

ТЕРИТОРИАЛНО-СЕЛИЩНО УСТРОЙСТВО, СТРОИТЕЛСТВО И АРХИТЕКТУРА

А Н А Л И З

Услуга1. Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	325	1,28	414,97
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Проучване на приложеният проект	90	0,27	
	главен експерт			
	началник отдел			
4	Проверка за съответствието на проектната документация с действащата нормативна уредба	150	0,27	
	главен експерт			
	началник отдел			
7	Ако проектът отговаря на нормативните изисквания се съгласува/ одобрява.	60	0,45	
	главен експерт			
	началник отдел			
	главен архитект			
8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	416,47		
2.	Непреки разходи	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на главен експерт от дирекция "Устройство на територията"	7,54	лв.
Часова ставка на началник отдел	8,47	лв.
Часова ставка на главен архитект	11,25	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

По 1.00 лев на кв.м разгърната застроена площ /РЗП/ за строежа, а за обекти на техническата инфраструктура 0.5% от строителната стойност на строежа, но не по-малко от:

За строежи първа категория	500.00 лв.
За строежи втора категория	400.00 лв.
За строежи трета категория	300.00 лв.
За строежи четвърта категория	200.00 лв.
За строежи пета категория	100.00 лв.

АНАЛИЗ

Услуга2. Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути х минути/	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	115	0,74	85,46
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Предава проекта на специалист от дирекция УТОСТ за обявяване на заинтересованите;	90	0,45	

Специалист от дирекцията подготвя констативен протокол за наличие или отсъствие на възражения по проекта; Внася проекта на Общински експертен съвет за разглеждане и приемане; В случай, че има забележки от ОЕС – проекта се връща на проектанта за доработка или поправка и се обявява на заинтересованите; След изтичане на срокове за възражения по проекта – подготвя заповед за одобряване; Съгласува заповед с юриконсулт, гл.архитект и ресорния зам.кмет; Внася проекта на ПУП и заповед при кмета за подпис; След извеждане на заповедта, подготвя обявление за одобряване на ПУП; Предаване на заповед и екземпляр на ПУП за връчване на заинтересованите лица; Връчване на заповед на заинтересованите лица

главен експерт

началник отдел

главен архитект

8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10
---	--	---	------

служител от отдел КДАО

1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50
-----	--	------

	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	86,96
--	---------------------------	--------------

2.	Непреки разходи	3,50
----	------------------------	------

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	90,46
--	---	--------------

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на главен експерт от дирекция "Устройство на територията"	7,54	лв.
Часова ставка на началник отдел	8,47	лв.
Часова ставка на главен архитект	11,25	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

- 35.00 лв. на имот в населено място, за което няма изработена специализирана карта,
при повече от един имот – по 10.00 лв., но не повече от 60.00 лв.

45.00 лв. на имот в населено място, за което има изработена специализирана карта

АНАЛИЗ

Услуга 3. Изготвяне на оценка за
съответствие на инвестиционен
проект от ОЕСУТ

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути х минути/	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	415	0,82	341,34
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Проучване на приложеният проект	150	0,27	
	главен експерт			
	началник отдел			
4	Проверка за съответствието на проектната документация с действащата нормативна уредба; Извършване на оценка; Внасяне на проекта в ОЕСУТ; Изготвя се протокол от ОЕСУТ за приемане на оценките	240	0,27	
	главен експерт			
	началник отдел			
8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	342,84		
2.	Непреки разходи	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	346,34		
Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО		6,03	лв.	
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ		5,27	лв.	

Усреднена часова ставка на главен експерт от дирекция "Устройство на територията"	7,54	лв.
Часова ставка на началник отдел	8,47	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

За строежи четвърта категория	500.00 лв.
За строежи пета категория	300.00 лв.

АНАЛИЗ

Услуга 4. Съгласуване на идейни инвестиционни проекти

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути х минути/	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	325	0,74	241,53
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,10	
служител от отдел КДАО				
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
касиер отдел МДТ				
3	Насочване на приетите документи към н-к отдел „САОС“; Проучване на молбата и приложените документи - проекти; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Извършване на проверка; Изготвя разрешение за строеж; Подписване на разрешението за строеж от гл.архитект; Издава пореден номер на РС; Изчакват се 7 дни за обжалване на издаденото разрешение за строеж; Заверка на разрешението за строеж /подпис, печат, дата от която влиза в сила/; Вписване в регистър;; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	300	0,45	
главен експерт				
началник отдел				
главен архитект				
8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10	
служител от отдел КДАО				
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		

ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ**243,03**

2.

Непреки разходи

3,50

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ**246,53**

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на главен експерт от дирекция "Устройство на територията"	7,54	лв.
Часова ставка на началник отдел	8,47	лв.
Часова ставка на главен архитект	11,25	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

По 1.00 лев на кв.м разгърната застроена площ /РЗП/ за строежа, а за обекти на техническата инфраструктура 0.5% от строителната стойност на строежа, но не по-малко от:

За строежи първа категория	500.00 лв.
За строежи втора категория	400.00 лв.
За строежи трета категория	300.00 лв.
За строежи четвърта категория	200.00 лв.
За строежи пета категория	100.00 лв.

АНАЛИЗ

услуга: 5. Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект

	Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УСЧ в минути x минути/	
			в лв.
1.1 Преки разходи	180	0,60	108,78
1 Приемане на изискуеми документи и входирание на преписката в ИС "Е-община"	15	0,05	

служител от отдел КДАО		
2	Заплащане на дължима такса	0,05
касиер отдел МДТ Насочване на приетите документи към н-к отдел САОСТ; Проучване на молбата и приложените документи- проекти; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Съгласуват се одобряват направените промени; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС		
3		0,45
главен експерт		
началник отдел		
главен архитект		
8	Приключване на услугата в деловодната система и получаване от Възложителя на проекта	0,05
служител от отдел КДАО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ		110,28
2.	Непреки разходи Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.	2,00
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ		112,28

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на главен експерт от дирекция "Устройство на територията"	7,54	лв.
Часова ставка на началник отдел	8,47	лв.
Часова ставка на главен архитект	11,25	лв.

Предложение за нова себестойност на такса за техническа услуга

30% от първоначалната стойност за одобряване, но не по – малко от 150,00 лв.

АНАЛИЗ

**Услуга 6. Одобряване и издаване на разрешение
за строеж на комплексен проект за
инвестиционна инициатива /чл. 150, ал. 3 и 4 от
ЗУТ/**

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	325	1,28	414,97
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,10	
служител от отдел КДАО				
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
касиер отдел МДТ				
3	Проучване на приложеният проект	90	0,27	
главен експерт				
началник отдел				
4	Проверка за съответствието на проектната документация с действащата нормативна уредба	150	0,27	
главен експерт				
началник отдел				
7	Ако проектът отговаря на нормативните изисквания се съгласува/ одобрява.	60	0,45	
главен експерт				
началник отдел				
главен архитект				
8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10	
служител от отдел КДАО				
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ		416,47		
2.	Непреки разходи	2,00		
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.				
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ		418,47		
Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО		6,03	лв.	

Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на главен експерт от дирекция "Устройство на територията"	7,54	лв.
Часова ставка на началник отдел	8,47	лв.
Часова ставка на главен архитект	11,25	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

с 30 % увеличение на цените от:
т. 1 Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж
т.11. Одобряване на подробен устройствен план

А Н А Л И З

услуга 7. Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве

	Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути х минути/	
			в лв.
1.1 Преки разходи	155	1,58	245,55
1 Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,05	
служител от отдел КДАО			
2 Заплащане на дължима такса	5	0,05	
касиер отдел МДТ			
3 Проверка на изискуемите документи: окомплектоване на проекта, съгласно Наредба 4 за обем и съдържание на инвестиционните проекти; влязло в сила Разрешение за строеж.	45	0,13	
главен експерт			
4 Подготовка за съгласуване: подпечатване на съответните части	10	0,13	
главен експерт			
5 Проверка за съответствието на предложените за съгласуване схеми за разполагане или ситуации, по специалности с действащата нормативна уредба	45	0,19	
главен експерт			
6 При несъответствие на инвестиционния проект с нормативната уредба: мотивиран отказ за съгласуването му, по законосъобразност /чл.	20	0,33	

146 от ЗУТ/

началник отдел

главен архитект

7	Ако проектът отговаря на нормативните изисквания се съгласува/ одобрява.	15	0,67
---	--	----	------

началник отдел

главен архитект

8	Приключване на услугата в деловодната система и получаване на проектите от Възложителя	5	0,05
---	--	---	------

1.2	служител от отдел КДАО Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ		247,05
2.	Непреки разходи Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.	3,50
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ		250,55

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на главен експерт от дирекция "Устройство на територията"	7,54	лв.
Часова ставка на началник отдел	8,47	лв.
Часова ставка на главен архитект	11,25	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

за обекти от пета и четвърта категория 40 лева

за обекти от трета, втора и първа категории 60 лева

АНАЛИЗ

Услуга8. Одобряване на проект - заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени

Усреднено Себестойност
време за на таксата в
изпълнение лв.

		/в минути/	/УЧС в минути/	
		х минути/		
		в лв.		
1.1	Преки разходи	325	1,01	327,03
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,08	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,07	
	касиер отдел МДТ			
3	Проучване на приложеният проект	90	0,25	
	главен експерт			
4	началник отдел Проверка за съответствието на проектната документация с действащата нормативна уредба	150	0,25	
	главен експерт			
7	началник отдел Ако проектът отговаря на нормативните изисквания се съгласува/ одобрява.	60	0,27	
	главен експерт			
	началник отдел			
	главен архитект			
8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,08	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	328,53		
2.	Непреки разходи	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	332,03		
	Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	5,03	лв.	
	Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	4,27	лв.	

Усреднена часова ставка на главен специалист от дирекция "Устройство на територията"	5,53 лв.
Усреднена часова ставка на главен експерт от дирекция "Устройство на територията"	6,54 лв.
Часова ставка на началник отдел	8,47 лв.
Часова ставка на главен архитект	11,16 лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

По 1.00 лев на кв.м разгърната застроена площ /РЗП/ за строежа, а за обекти на техническата инфраструктура 0.5% от строителната стойност на строежа, но не по-малко от:	
За строежи първа категория	500.00 лв.
За строежи втора категория	400.00 лв.
За строежи трета категория	300.00 лв.
За строежи четвърта категория	200.00 лв.
За строежи пета категория	100.00 лв.

АНАЛИЗ

Услуга9. Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	115	0,74	85,46
1	Приемане на изискуеми документи и входирание на преписката в ИС "Е-община"	15	0,10	
служител от отдел КДАО				
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
касиер отдел МДТ				
3	Проучване на молбата и приложените документи - Проверка на собственост, за идентичност на имота, на приложените документи (становища); При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Отказа се подписва от кмета, след съгласуване с гл.архитект; Предава заявлението на чертожник за изчертаване на скицата; Изчертаване на скицата; Проверка графичната и текстовата част на скицата; Подготовка на предписание за изработване на изменение на ПУП; Съгласуване и подписване на предписание; Връщане на преписка на нач.отдел ТСУ; Регистрация на предписанието в ИС; Предаване на вписаното разрешение на нач.отдел ТСУ; Вписване на предписание в скицата и предаване на	90	0,45	

гл.архитект за подпис; Подписване на виза за изработване на изменение на ПУП;
Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС

главен експерт

началник отдел

главен архитект

4	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10
---	--	---	------

служител от отдел КДАО

1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50
-----	--	------

	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	86,96
--	---------------------------	--------------

2.	Непреки разходи	3,50
----	------------------------	------

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	90,46
--	---	--------------

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на главен експерт от дирекция "Устройство на територията"	7,54	лв.
Часова ставка на началник отдел	8,47	лв.
Часова ставка на главен архитект	11,25	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

- 35.00 лв. на имот в населено място, за което няма изработена специализирана карта,
при повече от един имот – по 10.00 лв., но не повече от 60.00 лв.

45.00 лв. на имот в населено място, за което има изработена специализирана карта

АНАЛИЗ

Услуга10. Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	115	0,73	83,93
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,10	
служител от отдел КДАО				
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
касиер отдел МДТ				
3	Проучване на молбата и приложените документи - Проверка на собственост, за идентичност на имота, на приложените документи (становища); При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Отказа се подписва от кмета, след съгласуване с гл.архитект; Предава заявлението на чертожник за изчертаване на скицата; Изчертаване на скицата; Проверка графичната и текстовата част на скицата; Подготовка на разрешение за изработване на ПУП; Съгласуване на разрешение; Подписване на разрешение; Вписване на разрешение в регистъра по чл.5, ал.5 от ЗУТ; Предаване на вписаното разрешение на нач.отдел ТСУ; Вписване на разрешение в скицата и предаване на гл.архитект за подпис; Подписване на виза за изработване на ПУП; ; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	90	0,44	
главенс пециалист				
началник отдел				
главен архитект				
4	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10	
служител от отдел КДАО				
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	85,43		
2.	Непреки разходи	3,50		
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.				
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	88,93		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на специалисти от дирекция "Устройство на територията"	6,74	лв.
Часова ставка на началник отдел	8,47	лв.
Часова ставка на главен архитект	11,25	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

- 35.00 лв. на имот в населено място, за което няма изработена специализирана карта,

при повече от един имот – по 10.00 лв., но не повече от 60.00 лв.

45.00 лв. на имот в населено място, за което има изработена специализирана карта

А Н А Л И З

Услуга11. Одобряване на подробен устройствен план

		Усреднен о време за изпълнен ие /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	325	0,73	237,20
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,10	
служител от отдел КДАО				
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
касиер отдел МДТ				
Проверка на собственост, за идентичност на имота, на приложените документи (становища); При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Отказа се подписва от кмета, след съгласуване с гл.архитект; Предава заявлението на чертожник за изчертаване на скицата; Изчертаване на скицата; Проверка графичната и текстовата част на скицата; Подготовка на предписание за изработване на изменение на ПУП; Съгласуване и подписване на предписание; Връщане на преписка на нач.отдел ТСУ; Регистрация на предписанието в ИС; Предаване на вписаното разрешение на нач.отдел ТСУ; Вписване на предписание в скицата и предаване на гл.архитект за подпис; Изготвяне на докладна записка за сесия на Общински съвет.				
3	Изготвяне на заповед за одобряване на ПУП	300	0,44	
главенс пециалист				
началник отдел				

главен архитект

4	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10
---	--	---	------

служител от отдел КДАО

1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50
-----	--	------

	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	238,70
--	---------------------------	---------------

2.	Непреки разходи	3,50
----	------------------------	------

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	242,20
--	---	---------------

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на специалисти от дирекция "Устройство на територията"	6,74	лв.
Часова ставка на началник отдел	8,47	лв.
Часова ставка на главен архитект	11,25	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

120.00 лв.

А Н А Л И З

услуга: 12. Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория

	Усреднен о време за изпълнен ие /в минути/	Себестойно ст на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/ в лв.	
1.			171,5
1 Преки разходи	250	0,69	4
1 Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,05	
служител от отдел ДАО			
2 Заплащане на дължима такса	5	0,05	
касиер отдел МДТ			
3 Проверка на изискуемите документи - Разрешение за строеж; одобрен проект; документ собственост или право на строеж; актове и протоколи съставени по време на строителството; становища от съответните експлоатационни дружества, и институции.	60	0,08	

	главен експерт		
	главен специалист		
4	Проверка на обекта на място	60	0,16
	Гл.експерт		
	Гл.специалист		
	главен архитект		
5	Подготвяне на удостоверение за въвеждане в експлоатация	45	0,08
	Гл.експерт		
	Гл.специалист		
6	Проверка на удостоверение за въвеждане в експлоатация	30	0,12
	Гл.експерт		
	Гл.архитект		
7	Заверяване на екзекутивни чертежи	30	0,09
	Гл.експерт		
8	Приключване на услугата в деловодната система и получаване от Възложителя на Удостоверение за въвеждане в експлоатация	5	0,05
	служител от отдел ДАО		
1.	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50	
2.	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	173,04	
2.	Непреки разходи	3,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	176,54	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	3,24	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	3,24	лв.
Усреднена часова ставка на главен специалист от дирекция "Устройство на територията"	4,74	лв.
Усреднена часова ставка на главен експерт от дирекция "Устройство на територията"	5,27	лв.
Часова ставка на главен архитект	9,25	лв.

Предложение за нова себестойност на такса за техническа услуга

1. Строежи IV категория – при наличие на окончателен доклад от лицето упражняващо независим строителен надзор в строителството:

Строежи с РЗП до 100,00кв.м. – 150 лева;	150 лева
Строежи с РЗП от 100,00кв.м. до 200,00 кв.м.	200 лева
Строежи с РЗП от 200,00кв.м. до 500,00 кв.м.	350 лева
Строежи с РЗП от 500,00 кв.м. до 1000,00 кв.м.	500 лева
Строежи с РЗП над 1000,00 кв.м.	700 лева

Реконструкции, преустройства, обновявания, основни ремонти, смяна на предназначението на строежите и др. от тази категория. Съответната цена, определена за вида на строежа;

Частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръжения към тях	150.00 лв./км, но не повече от 3000 лева;
Паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар – 150 лева;	150 лева

2. Строежи V категория – въз основа на служебна проверка на обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ по документацията и съответствието на строежа с нормативните изисквания:	
Строежи с РЗП до 50,00 кв.м.	100.00 лв.
Строежи с РЗП от 50,00 кв.м. до 100,00 кв.м.	150.00 лв.
Строежи с РЗП от 100,00 кв.м. до 200,00 кв.м. –	200.00 лв.
Строежи с РЗП от 200,00 кв.м. до 500,00 кв.м.	300.00 лв
Строежи с РЗП от 500,00 кв.м. до 1000,00 кв.м.	450.00 лв.
Строежи с РЗП над 1000,00 кв.м.	600.00 лв.
Реконструкции, преустройства, обновявания, основни ремонти, смяна предназначението на строежите и др. от тази категория. Съответната такса, определена за вида на строежа:	
Електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване, както и външни връзки (захранване с електричество и ВиК)	200.00 лв.

АНАЛИЗ

Услуга13. Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ

	Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути х минути/	
			В лв.
1.1 Преки разходи	80	0,44	35,43

1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10
	служител от отдел КДАО		
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09
	касиер отдел МДТ		
3	Проучване на молбата и приложените документи; При невъзможност за извършване на услугата се подготвя уведомление; Уведомлението се подписва от нач.отдел ТСУ; Нанасяне на новоизградените обекти в цифровия модел /кадастрален план/ и подготвяне на удостоверение; Подписване на удостоверение от нач.отдел ТСУ; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	60	0,15
	главен специалист		
	началник отдел		
8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10
	служител от отдел КДАО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	36,93	
2.	Непреки разходи	3,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	40,43	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ	9,24	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга 20.00 лв.

АНАЛИЗ

Услуга14. Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти

	Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/
		в лв.

1.1	Преки разходи	80	0,44	35,4
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Проучване на молбата и приложените документи. Проверка за наличие на заявен административен адрес; При невъзможност за извършване на услугата се подготвя уведомление; Уведомлението се подписва от нач.отдел ТСУ; Подготвяне на удостоверение за административен адрес; Подписване на удостоверение; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС;	60	0,15	
	главен специалист			
	началник отдел			
8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	36,93		
2.	Непреки разходи	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	40,43		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ	9,24	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга	10.00	лв.
--	--------------	------------

АНАЛИЗ

Услуга15. Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот

	Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УСЧ в минути x минути/	
		в лв.	
1.1	Преки разходи	110	0,44
			48,71

1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10
---	---	----	------

служител от отдел КДАО

2	Заплащане на дължима такса	5	0,09
---	----------------------------	---	------

касиер отдел МДТ

3	Насочване на приетите документите гл.специалист – поддръжка ПУП, кадастрални карти и подземен кадастър; Проучване на молбата, приложените документи и съответствието им на действащият и отменените регулационни и кадастрални планове; Подготвяне на удостоверение, а при невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Подписване на удостоверение или мотивиран отказ; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	90	0,15
---	--	----	------

главен специалист

началник отдел

8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10
---	--	---	------

служител от отдел КДАО

1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50
-----	--	------

ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ

50,21

2.	Непреки разходи	3,50
----	------------------------	------

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

53,71

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ	9,24	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

20.00

лв.

АНАЛИЗ

Услуга16. Издаване на удостоверение за търпимост на строеж

	Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/
		В лв.

1.1	Преки разходи	220	0,63	138,6
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	Насочване на приетите документите Гл.специалист – поддръжка ПУП, кадастрални карти и подземен кадастър; Проучване на молбата и приложените документи. Проучване за съответствие на сторежа с изискванията на нормативните документи; Изготвяне на удостоверение за търпимост. При невъзможност за извършване на услугата се подготвя мотивиран отказ; Удостоверение или мотивирания отказ се подписва от гл.архитект; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	200	0,34	
	главен специалист			
	началник отдел			
	главен архитект			
8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	140,17		
2.	Непреки разходи	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	143,67		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ	9,24	лв.
Часова ставка на главен архитект	11,25	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга	100.00	лв.
--	---------------	------------

АНАЛИЗ

Услуга17. Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба

	Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути x
--	--	---

		минути/		
		в лв.		
1.1	Преки разходи	80	0,44	35,43
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
служител от отдел КДАО				
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
касиер отдел МДТ				
Проучване на молбата и приложените документи; При невъзможност за извършване на услугата се подготвя уведомление; Уведомлението се подписва от нач.отдел ТСУ; Нанасяне на новоизградените обекти в цифровия модел /кадастрален план/ и подготвяне на удостоверение; Подписване на удостоверение от нач.отдел ТСУ; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС				
3		60	0,15	
главен специалист				
началник отдел				
8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10	
служител от отдел КДАО				
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ		36,93		
2.	Непреки разходи	3,50		
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.				
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ		40,43		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ	9,24	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга 10.00 лв.

А Н А Л И З

Услуга 18. Издаване на удостоверение за вида на конструкцията на съществуващи сгради

		Усреднено време за изпълнени е /в минути/	Себестойнос т на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	80	0,44	35,43
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
служител от отдел КДАО				
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
касиер отдел МДТ				
Насочване на приетите документи към н-к отдел САОСТ; Проучване на молбата, приложените документи; Подготвяне на удостоверение, а при невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Подписване на удостоверение или мотивиран отказ; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС				
3		60	0,15	
главен специалист				
началник отдел				
8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10	
служител от отдел КДАО				
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ		36,93		
2.	Непреки разходи	3,50		
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.				
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ		40,43		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ	9,24	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

20.00 лв.

АНАЛИЗ

услуга: 19.Издаване на разрешение за поставяне на рекламнo-информационни елементи

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	160	0,69	110,19
1	Приемане на проектната документация (схема) и входирание на преписката в ИС "Е-община"	10	0,05	
	служител от отдел КДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,05	
	касиер отдел МДТ			
3	Проверка на изискуемите документи: Схема за разполагане на преместваем обект или ситуация, обяснителна записка, проектна документация (в зависимост от обекта), конструктивно становище (при необходимост)	45	0,12	
	главен експерт			
	главен архитект			
4	Представяне на проекта от главен експерт пред ОЕСУТ (обекти и съоръжения, които попадат в първа зона), подготовка за съгласуване на преместваемия обект и съоръжение	10	0,09	
	главен експерт			
5	Проверка за съответствието на предложените за съгласуване схеми за разполагане или ситуации, по специалности с действащата нормативна уредба	45	0,09	
	главен експерт			
6	При неприемане от ОЕСУТ, отказ за съгласуване – изпращане на препис от протокола на заинтересованите страни	20	0,09	
	главен експерт			
7	Ако схемата/ проектът отговаря на нормативните изисквания се съгласува/ одобрява.	20	0,15	
	главен архитект			
8	Приключване на услугата в деловодната система и получаване от Възложителя	5	0,05	
	служител от отдел КДАО			
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	111,69		
2.	Непреки разходи	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	115,19		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на главен специалист от дирекция "Устройство на територията"	6,74	лв.
Усреднена часова ставка на главен експерт от дирекция "Устройство на територията"	7,27	лв.
Часова ставка на началник отдел	9,07	лв.
Часова ставка на главен архитект	11,25	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

за преместваеми обекти – павилиони, мобилни фургони и др. с проект;	50 лева
при обекти и съоръжения със схема за разполагане или ситуация, за рекламни и информационни елементи, елементи на градското обзавеждане и др.	30 лева

АНАЛИЗ

Услуга20. Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи

	Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути х минути/	
		в лв.	
1.1 Преки разходи	80	0,41	32,79
1 Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
служител от отдел КДАО			
2 Заплащане на дължима такса	5	0,09	
касиер отдел МДТ			
3 Насочване на приетите документи към специалисти от дирекция УТОСТ, които извършват проверка на строежа и съставят констативен протокол за изпълнението на строежа	60	0,12	
главен специалист			
8 Получаване на съгласуваната документация	5	0,10	
служител от отдел КДАО			
1.2 Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	34,29		
2. Непреки разходи	3,50		

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

37,79

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ	7,26	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

10.00

лв.

А Н А Л И З НА УСЛУГИ

Услуга21. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването

Услуга22. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/
		в лв.	
1.1	Преки разходи	150	0,40
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община" служител от отдел КДАО	15	0,10
2	Заплащане на дължима такса касиер отдел МДТ	5	0,09
3	Извършване на проверка на място от длъжностното лице в планиран ден и час. Изготвяне на констативен протокол специалисти от отдел САОС главен специалист началник отдел	120	0,11
4	Получаване на съгласуваната документация служител от отдел КДАО	10	0,10
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	61,68	
2.	Непреки разходи	3,50	

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на главен специалист от дирекция "Устройство на територията"	6,74	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

Услуга21. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването

30,00 лв.

Услуга22. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването

30,00 лв.**АНАЛИЗ**

Услуга23. Предоставяне на данни за регулационни и нивелетни репери /описание, координати и коти/

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути х минути/	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	50	0,44	22,14
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
служител от отдел КДАО				
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
касиер отдел МДТ				
3	Предаване на приетите документи в дирекция УТОСТ за обработка; Проучване на молбата и приложените документи При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Оформяне на данни за регулационни и нивелетни репери – копиране и др.; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	30	0,15	
главен специалист				
началник отдел				
8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10	
служител от отдел КДАО				
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50		

ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ		23,64
2.	Непреки разходи	3,50
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.		
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ		27,14

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел КДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ	9,24	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

3.00 лв. на репер

АНАЛИЗ

Услуга 29. Изготвяне на извадка от действащ устройствен план

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/	
		в лв.		
1.1	Преки разходи	110	0,44	48,71
1	Приемане на изискуеми документи и входирание на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
служител от отдел ДАО				
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
касиер отдел МДТ				
3	Предаване на приетите документи в дирекция УТОСТ за обработка; Проучване на молбата и приложените документи; Проучване на предвижданията на ПУП; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Предава молбата за изчертаване на извадка от ПУП; Изчертаване на скицата; Проверка на графична и текстова част на скицата; Нанасяне на предвижданията на застроителния план и заверка на скица; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС	90	0,15	
главен специалист				
началник отдел				

8	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10
---	--	---	------

1.2	служител от отдел ДАО Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50
-----	---	------

	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	50,21
--	---------------------------	--------------

2.	Непреки разходи Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.	3,50
----	---	------

	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	53,71
--	---	--------------

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ	9,24	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

за имот в населено място, за който няма изработена кадастрална карта	15.00 лв.
за имот в населено място, за който има изработена кадастрална карта	20.00 лв.

А Н А Л И З

Услуга30. Издаване на извадка от специализирана карта върху магнитен носител /без данни от кадастрална карта/

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/	
			в лв.	
1.1	Преки разходи	50	0,44	22,14
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел ДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			

3	Предаване на приетите документи в дирекция УТОСТ за обработка; Проучване на молбата и приложените документи При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Копиране и заверяване на скица от ПУП; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрацията в ИС;	30	0,15
---	--	----	------

главен специалист

началник отдел

8	Получаване на извадката	5	0,10
---	-------------------------	---	------

служител от отдел ДАО

1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50
-----	--	------

	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	23,64
--	---------------------------	--------------

2.	Непреки разходи	3,50
----	------------------------	------

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.

	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	27,14
--	---	--------------

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ	9,24	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

за формат А3	14.00 лв.
за формат А4	7.00 лв.

АНАЛИЗ

Услуга32. Разглеждане на идеен проект от ОЕСУТ

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути x минути/	
				в лв.
1.1	Преки разходи	145	0,56	80,57
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,10	

служител от отдел ДАО

2	Заплащане на дължима такса	5	0,09
	касиер отдел МДТ		
3	Проверка за съответствието на проектната документация с действащата нормативна уредба; Внасяне на проекта в ОЕСУТ; Изготвя се протокол от ОЕСУТ	120	0,27
	главен експерт		
	началник отдел		
4	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10
	служител от отдел ДАО		
1.2	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	1,50	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	82,07	
2.	Непреки разходи	3,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2019 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	85,57	
	Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	6,03	лв.
	Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
	Усреднена часова ставка на главен експерт от дирекция "Устройство на територията"	7,54	лв.
	Часова ставка на началник отдел	8,47	лв.

Предложение за себестойност на такса за техническа услуга

0,50 лева на кв.м., но не по-малко от 50,00 лева