за обучение и професионална квалификация от общия бюджет на агенцията

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4

4. Институционално развитие на НАП

Тази стратегическа цел обхваща всички управленски дейности и мерки, които да допринесат за устойчивото функциониране и институционално утвърждаване на НАП. Институционалното развитие е свързано и с внедряването на съвременни системи за управление, учене от опита на други организации както и утвърждаване на добрите практики в НАП.

Тук намират място мерките за борба с корупцията и резултатите от тяхното приложение, в т.ч. утвърждаването на определени норми на поведение на служителите. Важни акценти са управлението на качеството и риска в цялата организация, както и повишаване на организационна ефективност в НАП.

С ключово значение е въвеждането на Софтуера за управление на приходите в пълната му функционалност и Управленска информационна система.

За да продължи по пътя на своето институционално изграждане НАП утвърждава позицията си на система отворена към иновации и насърчаваща новаторското мислене.

4.1. Прилагане на съвременни методи и системи за управление на НАП

- 4.1.1. Прилагане на прозрачна система за планиране, възлагане, отчитане, контрол и оценка на дейността на НАП.
- 4.1.2. Внедряване на Управленска информационна система (УИС).
- 4.1.3. Усъвършенстване на управленските умения чрез прилагане на управленски стандарти и осъществяване на Управленска програма за оценка и развитие.
- 4.1.4. Развитие на система за лидерство.
- 4.1.5. Изграждане на капацитета на НАП за управление на промените (предвидимост на промените и ръководене на промените, ангажиране и мотивиране на хората за и в промяната, прозрачност, яснота за последствията за всеки).
- 4.1.6. Формиране на организационна култура подкрепяща принципите на НАП.
- 4.1.7. Увеличаване на електронния обмен на документи в НАП и намаляване на формализма и бюрократични практики.
- 4.1.8. Обвързване и усъвършенстване на програмното бюджетиране, оперативното планиране, провеждането на процедурите, сключването на договори, финансовото управление, отчитане и контрол.
- 4.1.9. Усъвършенстване на процедурите и правилата за работа на общата администрация.
- 4.1.10. Активно участие във форуми и дискусии за развитието и управлението на публичната администрация.

4.2. Управление на качеството и риска

- 4.2.1. Внедряване на система за управление на качеството.
- 4.2.2. Внедряване на система за управление на риска в цялата организация.
- 4.2.3. Популяризиране на добрите практики в НАП.
- 4.2.4. Учене от опита на други организации (бенчмаркинг).

4.3. Повишаване на организационната ефективност

- 4.3.1. Използване на системен подход при оптимизиране на структури и процеси.
- 4.3.2. Въвеждане на система за оценка на ефективността на структурните звена.
- 4.3.3. Укрепване на капацитета за анализиране и прогнозиране на вътрешни и външни фактори и тенденции, които влияят върху НАП.

- 4.3.4. Системен анализ на областите с най-големи административни разходи.
- 4.3.5. Усъвършенстване на процеси с цел оптимизиране разходите за осъществяване на дейностите.
- 4.3.6. Въвеждане и развитие на система от ключови показатели за измерване на резултатите от дейността на НАП.
- 4.3.7. Развитие и укрепване на качествени правни услуги в администрацията.
- 4.3.8. Развитие на капацитета на НАП за иновации.
- 4.3.9. Въвеждане и поддържане на пълна функционалност на Софтуера за управление на приходите (СУП).
- 4.3.10. Изграждане на информационна система за управление на архивите.
- 4.3.11. Поддържане и развитие на ефективна структура за обслужване на големи данъкоплатци и осигурители.
- 4.3.12. Развитие на система за управление на разходното счетоводство

4.4. Превенция на корупцията

- 4.4.1. Прилагане на националната стратегия за противодействие на корупцията и усъвършенстване на мерките в НАП.
- 4.4.2. Измерване нивата на корупция.
- 4.4.3. Разгръщане на стратегията за превенция на корупцията, злоупотребата с власт и други прояви, уронващи престижа на НАП.
- 4.4.4. Актуализиране и утвърждаване на етичните норми на поведение на служителите в НАП, в т.ч. в съответствие със статута на държавен служител.
- 4.4.5. Обучение за справяне с потенциални корупционни ситуации и спазване на етични норми.
- 4.4.6. Оповестяване на резултатите от приложените мерки и санкции за нарушения на етичните норми.
- 4.4.7. Минимизиране на рисковите фактори на работната среда за корупционно поведение на служителите.

4.5. Материална база и техническа обезпеченост

- 4.5.1. Осигуряване на сграден фонд на НАП и поддържане на материално-техническата база, съответстващи на подходящи и съвременни условия за обслужване на клиентите и условия на труд.
- 4.5.2. Обвързване на планирането на материално-техническата база с бъдещото развитие на организационната структура на НАП.
- 4.5.3. Обвързаност между управлението на архивите и сградният фонд.

Показатели за изпълнение:

- Степен на внедряване на СУП
- Степен на внедряване на УИС
- Дял на електронен обмен на документи в НАП спрямо общия обем (хартиен носител)
- Въведена система за управление на риска
- Въведена система за управление на качеството
- Въведена система за оценка на ефективността на структурните звена
- Секторни стратегии за развитие
- Въведен процес на програмно бюджетиране, планиране и отчитане
- Обезпеченост с необходимите материална база и офис оборудване на всички структури на НАП (брой, степен на обезпеченост).

Постигането на стратегическите цели на НАП за периода 2008 – 2013 г. се осигурява финансово със средства по Заемно споразумение (проект “Реформа в администрацията по приходите”) между Република България и Международната банка за възстановяване и развитие, средства от структурните фондове на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България.

Стратегическият план на Националната агенция за приходите за периода 2008 – 2013 г. е приет от Управителния съвет на НАП, на основание чл. 5, ал. 5, т.1 от Закона за Националната агенция за приходите (Обн. ДВ. бр.112 от 29 Ноември 2002 г., изм. ДВ. бр.114 от 30 Декември 2003 г., изм. ДВ. бр.105 от 29 Декември 2005 г., изм. ДВ. бр.105 от 22 Декември 2006 г.) с Решение № РМФ-89 от 17. 10. 2007 г. и влиза в сила от 01.01.2008 г.