

Услуга 7. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство

за земеделски земи

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.
1.1	Преки разходи	70	0,35
1	Приемане на изискуеми документи и входирание на преписката в ИС "Матеус"	10	0,10
	служител от отдел МДТ		
2	Заплащане на дължима такса	5	0,08
	касиер		
3	Вход на служител от отдел МДТ с права за достъп в КАИС. Търсене в КАИС за характеристиката на земеделската земя - идентификатор на имота, отстояние, площ, категория и вид. Разпечатка на характеристиката. Въвеждане на информацията в ИС Матеус за генериране на данъчна оценка. При необходимост се набавят по служебен път - удостоверение за наследници, удостоверение за идентичност на имена, достъп до RegiX за получаване на информация за постоянен и настоящ адрес.	45	0,08
	служител от отдел МДТ		
4	Издаване на удостоверение, подписване, подпечатване и предаване на заявителя	10	0,10
	служител от отдел МДТ		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	26,02	
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	2,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	28,52	
	Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел МДТ	5,72	лв.
	Усреднена часова ставка на касиери отдел МДТ	4,79	лв.
	Предложение за себестойност на таксата за услугата	10.00 лв. на имот	

Забележка: В случай , че заявителят иска оценка на повече от пет земеделски земи, издаването на удостоверенията за оценка се извършва най-късно до края на следващия работен ден

Услуга 7. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство

за всички останали видове имоти

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ x CT
		в лв.		
1.1	Преки разходи	30	0,27	8,12
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Матеус"	10	0,10	
	служител от отдел МДТ			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,08	
	касиер			
	служител от отдел МДТ			
4	Издаване на удостоверение, подписване, подпечатване и предаване на заявителя	15	0,10	
	служител от отдел МДТ			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	9,62		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	2,50		

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ 12,12

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел МДТ

5,72 лв.

Усреднена часова ставка на касиери отдел МДТ

4,79 лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 5.00 лв.