

**Услуга 7. Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии**

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойно ст на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ x СТ
<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>50</b>	<b>0,31</b>	<b>15,34</b>
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община" служител от отдел ДАО	10	0,10	
2.	Определяне на размера на таксата за извършеното маркиране и кубирание се издава на превозен за транспортиране на дървесина на мястото на маркирането главен специалист	30	0,12	
3	Заплащане размера на таксата за превозен билет касиер отдел МДТ	10	0,09	
<b>1.2</b>	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.</b>	1,50		
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>16,84</b>		
<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>2,50</b>		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	<b>ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>19,34</b>		
	Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	6,03	лв.	
	Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.	
	Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция Икономическо развитие	7,11	лв.	
	<b>Предложение за себестойност на таксата за услугата</b>	<b>10.00</b>	<b>лв. за един билет</b>	

**Услуга 8. Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд**

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себес тойнос т на таксат а в лв. /УЧС в минути / УВИ x CT в лв.	
<b>1.1</b>	<b>Преки разходи</b>	<b>320</b>	<b>0,39</b>	<b>126,29</b>
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел ДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер			
3	Издаване на регистрационен талон.Свързване със заявителя за насрочване ден за проверка. Извършване на проверка, маркиране и кубирание на дървесината, която ще се транспортира. Определяне на размера на таксата за извършеното маркиране и кубирание.	300	0,12	
	главен специалист			
4	Заплащане размера на таксата за извършеното маркиране и кубирание.	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
<b>1.2</b>	<b>Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.</b>	<b>1,50</b>		
	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>127,79</b>		
<b>2.</b>	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>	<b>2,50</b>		

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

**ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ** **130,29**

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО 6,03 лв.  
 Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ 5,27 лв.  
 Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция Икономическо развитие 7,11 лв.

**Предложение за себестойност на таксата за услугата**

За пространствена дървесина 2.00 лв. за куб.м  
 За плътна дървесина 4.00 лв. за куб.м.