

Услуга 9. Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ УВИ x CT	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	140	0,39	54,90
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължимата такса	5	0,09	
	касиер			
3	Изготвяне на заповед за свикване на транспортна комисия. Съгласуване и подписване на заповедта. Регистрация в ИС-Е-Община. Уведомяване членовете на транспортната комисия за насроченото заседание. Провеждане на заседание на транспортна комисия. Изготвяне на протокол от заседанието на транспортната комисия. Издаване на пропуск или се прави мотивиран отказ. Разпечатване на пропуска, подписване и подпечатване. Предаване на пропуска или мотивирания отказа за извеждане в ИС "Е-община" .	120	0,10	
	младши експерт			
4	Предаване на заявителя на пропуска	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	56,40		
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел. енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	59,90		
	Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.	
	Усреднена часова ставка на касиер	5,27	лв.	
	Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел САОСТ	6,20	лв.	
Предложение за себестойност на таксата за услугата				
на месец за 1 брой автомобил		20.00 лв.		