

ПРАВИЛНИК

ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник урежда реда и условията за финансово подпомагане на младежки дейности, осъществявани на територията на Община Ямбол, от бюджета на Община Ямбол.

Чл. 2. Правилникът има за цел да подкрепя и стимулира, чрез финансово подпомагане, младежки дейности, които съответстват на приоритетите залегнали в изпълнението на политиката за младежта на община Ямбол:

1. подсилване на диалога и участието на младежите при формирането на политиката за младежта в община Ямбол;

2. насърчаване създаването на конкурентноспособни продукти чрез равнопоставеност на различните субекти, прозрачност и конкурсно начало;

3. разрастване на гражданската инициатива, насърчаване на неформалното обучение за разширяване на знанията, опита и уменията на младежите за приобщаването им към ценностите на гражданското общество, науката, културата, изкуството, предприемачеството, здравословния начин на живот, спорта, безопасността на движението по пътищата и за предотвратяване на противообществените прояви на младежите;

4. развитие на международните контакти и обмяна на информация между младежите;

5. засилване подкрепата и развитието на младежкото доброволчество и повишаване на гражданската активност на младежите на територията на община Ямбол;

6. поощряване на икономическата активност и кариерното развитие на младежите;

7. съдействие за подобряване на достъпа до информация и качествени услуги, насочени към младежите;

8. подпомагане укрепването и развитието на капацитета на младежките организации;

9. гарантиране на свободата на сдружаване на младежите, свобода на младежките инициативи, самоуправление на младежките организации.

Раздел II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл.3. Община Ямбол финансово подпомага на конкурсен принцип, безвъзмездно, младежки дейности чрез проекти, осъществени с активно участие на младежите или насочени към тях.

Чл.4. Проектите финансово се подпомагат в рамките на финансовите средства, гласувани за младежки дейности в бюджета на община Ямбол, като годишният размер на средствата се определя с решение на Общински съвет Ямбол, по предложение на общинската администрация.

Чл.5. Финансовите средства се предоставят след провеждане на съответната конкурсна сесия, класиране на проектните предложения и сключен договор.

Чл.6. /1./ Конкурсни сесии се обявяват не повече от два пъти в годината със заповед на кмета на Община Ямбол, с която се определя началната и крайната дата за подаване на проектни предложения за всяка обявена сесия и съответния/те приоритет/и.

/2./ Със заповед, кметът на община Ямбол има право да удължава срока за подаване на проектни предложения по обявената сесия.

/3./ При неподаване на проектни предложения по обявените приоритети или неусвояване на средства, предвидени по съответния приоритет, Кметът на община Ямбол може да насочи средствата към друг приоритет, предложен от Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта към кмета на община Ямбол /ОбКСВМ/.

Чл.7. Конкурсите сесии се обявяват публично чрез местните медии и на интернет страницата на Общината, не по-късно от 30 дни преди крайната дата за представяне на проектните предложения.

Чл. 8. В конкурсните сесии могат да кандидатстват:

1. организации осъществяващи дейностите си на територията на община Ямбол, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност, имащи за цел и/или предмет на дейност подкрепа на младежи и осъществяващи младежки дейности,

2. неформални младежки групи, осъществяващи дейности в полза на младите хора на територията на община Ямбол, като техният представител задължително е пълнолетно лице,

3. национално представителни младежки организации /с клон или секция на територията на община Ямбол/, осъществяващи дейностите си на територията на община Ямбол в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на политиката на община Ямбол за младежта,

4. юридически лица, създадени по Закона за народната просвета, Закона за висшето образование и Закона за народните читалища.

Чл.9. /1./ В конкурсните сесии не могат да участват кандидати, които:

1. са в ликвидация или са в производство по несъстоятелност;

2. имат финансови задължения към държавата или към Община Ямбол, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителните фондове, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията;

3. лицата, представляващи организацията, са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер, освен ако са реабилитирани;

4. политически партии и младежки организации към тях, профсъюзи и религиозни организации.

(2) При подаване на проектно предложение лицето/ата, представляващо/и кандидатстващата организация, удостоверяват с декларация липсата на обстоятелствата по ал. 1.

Чл.10. По проектите се финансират разходи за:

1. изработване, тиражиране и разпространение на рекламни и информационни материали;

2. отпечатване и разпространение на издания;

3. административни и управленски разходи, в това число възнаграждение на екипите за управление на проекта - до 5 % от исканата сума.

4. транспортни и командировъчни разходи;

5. наем на зали и оборудване;

6. други, присъщи за реализацията на проекта разходи, непопадащи в обсега на чл.11;

Чл.11. При изпълнението на проектите не се финансират:

1. разходи, свързани с генериране на печалба;
2. разходи по Закона за ДДС, в случай, че кандидатстващата организация е регистрирана по ЗДДС и е упражнила правото си на данъчен кредит по ЗДДС;
3. индивидуални проекти за обучение и специализация в чужбина, стипендии;
4. закупуване на дълготрайни материални активи и оборудване (освен, когато закупуването им е необходимо за пряката реализация на дейностите и съответно не надвишава 5% от преките разходи) и представителни разходи;
5. данъци и такси, извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
6. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях, извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
7. разходи, финансирани по други проекти и/или инициативи;
8. разходи, направени преди сключването на договора за реализацията на проекта;
9. разходи за издръжка на офиси /ел. енергия, вода, телефон и др./.

Чл.12. Всички продукти, закупени или произведени от получилата финансово подпомагане организация, остават нейна собственост, освен ако в договора за финансиране не е уговорено друго.

Чл.13. Организациите могат да кандидатстват в една сесия с един проект, по всеки определен приоритет.

Чл.14. Проектните предложения следва да предвиждат мерки за публичност на проекта (пресконференции, публикации, реклама и др.), а при реализация - да се отбелязва задължително във всички случаи и по подходящ начин, че проектът се подпомага финансово от Община Ямбол.

Раздел III. ДОКУМЕНТИ И НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.15. Необходимите за кандидатстване документи се публикуват на интернет страницата на Община Ямбол и включват, както следва:

1. обявените от **ОБКСВМ** приоритети за кандидатстване съгласно общинските планове и програми;
2. формуляр за кандидатстване – прил. 1;
3. формуляр за бюджет – прил. 2;
4. таблица с критерии за оценка на проектните предложения;
5. проект на договор;
6. указания за публичност на проектите.

Чл.16. Кандидатстващите за финансиране организации представят следните документи:

1. формуляр за кандидатстване – прил. 1;
2. формуляр за бюджет – прил. 2;
3. декларация по **чл.9** – прил. 3;
4. декларация за липса на двойно финансиране – прил. 4;
5. заверено копие от ДДС регистрацията на кандидата (ако е приложимо);
6. писма за подкрепа от партниращи организации (при наличието на такива или при нужда);
7. представителите на неформалните младежки групи, представят заверено копие на лична карта.
8. други.

Раздел IV.

ОЦЕНЯВАНЕ, ФИНАНСИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл.17. /1./ Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от ОбКСВМ в 7-дневен срок от крайната дата за приемане на проектни предложения по обявената сесия.

/2./ При необходимост, с цел повишаване ефективността на работата на съвета, могат да се привличат като консултанти външни специалисти в сферата на областите, в които се обсъждат проектни предложения.

Чл.18. Общинският консултативен съвет по въпросите за младежта /ОбКСВМ/ :

1. заседава не по-късно от 14 (четирнадесет) дни след крайния срок за подаване на проектите за обявената сесия при кворум не по-малко от 2/3 от общия състав на съвета;
2. взема решения с обикновено мнозинство.

Чл.19. /1./ Членовете на ОбКСВМ, декларирали наличие на конфликт на интереси по едно или повече от кандидатстващите проектни предложения, нямат право да участват в обсъждането и класирането на същите.

/2./ Всеки член на ОбКСВМ подписва декларация, удостоверяваща наличие или липса на конфликт на интереси.

Чл.20. /1./ ОбКСВМ оценява проектните предложения, като прилага следните критериите за оценка на проектните предложения, както следва:

1. административно съответствие и допустимост на кандидата и на проектното предложение;
2. финансов, технически и административен капацитет на кандидата;
3. съответствие на проектното предложение с приоритетите в областта на младежките дейности, заложи в Общинския план за развитие на община Ямбол и Общинския план за младежта;
4. оригиналност и иновативност;
5. творческа и социална ефективност;
6. устойчивост на резултатите;
7. целесъобразност, реалистичност и ефективност на разходите: съотношение „ефект –разходи”.

/2./ ОбКСВМ може да предлага на кандидата корекции и/или редукция на предложения бюджет, както и аргументирани промени в проектните предложения.

Чл.21. При установено неизпълнение на критерия по чл. 19, ал.1, проектът отпада от по-нататъшно разглеждане.

Чл.22. В срок до 3 (три) дни от последното заседание на ОбКСВМ, същият представя на кмета на община Ямбол за утвърждаване протокола с класирането на проектните предложения. Протоколът със спечелилите проекти се публикува в официалния сайт на общината.

Чл.23. В срок до 15 дни от обявяване на резултатите на официалния сайт на Община Ямбол, Кметът на община Ямбол сключва договори с организациите, чиито проекти са одобрени за размера на финансовото подпомагане, за взаимните задължения и отговорности.

Чл.24. Получилите финансиране организации, в хода на реализацията на проекта, при спазване ограничението на чл. 11, могат да искат с писмено уведомление до Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта, оперативно да прехвърлят разходи от едно перо в друго в рамките до 10% от стойността на перото. Искането за прехвърляне на разходи от едно перо в друго трябва да е мотивирано и комисията да даде писмено одобрение.

Чл.25. ОБКСВМ изготвя протокол от всяко свое за сядание, който се утвърждава от кмета на община Ямбол.

Раздел V. МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл.26. /1/ Мониторинг и контролът по изпълнението на финансираните проекти се извършва от членовете на ОБКСВМ или други лица, упълномощени от Кмета на община Ямбол.

/2./ Изпълнителят на проекта е длъжен да съдейства и предоставя цялата изисквана информация и документи относно изпълнение на дейностите по проекта.

Чл.27. /1./ Изпълнението на всеки един проект се отчита съгласно условията и срока на договора, в рамките на календарната година, за която се отнасят, чрез окончателни финансов и технически отчет.

/2./ техническият отчет включва описание на протичането на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, като включва описание на извършените дейности, постигнатите резултати и индикатори за оценка на изпълнението на проекта. Към писменото описание се прибавя и илюстративен материал /снимки, статии в медии и др./, както и копия на изработени по проекта рекламни-информационни материали.

/3./ финансовият отчет включва опис на направените разходи по пера, съгласно перата в бюджета на проектното предложение. Към описа се прилагат копия от всички разходни документи, заверени с „Вярно с оригинала“, печат и подпис на председателя и на материално отговорното лице на организацията /представителя на младежката неформална група/, подала проектното предложение.

Чл.28. Отчетите по чл. 27 се разглеждат от ОБКСВМ и одобряват частично или изцяло от същата.

Чл.29. При констатирано непълно и некоректно отчитане на проекта, съгласно изискванията на чл.27 от настоящия Правилник, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор, Кметът на общината издава заповед за възстановяване на преведените от Общината средства с дължимите лихви.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. По смисъла на този Правилник:

1. "Младежи" са лица на възраст от 15 до 29 години включително по смисъла на § 1 от Допълнителни разпоредби на Закона за младежта.

2. „Младежка организация“ е доброволно сдружение на лица, от които не по-малко от 70 на сто са на възраст от 15 до 29 години включително, за осъществяване на младежки дейности.

3. „Неформална младежка група“ представлява договорно обединение на три или повече физически лица на възраст между 15 до 29 години, което се създава за изпълнение на проект по програми за младежта със срок до приключването му. Техният представител задължително е пълнолетно лице.

4. „Младежка дейност“ е организирана дейност или инициатива, чиято цел е да представя, защитава и развива интересите и потребностите на младежта по смисъла на чл. 17 от Закона за младежта.

5. „Конфликт на интереси“ е налице, когато лицето има частен интерес, който оказва и/или би могъл да окаже влияние върху обективното и безпристрастно изпълнение на задълженията по смисъла на настоящия Правилник. Частният интерес включва всяко предимство за лицето, членовете на неговото семейство, както и за лица и организации, с които лицето поддържа бизнес отношения, участва в органите им за управление или ги представлява.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.15, ал.5. и чл. 16, ал.2 от Закона за младежта.

§ 2.Правилникът се приема с Решение/2022 г. на Общински съвет Ямбол и влиза в сила 7 дни след публикуването му в местен вестник.

<p>ДО К М Е Т А НА ОБЩИНА ЯМБОЛ</p>	<p>Входящ номер:</p>
--	-----------------------------

ПРОЕКТ

ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ

съгласно чл.15, т.2 и чл.16 т.1 от Правилник за финансово подпомагане на младежки дейности от бюджета на община Ямбол

<p>НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:</p>	
<p>НАИМЕНОВАНИЕ И ЕИК НА ЛИЦЕТО, КАНДИДАТСТВАЩО ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ:</p> <p><i>/ТРИТЕ ИМЕНА И ЕИГ В СЛУЧАЙ, ЧЕ Е ПРЕДСТАВИТЕЛ НА НЕФОРМАЛНА МЛАДЕЖКА ГРУПА/</i></p> <p>СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:</p>	
<p>ИМЕ НА ПРЕДСТАВЛЯВАЩИЯ:</p>	
<p>КООРДИНАТОР НА ПРОЕКТА:</p> <p><i>име: длъжност: телефон (мобилен): e-mail:</i></p>	

Съдържание на проекта:

I. Цел на проекта и очаквани резултати от изпълнението му:

II. Подробно описание на дейностите, етапи и срокове на изпълнение (описват се дейностите, предмет на проекта; етапите на изпълнението им, и др.; срок за реализация на проекта: времеви график за изпълнение.

III. Финансова и техническа обосновка на размера на исканите средства (прилага се и подробна план-сметка с включен ДДС, стойност на разходите за отделните дейности по изпълнението на проекта)

IV. Прогнози от очаквания ефект от финансовото подпомагане и изпълнение на проекта

V. Списък на приложените към проекта документи (бр. страници на всеки документ):

Копията на документите се заверяват с „Вярно с оригинала” и се подписват на всяка страница от лицето, представляващо кандидата. Попълнените образци се представят в деловодството на община Ямбол.

ЗА КАНДИДАТА:
(име и подпис на представляващия)

Дата:
гр. Ямбол

ПРИЛОЖЕНИЕ "БЮДЖЕТ"

Наименование на организацията /неформална група/							
Име на проекта							
	Описание на разходите	Мярка	Брой единици	Стойност на единица	Общо	Собствен принос	Очаквано финансиране от Община Ямбол
	a	b	c	d	e	f	g
I. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ (до 5 % от допустимите преки разходи по проекта)*							
Разходи за възнаграждения на екипа за управление на проекта включително осигурителните вноски							
<i>описва се позицията по проекта</i>		час					
<i>описва се позицията по проекта</i>		час					
командировъчни разходи							
		брой					
ОБЩО НЕПРЕКИ РАЗХОДИ*							
II. ПРЕКИ РАЗХОДИ*							
Разходи за изпълнение на дейностите							
<i>Описва се дейността</i>							
<i>Описва се дейността</i>							
<i>Описва се дейността</i>							
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ*							
ОБЩО РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА**							
	* В таблицата се добавя необходимият брой редове, в зависимост от необходимостта на съответния раздел и се залагат формули за съответното математическо действие!			Име, фамилия и подпис на представляващия			
				Печат на организацията, в случай че същата ползва такъв			
	** Сумата следва да се генерира като сбор от общите стойности на раздел I и раздел II						

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:,
(трите имена на представляващия)

представляващ :,
(име на организацията, неформална група)

ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление:

адрес за кореспонденция:

в качеството на кандидат с проектно предложение с наименование „.....“
(име на проекта)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Кандидатстващата организация /неформална група/ няма:

(вярното се отбелязва със знак „X“ или „V“ в съответното квадратче, а при наличие на несъответствие, същото се описва допълнително)

- Одобрен текущ проект по общински младежки програми от предходен период, за който не е предаден краен финансов и съдържателен отчет;
- Финансови задължения към държавата, осигурителните фондове и Община Ямбол, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган

Или ... *(описва се коректното твърдение)*

.....

.....

2. Кандидатстващата организация:

(вярното се отбелязва със знак „X“ или „V“ в съответното квадратче)

- Не е обявена в несъстоятелност и не е в процес на ликвидация;
- Не се управлява от назначен от съда синдик;
- Не е сключила споразумение с кредитор за погасяване на вземанията му и не е преустановила дейността си.

3. Кандидатстващата организация:

(вярното се отбелязва със знак „X“ или „V“ в съответното квадратче. Попълва се само едното!)

- В регистрите на лицата с нестопанска цел е обявена в осъществяване на дейността си в обществена полза;
- осъществява дейност изцяло с нестопански характер;
- осъществява стопански и нестопански дейности, като финансирането, разходите и приходите се отчитат чрез воденето на аналитична счетоводна отчетност, чрез която се отделя икономическата от неикономическата дейност.

4. Кандидатстващата организация /неформална група/:

(вярното се отбелязва със знак „X“ или „V“ в съответното квадратче. Попълва се само едното!)

- Няма осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността.

5. Кандидатстващата организация /неформална група/:

- (вярното се отбелязва със знак „X“ или „V“ в съответното квадратче. Попълва се само едното!)
- Не е политическа партия, профсъюзна или религиозна организация и свързана с тях младежка структура.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за деклариране на неверни данни, както и за укриване на известни за мен данни при попълване на декларации.

Уведомен/а съм, че нося наказателна отговорност по реда на Глава девета от Особената част на Наказателния кодекс за предоставени неверни данни във формуляра за кандидатстване и за прилагането на документи с невярно съдържание към него.

Дата: г.

Декларатор:

(Име и фамилия, подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:,
(трите имена на представляващия)

представляващ :,
(име на организацията)

ЕИК/ЕГН, със седалище и адрес на управление:

адрес за кореспонденция:

в качеството на кандидат с проектно предложение с наименование „.....“
.....
(име на проекта)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Подадената от мен информация – в качеството ми на представляващ кандидата, както и информацията за нашите партньори (при наличието на такива) във формуляра за кандидатстване на проекта и приложенията към него, е вярна, точна и пълна.
2. Дейностите по проектното предложение не се дублират с дейности по други проекти на организацията /неформална група/ със същия период на действие, но не само, както и че проектът/дейностите по проекта не се финансират от други донори и програми.
3. Наясно съм, че при констатирано/и нарушение/я на декларирания текст в т. 1 и 2, включващи описани твърдения с невярно съдържание, разминаване, неяснота и/или непълнота, и/или други, то същото/същите може/могат да доведе/доведат до отстраняване на проектното предложение, като отговорността за подобни действия ще бъде поета от представляваната от мен организация /неформална група/.
4. При одобрение на проектното предложение на представляваната от мен организация, исканите средства ще бъдат използвани само за целите на проекта, по начин, отговарящ на вписаното в проектното предложение и изискванията на самия договор, сключен за изпълнението му.
5. Приемам, при одобрение на проектното предложение на представляваната от мен организация /неформална група/ и сключване на договор за изпълнение на проекта ни, да оказвам пълно съдействие на представителите на Община Ямбол при наблюдението и контрола на проекта и поемам задължението писмено да информирам Община Ямбол за всички настъпили промени, които се отнасят до дейностите по проекта, данните, описани в този формуляр, както и промени в юридическия статус на организацията в 7-дневен срок от настъпването на промените.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за деклариране на неверни данни, както и за укриване на известни за мен данни при попълване на декларации. Уведомен/а съм, че нося наказателна отговорност по реда на Глава девета от Особената част на Наказателния кодекс за предоставени неверни данни във формуляра за кандидатстване и за прилагането на документи с невярно съдържание към него.

Дата: Г.

Декларатор:

(Име и фамилия, подпис, печат)

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

УЛ. „ГЕОРГИ С.РАКОВСКИ” № 7,

ГРАД ЯМБОЛ 8600

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Във връзка с обявената процедура за набиране на проектни предложения.....

по....., към краен срок за кандидатстване202....г.,

представяме на Вашето внимание проектно предложение „.....”
(име на проекта)

на организация „.....” град”
(име на организацията)

Дата:.....20....г .

гр.....

Подпис:

(Име и фамилия и печат на организацията)

