

**Предложения за изменения и допълнения на
закона в област Трансформация в модела на АО –
§ 19.5 на АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛНИЯ КОДЕКС**

Предложения за промени:

§ Административнопроцесуален кодекс

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>Чл. 13а. Административните органи прилагат комплексно административно обслужване.</p>	<p><u>Чл. 13а. Административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, лицата, осъществяващи публични функции и органите на съдебната власт прилагат комплексно административно обслужване при издаване на индивидуални административни актове, при предоставяне на административни услуги и при извършване на други административни действия, по подадени от гражданин и/или организация искания, уведомления и декларации, предвидени в нормативен акт. Административните органи прилагат комплексно административно обслужване.</u></p>
<p>Чл. 18а. (1) Исканията, сигналите и предложенията, жалбите, протестите, молбите, исковете и приложенията към тях могат да се подават до административните органи, органите на съдебната власт, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги по електронен път по реда на Закона за електронното управление съответно по Закона за съдебната власт, а също и чрез лицензиран пощенски оператор, както и по факс или по друг начин, оповестен от съответния орган на Интернет страницата му.</p>	<p>Чл. 18а. (1) Исканията, сигналите и предложенията, жалбите, протестите, молбите, исковете и приложенията към тях могат да се подават до административните органи, органите на съдебната власт, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги по електронен път по реда на Закона за електронното управление съответно по Закона за съдебната власт, <u>както и чрез лицензиран пощенски оператор, на място при съответния орган, лице или организация или по друг начин, оповестен на интернет страницата има също и чрез лицензиран пощенски оператор, както и по факс или по друг начин, оповестен от съответния орган на Интернет страницата му.</u></p>
<p>(2) Административните органи, органите на съдебната власт, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, осигуряват техническата възможност исканията, сигналите и предложенията, жалбите, протестите, молбите, исковете и приложенията към тях да се подават по електронен път по реда на Закона за електронното управление в производствата пред административен орган или съответно по електронен път по реда на Закона за съдебната власт в производствата пред съд.</p> <p>(3) Когато жалбата или протестът се подават по</p>	<p><i>няма промени</i></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>електронен път чрез органа, издал оспорвания акт, те се подават по реда на Закона за електронното управление, като в тридневен срок от изтичането на сроковете за оспорване от останалите лица органът изпраща на съда жалбата или протеста заедно със заверено копие от цялата преписка по издаването на акта, като уведомява подателя за това. Ако органът не изпълни задължението си, копие от жалбата или протеста могат да се подадат до съда по електронен път по реда на Закона за съдебната власт, като съдът изисква преписката служебно от органа, издал акта.</p> <p>(4) Заявителят или жалбоподателят, както и всички заинтересовани граждани, които са привлечени или встъпили като страни, за призоваване и получаване на документи и съобщения, свързани със започнало производство, могат да предоставят на административния орган или на съда, ако разполагат с такива:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. информация за наличие на персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление, или 2. електронен адрес, който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване, или 3. мобилен или стационарен телефонен номер, който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване или в случай че изтеглянето не е технически възможно, да позволява изпращане от получателя на обратно кратко текстово съобщение, потвърждаващо получаването на съобщението, или 4. факс. 	
<p>(5) Административните органи, органите на съдебната власт, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, организациите и адвокатите, участници в производствата, задължително посочват електронен адрес съгласно Закона за електронното управление в производствата пред административен орган или електронен адрес съгласно Закона за съдебната власт в производствата пред съд за призоваване и получаване на документи и съобщения.</p>	<p><u>(5) Административните органи, органите на съдебната власт, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, организациите и адвокатите, участници в производствата, задължително посочват електронен адрес, съгласно Закона за електронното управление - в производствата пред административен орган, лице, осъществяващо публични функции и организация, предоставяща обществени услуги или електронен адрес съгласно Закона за</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	<p><u>съдебната власт - в производствата пред съд, за призоваване и получаване на документи и съобщения. Административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, лицата, осъществяващи публични функции и органите на съдебната власт изпращат по електронен път издадените от тях актове и документи на посочения по реда на предходното изречение електронен адрес на съответния адресат.</u>(5) Административните органи, органите на съдебната власт, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, организациите и адвокатите, участници в производствата, задължително посочват електронен адрес съгласно Закона за електронното управление в производствата пред административен орган или електронен адрес съгласно Закона за съдебната власт в производствата пред съд за призоваване и получаване на документи и съобщения.</p>
<p>(6) Административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, са длъжни да предоставят вътрешни електронни административни услуги съгласно Закона за електронното управление.</p>	<p><u>(6) Административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, лицата, осъществяващи публични функции и органите на съдебната власт изпращат по електронен път издадените от тях актове и документи на посочените по реда на ал. 4, т. 1 и т. 2 информация и/или електронен адрес на съответния адресат.</u>(6) Административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, са длъжни да предоставят вътрешни електронни административни услуги съгласно Закона за електронното управление.</p>
<p>(7) Съобщаването може да се извърши чрез устно уведомяване, по разпореждане на административния орган или съда, което се удостоверява писмено с подпис на извършилото го длъжностно лице. Писменото удостоверяване се прилага към преписката или делото и на адресата се съобщава, че може да получи документите или книгата в 7-дневен срок, след изтичането на който те се смятат за връчени.</p> <p>(8) Когато съобщаването не може да бъде извършено по реда на ал. 1 – 6, то се извършва чрез връчване на последния адрес, посочен от страната, или при липса на такъв – на адреса, на който страната е получавала съобщения или е била призована за последен път в производството. Когато няма адрес, който страната е посочила или на който е получавала съобщения или е била призовавана, на страната се връчват съобщения:</p> <p>1. за граждани – по настоящия адрес, а при</p>	<p><i>няма промени</i></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>липса на такъв или когато не могат да бъдат намерени на този адрес – по постоянния адрес; ако и по постоянен адрес няма кой да получи съобщението, се връчва по месторабота;</p> <p>2. за организации – ако са вписани в нормативно уреден регистър – на вписания в регистъра адрес.</p> <p>(9) Когато страната не може да бъде намерена на адреса и не се намери лице, което е съгласно да получи съобщението, съобщаването се извършва чрез залепване на уведомление на вратата или на пощенската кутия, а когато до тях не е осигурен достъп – на входната врата или на видно място около нея. Когато има достъп до пощенската кутия, съобщението се пуска и в нея. В съобщението се посочва, че документите или книгата са оставени в канцеларията на органа или на съда и могат да се получат в едномесечен срок. Документите или книгата се смятат за връчени с изтичането на срока за получаването им от канцеларията на органа или на съда.</p> <p>(10) Когато съобщаването в производството пред административния орган не може да бъде извършено по реда на предходните алинеи, съобщението се поставя на таблото за обявления или в Интернет страницата на съответния орган за срок, не по-кратък от 7 дни, след изтичането на който съобщението се смята за връчено.</p>	
<p>Чл. 21. (1) Индивидуален административен акт е изричното волеизявление или изразеното с действие или бездействие волеизявление на административен орган или на друг овластен със закон за това орган или организация, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, с което се създават права или задължения или непосредствено се засягат права, свободи или законни интереси на отделни граждани или организации, както и отказът да се издаде такъв акт.</p>	<p>Чл. 21. (1) Индивидуален административен акт е изричното волеизявление или изразеното с действие или бездействие волеизявление на административен орган или на друг овластен със закон за това орган, лице или организация, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, с което се създават права или задължения или непосредствено се засягат права, свободи или законни интереси на отделни граждани или организации, както и отказът да се издаде такъв акт.</p>
<p>(2) Индивидуален административен акт е и волеизявлението, с което се декларират или констатират вече възникнали права или задължения, когато волеизявлението е от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения.</p>	<p>(2) Индивидуален административен акт е и волеизявлението, с което се декларират или констатират вече възникнали права или задължения, когато волеизявлението е от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения.</p>
<p>(3) Индивидуален административен акт е и волеизявлението за издаване на документ от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения, както и отказът да се издаде такъв документ.</p>	<p><i>няма промени</i></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>(4) Индивидуален административен акт е и отказът на административен орган да извърши или да се въздържа от определено действие.</p> <p>(5) Не са индивидуални административни актове волеизявленията, действията и бездействията, когато са част от производствата по издаване или изпълнение на индивидуални или общи административни актове или са част от производствата по издаване на нормативни актове. Не са индивидуални административни актове волеизявленията, с които се обявяват условията за участие в състезателно административно производство по издаването на индивидуални административни актове, освен ако в специален закон е предвидено друго.</p>	
<p>Чл. 28. (1) При упражняване на своите правомощия административните органи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осигуряват общодостъпна, точна, систематизирана и разбираема информация за компетентността им; 2. осигуряват достъп до формулярите и оказват съдействие за попълването им; 3. предоставят пълна информация за сроковете, приложими в производството, и за дължимите такси; 4. осигуряват възможност исканията за издаване на актове да се подават в териториалните подразделения на органа, а при възможност - и/или в общините, като посочват изчерпателно къде и как става това; 5. организират дейността си така, че по възможност да обслужват заинтересованите граждани и организации на едно място в едно служебно помещение, като това изискване се отнася и за териториалните им звена; 6. осигуряват подходящо за гражданите и организациите работно време. 	<p>Чл. 28. (1) При упражняване на своите правомощия административните органи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осигуряват общодостъпна, точна, систематизирана и разбираема информация за компетентността им; 2. <u>осигуряват достъп до формулярите и образците на искания за издаване на актове и за предоставяне на административни услуги и оказват съдействие за попълването им;</u>осигуряват достъп до формулярите и оказват съдействие за попълването им; 3. предоставят пълна информация за сроковете, приложими в производството, и за дължимите такси; 4. <u>осигуряват възможност исканията за издаване на актове и за предоставяне на административни услуги и да се подават, съответно издадените актове и резултати от услугите да се получават в териториалните звена и подразделения на органа и, при създадена възможност - в общински и областни администрации, в общи центрове за услуги и в центрове за комплексно административно обслужване, като посочват изчерпателно къде и как става това;</u>осигуряват възможност исканията за издаване на актове да се подават в териториалните подразделения на органа, а при възможност - и/или в общините, като посочват изчерпателно къде и как става това; 5. организират дейността си така, че по възможност да обслужват заинтересованите граждани и организации на едно място в едно служебно помещение, като това изискване се отнася и за териториалните им звена; 6. осигуряват подходящо за гражданите и организациите работно време.

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>(2) Административните органи обявяват информацията по ал. 1, както и информация за възможностите за подаване или получаване на документи по електронен път в Интернет страницата си, на официалното си табло за обявления, в брошури, с които всеки заинтересован може да се сдобие, чрез разяснения на длъжностните лица, приемащи исканията, или по друг подходящ начин.</p>	<p><u>(2) Административните органи обявяват информацията по ал. 1, както и информация за възможностите за подаване или получаване на документи по електронен път на Интернет страницата си, на официалното си табло за обявления, в брошури, с които всеки заинтересован може да се сдобие, чрез разяснения на длъжностните лица, приемащи исканията, или по друг подходящ начин. Достъпът до формулярите и исканията се осигурява чрез Интернет страницата на органа и на мястото по ал. 1, т. 5 като по преценка на органа може да бъде допълнително осигурен и по друг подходящ начин. Административните органи обявяват информацията по ал. 1, както и информация за възможностите за подаване или получаване на документи по електронен път в Интернет страницата си, на официалното си табло за обявления, в брошури, с които всеки заинтересован може да се сдобие, чрез разяснения на длъжностните лица, приемащи исканията, или по друг подходящ начин.</u></p>
<p>(3) За неизпълнение на изискванията по ал. 1 и 2 съответните длъжностни лица носят административнонаказателна отговорност по реда на този кодекс, без това да се отразява на действителността на административния акт.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
<p>Чл. 29. (1) Ако в специален закон не е предвидено друго, искането за издаване на индивидуален административен акт се подава писмено или устно, като заявителят избира формата и начина на заявяване. Организацията подават искането си писмено.</p>	<p><u>Чл. 29. (1) Ако в специален закон не е предвидено друго, искането за издаване на индивидуален административен акт се подава писмено или устно, като заявителят избира формата и начина на заявяване. Когато в специален закон е предвидено, организацията</u> Организациите <u>подават искането си писмено.</u></p>
<p>(2) Писменото искане съдържа пълното име и адреса на гражданина или организацията, от които изхожда, естеството на искането, дата и подпис. Заявителят предоставя електронен адрес съгласно Закона за електронното управление, мобилен или стационарен телефонен номер или факс, а когато заявителят е гражданин – ако разполага с такива. В случаите, когато заявителят е гражданин, може да предостави информация за наличие на персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление – ако разполага с такъв. Искането съдържа и други задължителни елементи, ако такива са предвидени в специален</p>	<p><u>(2) Писменото искане съдържа пълното име, единен граждански номер, личен номер или личен номер на чужденец и адрес на гражданина, съответно наименование, ЕИК, БУЛСТАТ или, ако не е налице регистрация в България - друг аналогичен номер и адрес на организацията, от които изхожда, естеството на искането, дата и подпис. Заявителят предоставя електронен адрес съгласно Закона за електронното управление, мобилен или стационарен телефонен номер или факс, а когато заявителят е гражданин - ако разполага с такива. В случаите, когато заявителят е гражданин, може да предостави информация за наличие на персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
закон.	<p><u>портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление - ако разполага с такъв. В искането могат да се включват и други задължителни елементи, включително да се поставят изисквания за посочване на данни от документи за самоличност, за поставяне на печат, за прилагане на документи в оригинал и/или нотариално заверен препис, ако такива са предвидени в специалния закон, за нуждите на съответното производство. Ако нормативен акт не определя образец на искането или не предвижда ред за утвърждаване на такъв, искането се подава по образец, утвърден с акт на Министерския съвет. Искането съдържа пълното име и адреса на гражданина или организацията, от които изхожда, естеството на искането, дата и подпис. Заявителят предоставя електронен адрес съгласно Закона за електронното управление, мобилен или стационарен телефонен номер или факс, а когато заявителят е гражданин — ако разполага с такива. В случаите, когато заявителят е гражданин, може да предостави информация за наличие на персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление — ако разполага с такива. Искането съдържа и други задължителни елементи, ако такива са предвидени в специален закон.</u></p>
(3) Длъжностното лице, приело искането, потвърждава с писмено отбелязване внасянето му.	<i>няма промени</i>
(4) (отм.).	<i>нова:</i> (4) <u>Искането може да се подава по начините, посочени в чл. 18а, ал. 1.(отм.).</u>
(5) Исканията, внесени устно, се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило. В протокола се отбелязват пълното име и адресът на гражданина, от който изхожда, естеството на искането, дата и подпис. Заявителят може да предостави информация за наличие на персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление, електронен адрес съгласно Закона за електронното управление, мобилен или стационарен телефонен номер или факс – ако разполага с такива.	<i>няма промени</i>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>(6) Административният орган приема устни искания в рамките на времето за работа с посетители, а писмени искания - в рамките на работното си време. Исканията, подадени по пощата, по електронна поща, факс или по друг технически възможен начин преди изтичане на даден срок, макар и извън работното време на органа, се смятат подадени в срок. В последния случай сроковете за вземане на решение от административния орган започват да се броят от следващия работен ден.</p>	
<p>Чл. 30. (1) Когато писменото искане не е подписано и при съмнение дали то изхожда от посочения в него гражданин или организация, административният орган изисква неговото потвърждение със собственоръчен или електронен подпис в тридневен срок от съобщението за това. При непотвърждаване в срок производството се прекратява.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
<p>(2) Ако искането не удовлетворява останалите изисквания на закона, заявителят се уведомява да отстрани недостатъците в тридневен срок от съобщението за това с указание, че неотстраняването им ще предизвика прекратяване на производството.</p>	<p><u>(2) Ако искането не удовлетворява останалите изисквания на нормативния акт</u>закона, заявителят се уведомява да отстрани недостатъците в тридневен срок от съобщението за това с указание, че неотстраняването им ще предизвика прекратяване на производството. <u>В съобщението се посочват ясно и изчерпателно изискванията на нормативния акт, за които органът е констатирал нередовност или несъответствие.</u></p>
<p>(3) Срокът за произнасяне започва да тече от датата на отстраняване на нередовностите.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
<p>Чл. 36. (1) Доказателствата се събират служебно от административния орган, освен в предвидените в този кодекс или в специален закон случаи.</p>	<p>Чл. 36. (1) Доказателствата се събират служебно от <u>административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги и лица, осъществяващи публични функции</u>административния орган, освен в предвидените в този кодекс или в специален закон случаи.</p>
<p>(2) Страните оказват съдействие на органа при събирането на доказателства. Те са длъжни да представят доказателства, които се намират при тях и не се намират при административния орган. Във всички случаи, когато в специален закон са определени изчерпателно доказателствата, които гражданинът или организацията трябва да представят, административният орган няма право да изисква от тях да представят други доказателства.</p>	<p><u>(2) Страните оказват съдействие при събирането на доказателства. Те са длъжни да представят доказателства, които се намират при тях и не се намират при съответните административни органи, организации, предоставяща обществени услуги и лица, осъществяващо публични функции. Във всички случаи, когато в специален закон са определени изчерпателно доказателствата, които гражданинът или организацията трябва да представят, съответните административни органи, организации, предоставящи обществени услуги.</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	<p><u>и лица, осъществяващо публични функции нямат право да изисква от тях да представят други доказателства. Страните оказват съдействие на органа при събирането на доказателства. Те са длъжни да представят доказателства, които се намират при тях и не се намират при административния орган. Във всички случаи, когато в специален закон са определени изчерпателно доказателствата, които гражданинът или организацията трябва да представят, административният орган няма право да изисква от тях да представят други доказателства.</u></p>
<p>(3) Всички събрани доказателства се проверяват и преценяват от административния орган.</p>	<p>(3) Всички събрани доказателства се проверяват и преценяват от <u>административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги и лицата, осъществяващи публични функции</u> административния орган.</p>
<p>(4) Административните органи не могат да изискват предоставяне на информация или документи, които са налични при тях, а ги осигуряват служебно за нуждите на съответното производство.</p>	<p><u>(4) Административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, лицата, осъществяващи публични функции и органите на съдебната власт не могат да изискват предоставяне на информация, данни или документи, които са налични при тях, а ги осигуряват служебно за нуждите на съответното производство. Административните органи не могат да изискват предоставяне на информация или документи, които са налични при тях, а ги осигуряват служебно за нуждите на съответното производство.</u></p>
<p>(5) Когато в нормативен акт са въведени изисквания, свързани със съдимостта на физическо лице, необходимите данни за българските граждани се установяват служебно от съответния административен орган.</p>	<p><u>(5) Когато в нормативен акт са въведени изисквания, свързани със съдимостта на физическо лице, необходимите данни за българските граждани се установяват служебно от съответните съответния административен орган, организация, предоставяща обществени услуги, лице, осъществяващо публични функции и орган на съдебна власт.</u></p>
<p>(6) Органът, водещ производството по своя инициатива или по искане на страна, изисква от съответните административни органи, органите на съдебната власт, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, в рамките на своята компетентност да издадат и изпратят удостоверения, да изпратят документи, други доказателства или информация, от значение за производството.</p>	<p><u>(6) Когато за нуждите на съответното производство са необходими информация, данни или документи, налични при друг административен орган, орган на съдебната власт, лице, осъществяващо публични функции и организация, предоставяща обществени услуги, водещите производствата органи, лица и организации са длъжни, по своя инициатива да изискат представянето им по служебен път и/или да ги осигурят служебно за нуждите на съответното производство. Органът, водещ производството по своя инициатива или по искане на страна, изисква от съответните административни органи, органите на съдебната власт, лицата, осъществяващи публични</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	<p>функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, в рамките на своята компетентност да издадат и изпратят удостоверения, да изпратят документи, други доказателства или информация, от значение за производството.</p>
<p>(7) Лицата, организациите и органите по ал. 1 са длъжни в рамките на своята компетентност да издадат и изпратят поисканите от тях удостоверения, да изпратят поисканите документи, други доказателства или информация незабавно, но не по-късно от 7 дни от поискването, при условията и по реда за обмен на електронни документи по реда на чл. 18а.</p>	<p>(7) Лицата, организациите и органите по ал. 1 са длъжни според своята компетентност да предоставят изисканите информация, данни или документи по служебен път. Лицата, организациите и органите по ал. 1 са длъжни в рамките на своята компетентност да издадат и изпратят поисканите от тях удостоверения, да изпратят поисканите документи, други доказателства или информация незабавно, но не по-късно от 7 дни от поискването, при условията и по реда за обмен на електронни документи по реда на чл. 18а.</p>
<p>(8) Ако в специален закон не е предвидено друго, при временна обективна невъзможност или при липса на техническа възможност за обмен на електронни документи или изпращане на други доказателства по реда на чл. 18а, обменът по ал. 2 се извършва чрез лицензиран пощенски оператор или по друг обичаен или подходящ начин.</p>	<p>(8) За предоставяне по служебен път на информация, данни и документи, включително в случаите по ал. 6 и ал. 7 и/или когато информацията, данните и документите са необходими за издаване на индивидуален административен акт, за предоставяне на административна услуга и/или за извършване на административно обслужване и/или при извършването на вътрешни административни услуги, административните органи, органите на съдебната власт, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги извършват служебен обмен по между си. Ако в специален закон не е предвидено друго, при временна обективна невъзможност или при липса на техническа възможност за обмен на електронни документи или изпращане на други доказателства по реда на чл. 18а, обменът по ал. 2 се извършва чрез лицензиран пощенски оператор или по друг обичаен или подходящ начин.</p>
	<p>нови: (9) Служебният обмен за изискване и предоставяне на информацията, данните и документите, включително в случаите по ал. 6, ал. 7 и ал. 8 се осъществява по електронен път по реда на Закона за електронното управление, по Закона за съдебната власт, а в случаите на временна обективна невъзможност или липса на техническа невъзможност за обмен по електронен път - чрез обмен на хартиен носител.</p> <p>(10) Служебният обмен на информация, данни и документи е безплатен по отношение на всички административни органи, организации, предоставящи обществени услуги, лица, упражняващи публични функции и органи на</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	<p>съдебната власт, независимо дали информацията, данните или документите се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.</p> <p>(11) Административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, организациите, предоставящи обществени услуги и органите на съдебната власт, пред които следва да се установят обстоятелства, вписани в нормативно уреден публичен регистър или на които са необходими данни, налични в такъв регистър, приемат удостоверяването на обстоятелствата и данните с писмено посочване в съответното искане и/или заявление, уведомление, декларация или друг документ, с който започва съответното производство, без да изискват от заявителите и/или подателите представяне на доказателства за вписани в регистъра обстоятелства и данни.</p>
<p>Чл. 57. (1) Административният акт се издава до 14 дни от датата на започване на производството.</p> <p>(2) Административният акт по чл. 21, ал. 2 и 3 се издава до 7 дни от датата на започване на производството.</p> <p>(3) Когато издаването на акт или извършването на действие по ал. 2 включва експертиза или за нейното извършване е необходимо личното участие на заинтересованото лице, актът се издава до 14 дни.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
<p>(4) Незабавно, но не по-късно от 7 дни, се решават преписките, които могат да бъдат разгледани на основата на доказателства, представени заедно с искането или предложението за започване на производството, или от друг административен орган, при който те са налични, или на основата на общоизвестни факти, служебно известни факти или законови презумпции. Наличната информация на хартиен носител при другия орган се предоставя в тридневен срок от поискването ѝ, като срокът за произнасяне тече от датата на получаване на информацията. Служебното уведомяване по смисъла на Закона за електронното управление се извършва незабавно.</p>	<p>(4) В случаите, в които с искането или предложението за започване на производството са представени необходимите за разглеждане на преписката, съответно - за издаване на акта по нея данни, информация и документи, преписката се решава, съответно актът по нея се издава незабавно след подаване на искането или предложението. Когато, съгласно информацията в Административния регистър по чл. 61 от Закона за администрацията, вътрешната процедура за разглеждането на преписката не позволява незабавно разглеждане, решаване и/или издаване на акта срокът се удължава до края на деня на постъпване на искането или предложението. Тези правила се прилагат и при преписките, решаването на които е въз основа на общоизвестни факти, служебно известни факти или законови презумпции, както и въз основа на данни, информация и документи, налични при друг административен орган. Служебното уведомяване за наличните при друг орган данни, информация или документи, се</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	<p><u>извършва незабавно, по правилата на Закона за електронното управление. Незабавно, но не по-късно от 7 дни, се решават преписките, които могат да бъдат разгледани на основата на доказателства, представени заедно с искането или предложението за започване на производството, или от друг административен орган, при който те са налични, или на основата на общоизвестни факти, служебно известни факти или законови презумпции. Наличната информация на хартиен носител при другия орган се предоставя в тридневен срок от поискването ѝ, като срокът за произнасяне тече от датата на получаване на информацията. Служебното уведомяване по смисъла на Закона за електронното управление се извършва незабавно.</u></p>
<p>(5) Извън случаите по ал. 4 или когато е необходимо да се даде възможност на други граждани или организации да се защитят, актът се издава до един месец от започване на производството.</p> <p>(6) Когато органът е колективен, въпросът за издаването на акта се решава най-късно на първото заседание след изтичането на сроковете по ал. 1 - 5.</p> <p>(7) Когато трябва да се поиска съгласието или мнението на друг орган, срокът за издаването на акта се смята съответно продължен, но с не повече от 14 дни.</p> <p>(8) В случаите по ал. 5, 6 и 7 административният орган незабавно уведомява заявителя за удължаването на срока.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
<p>(9) Административните органи осъществяват комплексно административно обслужване в тридневен срок от получаване на достъп до данните на административните органи – първични администратори на данни.</p>	<p>(9) (отм.). Административните органи осъществяват комплексно административно обслужване в тридневен срок от получаване на достъп до данните на административните органи – първични администратори на данни.</p>
<p>Чл. 61. (1) Административният акт, съответно отказът да се издаде акт, се съобщава по реда на чл. 18а в тридневен срок от издаването му на всички заинтересовани лица, включително на тези, които не са участвали в производството.</p>	<p><u>Чл. 61. (1) Административният акт, съответно отказът да се издаде акт, се съобщава по реда на чл. 18а в тридневен срок от издаването му на всички заинтересовани лица, включително на тези, които не са участвали в производството. Актът може да бъде получен по електронен път, съгласно предвиденото в чл. 18а, ал. 5 и ал. 6, както и на мястото, където е заявен или на посочен точен адрес, ако е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор.</u></p>
<p>(2) (отм.).</p> <p>(3) (отм.).</p> <p>(4) (отм.).</p>	<p><i>няма промени</i></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>Чл. 85. (1) Жалбата и протестът трябва да са написани на български език и да съдържат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. трите имена и адреса, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв - за българските граждани, съответно името и длъжността на прокурора, номера на телефона, факса или телекса, ако има такъв; 2. трите имена и личния номер за чужденец и адреса, заявен в съответната администрация, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв; 3. фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани и на български език, седалището и последния посочен в съответния регистър адрес на управление и електронния му адрес; 4. акта, който се оспорва, и органа, който го е издал; 5. органа, до който се подава; 6. възраженията и тяхното основание; 7. искането; 8. подпис на подателя. 	<p>Чл. 85. (1) Жалбата и протестът трябва да са написани на български език и да съдържат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. трите имена и адреса, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв - за българските граждани, съответно името и длъжността на прокурора, номера на телефона, факса или телекса, ако има такъв; 2. трите имена и личния номер за чужденец и адреса, заявен в съответната администрация, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв; 3. фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани и на български език, <u>ЕИК, БУЛСТАТ или, ако не е налице регистрация в България - друг аналогичен номер</u>, седалището и последния посочен в съответния регистър адрес на управление и електронния му адрес; 4. акта, който се оспорва, и органа, който го е издал; 5. органа, до който се подава; 6. възраженията и тяхното основание; 7. искането; 8. подпис на подателя.
<p>(2) С жалбата или протеста може да се поиска събирането на доказателства, на които се основават исканията в тях, или да се вземат предвид факти и обстоятелства, които не са били съобразени от административния орган при издаването на акта или са настъпили след издаването му.</p> <p>(3) В производството пред по-горестоящия административен орган могат да се събират всички доказателства, които са относими към искането и не са били представени пред органа, издал оспорения административен акт.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
<p>Чл. 86. Към жалбата или протеста се прилагат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. пълномощно, когато жалбата се подава от пълномощник; 2. удостоверение за регистрацията и актуалното състояние на търговеца или юридическото лице; 3. документ за платена държавна такса, когато се дължи такава; 4. преписи от жалбата или протеста и писмените доказателства за останалите страни. 	<p>Чл. 86. Към жалбата или протеста се прилагат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. пълномощно, когато жалбата се подава от пълномощник; 2. удостоверение за регистрацията и актуалното състояние на търговеца или юридическото лице, <u>в случаите, когато не е налице регистрация в България;</u> 3. документ за платена държавна такса, когато се дължи такава, <u>когато плащането не е извършено по електронен път;</u> 4. преписи от жалбата или протеста и писмените доказателства за останалите страни.

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	<p><u>Дял втори</u> <u>нова: Глава седма „а“</u> <u>АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ“</u> <u>Чл. 106а. (1) Административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, лицата, осъществяващи публични функции и органите на съдебната власт предоставят на гражданите и организациите административни услуги и извършват административно обслужване по реда на тази глава.</u> <u>(2) При издаване на индивидуални административни актове, при предоставяне на административни услуги и при извършване на други административни действия по подадени от гражданин и/или организация искания, уведомления и декларации, предвидени в нормативен акт, административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, лицата, осъществяващи публични функции и органите на съдебната власт извършват административно обслужване, при спазване на принципите, предвидени в този кодекс, в Закона за администрацията, в Закона за електронното управление и на правилата и стандартите за административното обслужване, определени в наредба, приета от Министерския съвет по чл. 5а от Закона за администрацията.</u> <u>Чл. 106б. (1) Административна услуга е:</u> <u>1. предвиденото в нормативен акт издаване на индивидуални административни актове, с които се удостоверяват факти с правно значение;</u> <u>2. предвиденото в нормативен акт издаване на индивидуални административни актове, с които се признава или отрича съществуването на права или задължения;</u> <u>3. издаването, на правно основание, на документи, предоставянето на информация или данни на граждани и организации, с които се удостоверяват факти с правно значение или които са от значение за признаване, упражняване или погасяване на техни права или задължения.</u> <u>(2) Вътрешна административна услуга е предоставянето от един административен орган, организация, предоставяща обществени услуги, лице, осъществяващо публични функции или орган на съдебната власт, на друг административен орган, организация, предоставяща обществени услуги, лице, осъществяващо публични функции или орган на съдебната власт, с цел осъществяване на</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	<p><u>правомоцията им, на:</u></p> <p><u>а) издаден индивидуален административен акт, документ резултат от извършена административна услуга или други данни и информация, налични при съответния орган, организация или лице;</u></p> <p><u>б) предвидени в нормативен акт становища, съгласувания, консултации, експертизи и други волеизявления, свързани с издаване на индивидуален административен акт или извършване на административна услуга.</u></p> <p><u>Чл. 106в. (1) За целите на комплексното административно обслужване административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, лицата, осъществяващи публични функции и органите на съдебната власт, са длъжни да извършват вътрешни административни услуги.</u></p> <p><u>(2) При извършването на вътрешни административни услуги се прилага служебният обмен на информация, данни и документи между административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, лицата, осъществяващи публични функции и органите на съдебната власт. Когато вътрешните административни услуги се извършват по електронен път, за извършването им се прилагат правилата за обмен на електронни документи, съгласно Закона за електронното управление.</u></p> <p><u>Чл. 106г. (1) Производството по извършване на административна услуга започва по искане на заявител: гражданин или организация.</u></p> <p><u>(2). Правилото на ал. 1 не се прилага когато характерът на административната услуга не обуславя подаване на отделно искане, както и когато административната услуга се предоставя в хода на производство по предоставяне на обществена услуга или в резултат на предоставяне на обществена услуга, освен ако друго не е предвидено в специален закон.</u></p> <p><u>Чл. 106д. Производството по извършване на вътрешна административна услуга започва по инициатива на административен орган, организация, предоставяща обществени услуги, лице, осъществяващо публични функции или орган на съдебната власт.</u></p> <p><u>Чл. 106е. (1) Административната услуга, за която специален закон не определя срок за извършване, се извършва в срок до 3 дни. Ако административната услуга се предоставя по преписка, за която са налице изискванията по чл. 57, ал. 4, за извършването на услугата се</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	<p><u>прилага срокът по чл. 57, ал. 4.</u></p> <p><u>(2) Когато специален закон определя срок за извършване на административната услуга, органът, организацията или лицето, което я предоставя може да определи съкратен срок, като осигури предоставяне на услугата като бърза.</u></p> <p><u>(3) Не се допуска определяне на срок за бързо предоставяне за услугите по ал. 1.</u></p> <p><u>(4) Срокът за предоставяне на услугата като бърза се определя при съобразяване с характера на услугата и с вътрешната процедура по предоставянето ѝ, съгласно информацията в Административния регистър по чл. 61 от Закона за администрацията.</u></p> <p><u>(5) Размерът на таксата за бърза услуга не може да бъде повече от 2 пъти по-висок от размера на таксата при предоставяне на услугата в определения в специалния закон срок.</u></p> <p><u>(6) Когато услугата се извършва незабавно, съответният административен орган, организация, предоставяща обществени услуги, лице, упражняващо публични функции и орган на съдебна власт не е длъжен да прилага чл. 29, ал. 5.</u></p> <p><u>Чл. 106ж. Услугите, свързани със събитията „Епизод от живота или бизнеса“ се предоставят координирано от административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, лицата, упражняващи публични функции и органите на съдебната власт. За предоставянето на услуги, свързани със събитията „Епизод от живота или бизнеса“ административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, лицата, упражняващи публични функции и органите на съдебната власт сключват споразумения помежду си.</u></p> <p><u>Чл. 106з. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат правилата на производствата по издаване на индивидуални административни актове, обжалването им по административен и съдебен ред и обжалването на отказите по подадено искане, съгласно кодекса, освен ако в специален закон е предвидено друго.“</u></p>
<p><i>Допълнителните разпоредби:</i></p> <p>§ 1. По смисъла на този кодекс:</p> <p>1. "Административен орган" е органът, който принадлежи към системата на изпълнителната власт, както и всеки носител на административни правомощия, овластен въз</p>	<p><i>Допълнителните разпоредби:</i></p> <p>§ 1. По смисъла на този кодекс:</p> <p><u>"1. "Административен орган" е органът, който принадлежи към системата на изпълнителната власт, както и всеки носител на административни правомощия, овластен въз</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>основа на закон, включително лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги.</p> <p>1а. "Териториална структура на администрацията" е създадено с нормативен акт териториално организационно звено на администрацията, независимо дали е обособено като юридическо лице, което подпомага административния орган при осъществяване на правомощията му.</p> <p>2. "Организация" е юридическо лице или сдружение на юридически или физически лица, което е организационно обособено въз основа на закон.</p> <p>3. "Нецелесъобразен" е административен акт, издаден при неправилно упражняване на оперативна самостоятелност.</p> <p>4. "Повторно" е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на акта, с който на нарушителя е наложено наказание за същото по вид нарушение.</p> <p>5. "Комплексно административно обслужване" е това обслужване, при което административната услуга се извършва от административни органи, от лица, осъществяващи публични функции, или от организации, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.</p> <p>6. "Поемане на разноски от административен орган" е поемане на разноските от юридическото лице, в структурата на което е административният орган.</p>	<p>основа на закон. Административен орган" е органът, който принадлежи към системата на изпълнителната власт, както и всеки носител на административни правомощия, овластен въз основа на закон, включително лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги.</p> <p>1а. "Териториална структура на администрацията" е създадено с нормативен акт териториално организационно звено на администрацията, независимо дали е обособено като юридическо лице, което подпомага административния орган при осъществяване на правомощията му.</p> <p>2. "Организация" е юридическо лице или сдружение на юридически или физически лица, което е организационно обособено въз основа на закон.</p> <p>3. "Нецелесъобразен" е административен акт, издаден при неправилно упражняване на оперативна самостоятелност.</p> <p>4. "Повторно" е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на акта, с който на нарушителя е наложено наказание за същото по вид нарушение.</p> <p><u>5. "Комплексно административно обслужване" е това обслужване, при което административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, лицата, осъществяващи публични функции и органите на съдебната власт извършват действията по неговото осъществяване, без да е необходимо заявителят да им предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от първичен администратор на данни и/или налични при централен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.</u>Комплексно административно обслужване" е това обслужване, при което административната услуга се извършва от административни органи, от лица, осъществяващи публични функции, или от организации, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	<p>6. "Поемане на разноски от административен орган" е поемане на разноските от юридическото лице, в структурата на което е административният орган.</p>
	<p><u>нови: 7. „Епизод от живота или бизнеса“ е обичаен, важен момент или етап от живота на физическите лица или етап, свързан със създаването, дейността и прекратяването на юридически лица, който изисква взаимодействие с и/или получаване на административни услуги от повече от един административен орган, организация, предоставяща обществени услуги, лице, упражняващо публични функции и/или орган на съдебната власт.</u></p> <p><u>8. „Обществени услуги“ са образователни, здравни, водоснабдителни и канализационни, топлоснабдителни, електропреносни, електроснабдителни, електроразпределителни, газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски, превозни, банкови, застрахователни, пенсионно-осигурителни, социални, библиотечни услуги, услуги в областта на културното наследство или други подобни услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности, включително като търговска дейност, по повод на чието предоставяне могат да се извършват административни услуги.</u></p> <p><u>9. „Организация, предоставяща обществени услуги“ е всяка организация, независимо от правната форма на учредяването ѝ, която предоставя една или повече от услугите по т. 8.</u></p> <p><u>10. „Лица, осъществяващи публични функции“ са нотариусите, частните съдебни изпълнители, доставчиците на квалифицирани удостоверителни услуги по смисъла на чл. 3, т. 20 от Регламент (ЕС) № 910/2014, професионалните организации, които извършват регистрация и/или регулират по друг начин дейността на членовете си, лица, които извършват дейности по охрана и други лица и организации, чрез които държавата упражнява своите функции и на които това е възложено със закон.</u></p> <p><u>11. „Първичен администратор на данни“ и „Централен администратор на данни“ по смисъла на този кодекс имат значението, което е определено в Закона за електронното управление.</u></p> <p><u>12. Употребеното в разпоредбите на кодекса понятие „подпис“ обхваща и случаите на полагане на подписа като квалифициран електронен подпис по смисъла на Регламент</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	(ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверявателните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО и на Закона за електронния документ и електронните удостоверявателни услуги.
<p>§ 8. Уредените в кодекса производства за издаване на индивидуални административни актове и тяхното обжалване по административен и съдебен ред се прилагат и при извършването на административни услуги, както и при обжалването на отказите за извършването им, освен ако в специален закон е предвидено друго.</p>	<p>§ 8. (отм.) Уредените в кодекса производства за издаване на индивидуални административни актове и тяхното обжалване по административен и съдебен ред се прилагат и при извършването на административни услуги, както и при обжалването на отказите за извършването им, освен ако в специален закон е предвидено друго.</p>

§ 23. Закон за администрацията

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>Чл. 5а. (1) Общите правила за организацията на административното обслужване в администрацията се определят с наредба, приета от Министерския съвет, а неуредените въпроси - с вътрешни правила, утвърдени от главния секретар, съответно от постоянния секретар на отбраната и от секретаря на общината, а за Министерството на вътрешните работи – от министъра на вътрешните работи или от оправомощено от него длъжностно лице.</p>	<p>Чл. 5а. (1) <u>Общите правила за организацията на административното обслужване, извършвано от административните органи, общите стандарти за него и общите правила за процедурите по административното обслужване, включително и за вътрешния им ход в администрацията</u>Общите правила за организацията на административното обслужване в администрацията се определят с наредба, приета от Министерския съвет, а неуредените въпроси - с вътрешни правила, утвърдени от главния секретар, съответно от постоянния секретар на отбраната и от секретаря на общината, а за Министерството на вътрешните работи – от министъра на вътрешните работи или от оправомощено от него длъжностно лице.</p>
<p>(2) Организациите, овластени да извършват административни услуги или предоставящи обществени услуги, определят организацията за административното обслужване в своите вътрешни актове, освен ако в закон е предвидено друго.</p>	<p>(2) <u>Организациите, предоставящи обществени услуги, лицата, осъществяващи публични функции и органите на съдебната власт, които предоставят административни услуги,</u>определят организацията за административното обслужване в своите вътрешни актове или правилници за организация на дейността си, при спазване на общите правила, определени по реда на ал. 1, освен ако в специален закон е предвидено друго.<u>Организациите, овластени да извършват административни услуги или предоставящи обществени услуги, определят организацията за административното обслужване в своите вътрешни актове, освен ако в закон е предвидено друго.</u></p>
<p>(3) Длъжностните лица, които предоставят или извършват административни услуги по § 1, т. 2, букви "в", "г" и "д" от допълнителната разпоредба, са длъжни да ги предоставят или извършат в срок не по-дълъг от 30 дни, освен ако в специален закон е предвидено друго.</p>	<p>(3) <u>Териториалните администрации на изпълнителната власт от един и същи вид извършват административното обслужване, включително предоставят административни услуги и/или администрират режими по стандартизиран начин. За осигуряване на стандартизацията:</u> <u>1. Органите, осъществяващи контрол върху дейността на териториалните администрации, са длъжни да:</u> <u>а) утвърждават стандартни задължителни образци на заявления, документи, които е необходимо да се представят със заявленията и, образци на издаваните по заявлението документи. Това задължение се отнася и за сроковете за обслужване, освен ако в специален закон не се предвижда друго;</u> <u>б) осигуряват вписване в регистъра по чл. 61 на идентична информация по чл. 61, ал. 2;</u> <u>2. При планиране и/или изготвяне на проект на нормативен акт, регламентиращ предоставяне</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	<p><u>на административна услуга от териториална администрация или законопроект, регламентиращ режим, който се администрира от териториална администрация, органът, отговорен за изготвянето, урежда в съответния проект и начина, по който се осигурява стандартизация по смисъла на т. 1. Длъжностните лица, които предоставят или извършват административни услуги по § 1, т. 2, букви "в", "г" и "д" от донълнителната-разпоредба, са длъжни да ги предоставят или извършат в срок не по-дълъг от 30 дни, освен ако в специален закон е предвидено друго.</u></p>
<p>(4) Органите на изпълнителната власт осъществяват контрол за спазване на правилата за административно обслужване.</p>	<p>(4) <u>Контролът за спазване на правилата за административно обслужване и за спазване на задълженията във връзка с регистъра по чл. 61 се осъществява, както следва: за административните органи и администрацията на изпълнителната власт - от органите на изпълнителната власт; за организациите, предоставящи обществени услуги и лицата, осъществяващи публични функции – от регулаторните органи и/или органите, организациите и лицата, разполагащи с контролни правомощия върху дейността им по реда на специалните закони; за органите на съдебната власт - по реда на Закона за съдебната власт. Органите на изпълнителната власт осъществяват контрол за спазване на правилата за административно обслужване.</u></p>
<p>(5) Когато нормативен акт не определя конкретно органа или организацията, която да осъществи административното обслужване, административната услуга се извършва от органа, на който е възложено прилагането на съответния акт, или от организацията, която осъществява съответната дейност.</p> <p>(6) Административните органи сключват помежду си споразумения за интеграция на предоставяните услуги чрез изграждане на общи центрове за услуги.</p> <p>(7) Министерският съвет може да създава центрове за комплексно административно обслужване. Структурата и организацията на дейността на централите се уреждат с наредбата по ал. 1.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
<p>Чл. 61. (1) Към Министерския съвет се създава и поддържа Административен регистър, който съдържа информация за:</p> <p>1. административните структури и свързаните с тях юридически лица по чл. 19, ал. 8, структурите по чл. 60, ал. 1 и съветите по чл. 21,</p>	<p>Чл. 61. (1) Към Министерския съвет се създава и поддържа Административен регистър, който съдържа информация за:</p> <p>1. <u>административните структури и административните органи,</u> структурите<u>структурите</u> по чл. 60, ал. 1 и</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>включително за:</p> <p>а) техните ръководни органи;</p> <p>б) правилата, свързани с административното обслужване;</p> <p>в) местата, в които осъществяват дейност;</p> <p>г) разпределението на служителите по места;</p> <p>д) работното и приемното време за всяко място;</p> <p>2. административните услуги, включително вътрешните административни услуги, електронните административни услуги, регистрационните, лицензионните, разрешителните и съгласувателните режими, включително свързаните с тях образци на документи, срокове и тарифи;</p> <p>3. заетите и незаетите длъжности в администрацията;</p> <p>4. обявленията за конкурсите;</p> <p>5. служебните и трудовите правоотношения.</p>	<p><u>съветите по чл. 21, включително за: административните структури и свързаните с тях юридически лица по чл. 19, ал. 8, структурите по чл. 60, ал. 1 и съветите по чл. 21, включително за:</u></p> <p>а) техните ръководни органи;</p> <p>б) правилата, свързани с административното обслужване;</p> <p>в) местата, в които осъществяват дейност;</p> <p>г) разпределението на служителите по места;</p> <p>д) работното и приемното време за всяко място;</p> <p>2. (отм.); административните услуги, включително вътрешните административни услуги, електронните административни услуги, регистрационните, лицензионните, разрешителните и съгласувателните режими, включително свързаните с тях образци на документи, срокове и тарифи;</p> <p>3. заетите и незаетите длъжности в администрацията;</p> <p>4. обявленията за конкурсите;</p> <p>5. служебните и трудовите правоотношения;</p> <p><u>нова: 6. видовете: организации, предоставящи обществени услуги, лица, осъществяващи публични функции и органи на съдебната власт, които предоставят административни услуги.;</u></p>
<p>(2) Организацияте, предоставящи обществени услуги, въвеждат в регистъра по ал. 1 информация за:</p> <p>1. техните ръководни органи;</p> <p>2. обществените услуги, по повод на които се извършват административни услуги;</p> <p>3. административните услуги, включително вътрешните административни услуги и електронните административни услуги;</p> <p>4. местата, в които осъществяват административно обслужване;</p> <p>5. приемното време за всяко място.</p>	<p>(2) <u>Административният регистър съдържа:</u></p> <p><u>1. информация за предоставяните от административните структури и административните органи, от организацияте, предоставящи обществени услуги, от лицата, осъществяващи публични функции и от органите на съдебната власт административни услуги, лицензионни, регистрационни, разрешителни, удостоверителни и уведомителни режими, с обхват, определен с наредбата по ал. 7;</u></p> <p><u>2. съответните образци на заявления, изисквани и издавани документи, вътрешни процедури, срокове и тарифи. “</u></p> <p><u>в) в ал. 3 изречение второ и трето се заменят с изречението „Административният регистър е публичен, с изключение на информацията по ал. 1, т. 5, и всеки има право на свободен и безплатен достъп до информацията в него, включително за повторно използване. Организацияте, предоставящи обществени услуги, въвеждат в регистъра по ал. 1 информация за:</u></p> <p><u>1. техните ръководни органи;</u></p> <p><u>2. обществените услуги, по повод на които се</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	<p>извършват административни услуги; 3. административните услуги, включително вътрешните административни услуги и електронните административни услуги; 4. местата, в които осъществяват административно обелужване; 5. приемното време за всяко място.</p>
<p>(3) Административният регистър се поддържа като единна електронна база данни чрез интегрираната информационна система на държавната администрация и единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация. Данните се вписват от служители, определени от съответния ръководител по ал. 1, т. 1. Служителите отговарят за достоверността на въвежданата информация.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
<p>(4) Административният регистър е публичен, с изключение на информацията по ал. 1, т. 5, и всеки има право на свободен и безплатен достъп до информацията в него, включително за повторно използване.</p>	<p>(4) <u>Информацията:</u> <u>1. по ал. 1, т. 1 и съответно по ал. 2 се вписва от служители, които са определени от съответния ръководител по ал. 1, т. 1;</u> <u>2. по ал. 1, т. 6 и съответно по ал. 2 се вписва първоначално от служители, които са определени от ръководителите на органите и организациите, които осъществяват контрол върху дейността на организациите, предоставящи обществени услуги, лицата осъществяващи публични функции и органите на съдебната власт, съгласно предвиденото в чл. 5а, ал. 4, в срок, определен с акт на Министерския съвет, като те извършват и действията по вписване и заличаване на услуги;</u> <u>3. по ал. 2 се актуализира от лицата, организациите и органите по ал. 1, т. 6, лично и/или чрез ръководния им орган или определено от него лице. Административният регистър е публичен, с изключение на информацията по ал. 1, т. 5, и всеки има право на свободен и безплатен достъп до информацията в него, включително за повторно използване.</u></p>
	<p><i>нова:</i> (5) <u>За услугите, предоставяни от териториалните администрации, органите, които осъществяват контрол, съгласно предвиденото в чл. 5а, ал. 4 предприемат необходимите действия за изпълнение на чл. 5а, ал. 3, т. 1, включително извършват действията по вписване и заличаване на услуги.</u></p>
	<p><i>нова:</i> (6) <u>Служителите и лицата по ал. 4 отговарят за достоверността на вписваната, актуализираната и/или заличаваната</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	<u>информация.</u>
(5) Обстоятелствата, които се вписват, условията и редът за воденето, поддържането и ползването на Административния регистър, както и отговорността за неизпълнение на задълженията във връзка с регистъра се определят с наредба, приета от Министерския съвет.	<u>(57) Обстоятелствата и обхватът на информацията, които се вписват, условията и редът за воденето, поддържането и ползването на Административния регистър и контрола върху изпълнението на задълженията във връзка с регистъра се определят с наредба, приета от Министерския съвет.</u> Обстоятелствата, които се вписват, условията и редът за воденето, поддържането и ползването на Административния регистър, както и отговорността за неизпълнение на задълженията във връзка с регистъра се определят с наредба, приета от Министерския съвет.
	<i>нов:</i> <u>Чл. 62а. (1) За неизпълнение на задълженията по чл. 61, ал. 4 и 6 и чл. 62, ал. 1 длъжностните лица се наказват с глоба в размер от 200 до 1 000 лв.</u> <u>(2) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1 се издават от определени от главния секретар на Министерския съвет длъжностни лица.</u> <u>(3) Наказателните постановления се издават от главния секретар на Министерския съвет или оправомощени от него длъжностни лица.</u>
<p><i>Допълнителните разпоредби:</i></p> <p>§ 1. По смисъла на този закон:</p> <p>1. "Административно обслужване" е всяка дейност по извършване на административни услуги от структурите на администрацията и от организации, предоставящи обществени услуги.</p> <p>2. "Административна услуга" е:</p> <p>а) издаване на индивидуални административни актове, с които се удостоверяват факти с правно значение;</p> <p>б) издаване на индивидуални административни актове, с които се признава или отрича съществуването на права или задължения;</p> <p>в) извършване на други административни действия, които представляват законен интерес за физическо или юридическо лице;</p> <p>г) консултациите, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административноправен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга;</p> <p>д) експертните, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице,</p>	<p><i>Допълнителните разпоредби:</i></p> <p>§ 1. По смисъла на този закон:</p> <p>1. <u>„Административен орган“, „Административна услуга“ и „Организация, предоставяща обществени услуги“ имат значението, определено в Административнопроцесуалния кодекс</u> Административно обслужване" е всяка дейност по извършване на административни услуги от структурите на администрацията и от организации, предоставящи обществени услуги.</p> <p>2. <u>Лицензионен, регистрационен, разрешителен, удостоверителен и уведомителен режим“ имат значението, определено в Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол.</u> "Административна услуга" е:</p> <p>а) издаване на индивидуални административни актове, с които се удостоверяват факти с правно значение;</p> <p>б) издаване на индивидуални административни актове, с които се признава или отрича съществуването на права или задължения;</p> <p>в) извършване на други административни действия, които представляват законен интерес</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>когато нормативен акт предвижда тяхното извършване като задължения на администрацията на държавен орган или от овластена организация.</p> <p>3. "Вътрешна административна услуга" е административна услуга, която един административен орган предоставя на друг при осъществяването на неговите правомощия.</p> <p>4. "Обществени услуги" са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, топлоснабдителни, електроснабдителни, газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности, включително като търговска дейност, по повод на чието предоставяне могат да се извършват административни услуги.</p> <p>5. "Организация, предоставяща обществени услуги" е всяка организация, независимо от правната форма на учредяването ѝ, която предоставя една или повече от услугите по т. 4.</p> <p>6. "Административен контрол" е дейност за проверка и оценка на действията на администрацията за съответствие с нормативните и вътрешноведомствените актове с цел ефективност, прозрачност в управлението и предотвратяване на корупцията.</p> <p>7. "Система за управление на качеството" е съвкупност от целенасочени и координирани действия и процеси, чрез които се гарантира постигането на целите на администрацията, подобряването на ефективността и ефикасността на работата ѝ, като се прилагат подходящи аналитични инструменти с оглед на спецификата на дейността ѝ и потребностите на заинтересованите страни.</p>	<p>за физическо или юридическо лице;</p> <p>г) консултациите, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административноправен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга;</p> <p>д) експертните, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице, когато нормативен акт предвижда тяхното извършване като задължения на администрацията на държавен орган или от овластена организация.</p> <p>3. (отм.) "Вътрешна административна услуга" е административна услуга, която един административен орган предоставя на друг при осъществяването на неговите правомощия.</p> <p>4. (отм.) "Обществени услуги" са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, топлоснабдителни, електроснабдителни, газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности, включително като търговска дейност, по повод на чието предоставяне могат да се извършват административни услуги.</p> <p>5. (отм.) "Организация, предоставяща обществени услуги" е всяка организация, независимо от правната форма на учредяването ѝ, която предоставя една или повече от услугите по т. 4.</p> <p>6. "Административен контрол" е дейност за проверка и оценка на действията на администрацията за съответствие с нормативните и вътрешноведомствените актове с цел ефективност, прозрачност в управлението и предотвратяване на корупцията.</p> <p>7. "Система за управление на качеството" е съвкупност от целенасочени и координирани действия и процеси, чрез които се гарантира постигането на целите на администрацията, подобряването на ефективността и ефикасността на работата ѝ, като се прилагат подходящи аналитични инструменти с оглед на спецификата на дейността ѝ и потребностите на заинтересованите страни.</p>

§ 53. Закон за електронното управление

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>Чл. 2. (1) Административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, не могат да изискват от гражданите и организациите представянето или доказването на вече събрани или създадени данни, а са длъжни да ги съберат служебно от първичния администратор на данните.</p>	<p><u>Чл. 2. (1) Административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, организациите, предоставящи обществени услуги и органите на съдебната власт, не могат да изискват от гражданите и организациите представянето или доказването на вече събрани или създадени данни, а са длъжни да ги съберат служебно от първичния или централния администратор на данните.</u> Административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, не могат да изискват от гражданите и организациите представянето или доказването на вече събрани или създадени данни, а са длъжни да ги съберат служебно от първичния администратор на данните.</p>
<p>(2) Първичният администратор на данни е административен орган, който по силата на закон събира или създава данни за гражданин или организация за първи път и изменя или заличава тези данни. Той предоставя достъп на гражданите и организациите до цялата информация, събрана за тях.</p>	<p><u>(2) Първичен администратор на данни е административен орган, лице, осъществяващо публични функции, организация, предоставяща обществени услуги или орган на съдебната власт, който по силата на закон събира или създава данни за гражданин или организация за първи път и изменя или заличава тези данни. Той предоставя достъп на гражданите и организациите до цялата информация, събрана за тях.</u> Първичният администратор на данни е административен орган, който по силата на закон събира или създава данни за гражданин или организация за първи път и изменя или заличава тези данни. Той предоставя достъп на гражданите и организациите до цялата информация, събрана за тях.</p>
	<p><i>нови:</i> <u>(3) Централен администратор на данни е административен орган, лице, осъществяващо публични функции, организация, предоставяща обществени услуги или орган на съдебната власт, който по силата на закон централизирано поддържа данни, предоставени от първични администратори, или регистър, в който първичните администратори са длъжни да вписват данни.</u></p> <p><u>(4) В случаите по ал. 3, лицата по ал. 1 изпълняват задължението си за служебно събиране на данни от централния администратор, освен ако специалният закон допуска или изисква данните да се събират от първичния администратор.</u></p> <p><u>(5) В случаите по ал. 3 и ал. 4 отговорността за достоверността, пълнотата и своевременното предоставяне, съответно вписване на данните е</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	на първичния администратор.
<p>Чл. 3. Първичният администратор на данни изпраща служебно и безплатно данните на всички административни органи, на лицата, осъществяващи публични функции, и на организациите, предоставящи обществени услуги, които въз основа на закон също обработват тези данни и са заявили желание да ги получават.</p>	<p><u>Чл. 3. Първичният и централният администратор на данни осигуряват и предоставят служебен и безплатен достъп до данните на всички административни органи, на лицата, осъществяващи публични функции, на организациите, предоставящи обществени услуги и на органите на съдебната власт, които въз основа на нормативен акт също обработват тези данни и/или данните са необходими за изпълнение на правомощията им и са заявили желание да ги получават.</u> Първичният администратор на данни изпраща служебно и безплатно данните на всички административни органи, на лицата, осъществяващи публични функции, и на организациите, предоставящи обществени услуги, които въз основа на закон също обработват тези данни и са заявили желание да ги получават.</p>
<p>Чл. 4. (1) Уведомяване и искане за предоставяне на данните по тази глава се извършва автоматично по електронен път като вътрешна електронна административна услуга.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
<p>(2) Като вътрешна електронна административна услуга се извършва и друг обмен на електронни документи, с които се предоставя информация между административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги.</p>	<p><u>(2) Като вътрешна електронна административна услуга се извършва и друг обмен на електронни документи, с които се предоставя информация между административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, организациите, предоставящи обществени услуги и органите на съдебната власт.</u> Като вътрешна електронна административна услуга се извършва и друг обмен на електронни документи, с които се предоставя информация между административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги.</p>
<p>(3) В случаите, когато закон предвижда регистри да се водят на ръка, данните се изискват, съответно изпращат, като електронен документ във формат с неструктурирано съдържание или се предоставят на хартиен носител.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
<p>(4) Първичен администратор на данни няма право да поставя допълнителни изисквания или да предвижда друг ред за обмена на данни, различни от уредените в закона.</p>	<p><u>(4) Първичен и централен администратор на данни нямат право да поставят допълнителни изисквания или да предвиждат друг ред за обмена на данни, различни от уредените в закона.</u> Първичен администратор на данни няма право да поставя допълнителни изисквания или да предвижда друг ред за обмена на данни,</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	различни от уредените в закона
(5) Историята за обмена на данни по ал. 1 се съхранява за срок 10 години. Лицата имат право на безплатен достъп до историята за данните, отнасящи се до тях.	<i>няма промени</i>
<p>Чл. 7в. Председателят на агенцията:</p> <p>1. провежда държавната политика в следните области:</p> <p>а) електронното управление;</p> <p>б) електронните удостоверителни услуги;</p> <p>в) електронната идентификация;</p> <p>г) (отм.);</p> <p>д) инфраструктурата за пространствена информация;</p> <p>е) информацията от обществения сектор в машинночетим отворен формат;</p> <p>2. разработва и предлага за приемане от Министерския съвет проекти на нормативни актове в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации;</p> <p>3. разработва и предлага за приемане от Министерския съвет Стратегия за развитие на електронното управление в Република България;</p> <p>4. одобрява секторните стратегии за развитие на електронното управление и утвърждава и контролира изпълнението на плановете за реализацията им;</p> <p>5. разработва и предлага за приемане от Министерския съвет единна политика за информационните ресурси, издава методически указания и координира нейното изпълнение;</p> <p>6. (отм.);</p> <p>7. осъществява методическо ръководство, координация и контрол върху дейностите за прилагане на изискванията за вътрешния оборот на електронни документи и тяхното последващо архивиране, както и на документи на хартиен носител в администрациите;</p> <p>8. осъществява координация между административните органи, лицата по чл. 1, ал. 2 и други лица относно електронното управление;</p> <p>9. осъществява преглед на съответствието с утвърдените политики, стратегически документи и програми и дава насоки и</p>	<p>Чл. 7в. Председателят на агенцията:</p> <p>1. провежда държавната политика в следните области:</p> <p>а) електронното управление;</p> <p>б) електронните удостоверителни услуги;</p> <p>в) електронната идентификация;</p> <p>г) (отм.);</p> <p>д) инфраструктурата за пространствена информация;</p> <p>е) информацията от обществения сектор в машинночетим отворен формат;</p> <p>2. разработва и предлага за приемане от Министерския съвет проекти на нормативни актове в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации;</p> <p>3. разработва и предлага за приемане от Министерския съвет Стратегия за развитие на електронното управление в Република България;</p> <p>4. одобрява секторните стратегии за развитие на електронното управление и утвърждава и контролира изпълнението на плановете за реализацията им;</p> <p>5. разработва и предлага за приемане от Министерския съвет единна политика за информационните ресурси, издава методически указания и координира нейното изпълнение;</p> <p>6. (отм.);</p> <p>7. осъществява методическо ръководство, координация и контрол върху дейностите за прилагане на изискванията за вътрешния оборот на електронни документи и тяхното последващо архивиране, както и на документи на хартиен носител в администрациите;</p> <p>8. осъществява координация между административните органи, лицата по чл. 1, ал. 2 и други лица относно електронното управление;</p> <p>9. осъществява преглед на съответствието с утвърдените политики, стратегически документи и програми и дава насоки и</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>съгласува документите по чл. 7г, ал. 2, т. 1 и 2 в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии на всички администрации по ред, определен с наредбата по чл. 7г, ал. 6;</p> <p>10. участва в приоритизирането, координира и контролира реализирането и поддържането на електронни административни услуги и информационни системи в администрациите;</p> <p>11. подпомага разработването и утвърждава проектни предложения, координира и контролира изпълнението на проектите за електронно управление, информационни и комуникационни технологии в администрациите, финансирани със средства от държавния бюджет, от структурните и инвестиционните фондове на Европейския съюз и от други източници;</p> <p>12. удостоверява съответствието на информационните системи с изискванията за оперативна съвместимост и осъществява контрол върху администрациите за спазване на тези изисквания;</p> <p>13. координира и подпомага интеграцията на информационните системи за електронно управление на административните органи с тези на държавите – членки на Европейския съюз;</p> <p>14. реализира проекти за електронно управление със значение за всички администрации;</p> <p>15. изгражда, развива и поддържа споделените ресурси на електронното управление;</p> <p>16. изгражда, води и поддържа регистрите по този закон;</p> <p>17. изгражда и поддържа единен портал за достъп до електронни административни услуги;</p> <p>18. реализира и поддържа публично национално хранилище и система за контрол на версиите на изходния програмен код и техническата документация на информационните системи в администрациите;</p> <p>19. издава методически указания и подпомага администрациите в дефинирането на структурата и съдържанието на наборите от данни за публикуване в портала за отворени данни по Закона за достъп до обществена информация;</p> <p>20. осъществява методическо ръководство, координация и контрол върху дейностите по изграждането, поддържането и използването на национална инфраструктура за пространствена информация и осъществява правомощията по Закона за достъп до пространствени данни;</p> <p>21. изгражда и поддържа национален Център за</p>	<p>съгласува документите по чл. 7г, ал. 2, т. 1 и 2 в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии на всички администрации по ред, определен с наредбата по чл. 7г, ал. 6;</p> <p>10. участва в приоритизирането, координира и контролира реализирането и поддържането на електронни административни услуги и информационни системи в администрациите;</p> <p><i>нова:</i> 10а. координира и контролира създаването и функционирането на регистри от административните органи, в съответствие с принципите и правилата в този закон и актовете по прилагането му;</p> <p>11. подпомага разработването и утвърждава проектни предложения, координира и контролира изпълнението на проектите за електронно управление, информационни и комуникационни технологии в администрациите, финансирани със средства от държавния бюджет, от структурните и инвестиционните фондове на Европейския съюз и от други източници;</p> <p>12. удостоверява съответствието на информационните системи с изискванията за оперативна съвместимост и осъществява контрол върху администрациите за спазване на тези изисквания;</p> <p>13. координира и подпомага интеграцията на информационните системи за електронно управление на административните органи с тези на държавите – членки на Европейския съюз;</p> <p>14. реализира проекти за електронно управление със значение за всички администрации;</p> <p>15. изгражда, развива и поддържа споделените ресурси на електронното управление;</p> <p>16. изгражда, води и поддържа регистрите по този закон;</p> <p>17. изгражда и поддържа единен портал за достъп до електронни административни услуги;</p> <p>18. реализира и поддържа публично национално хранилище и система за контрол на версиите на изходния програмен код и техническата документация на информационните системи в администрациите;</p> <p>19. издава методически указания и подпомага администрациите в дефинирането на структурата и съдържанието на наборите от данни за публикуване в портала за отворени данни по Закона за достъп до обществена информация;</p> <p>20. осъществява методическо ръководство, координация и контрол върху дейностите по</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>електронна идентификация и осъществява функции във връзка с електронната идентификация по ред, определен със Закона за електронната идентификация;</p> <p>22. осъществява правомощия по Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 910/2014";</p> <p>23. осъществява правомощия по Закона за електронните съобщения;</p> <p>24. приема програма за привличане на висококвалифицирани експерти в сферата на информационните и комуникационните технологии с цел подпомагане развитието на електронното управление;</p> <p>25. осъществява контрол върху изпълнението на задълженията на първичните администратори на данни по чл. 3;</p> <p>26. контролира изпълнението на изискванията по чл. 58б;</p> <p>27. осъществява правомощията по Закона за киберсигурност.</p>	<p>изграждането, поддържането и използването на национална инфраструктура за пространствена информация и осъществява правомощията по Закона за достъп до пространствени данни;</p> <p>21. изгражда и поддържа национален Център за електронна идентификация и осъществява функции във връзка с електронната идентификация по ред, определен със Закона за електронната идентификация;</p> <p>22. осъществява правомощия по Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 910/2014";</p> <p>23. осъществява правомощия по Закона за електронните съобщения;</p> <p>24. приема програма за привличане на висококвалифицирани експерти в сферата на информационните и комуникационните технологии с цел подпомагане развитието на електронното управление;</p> <p>25. <u>осъществява контрол върху изпълнението на задълженията на първичните и централните администратори на данни по чл. 3; осъществява контрол върху изпълнението на задълженията на първичните администратори на данни по чл. 3;</u></p> <p>26. контролира изпълнението на изискванията по чл. 58б;</p> <p>27. осъществява правомощията по Закона за киберсигурност.</p>
<p>Чл. 8. (1) Електронни административни услуги са административните услуги, предоставяни на гражданите и организациите от административните органи, услугите, предоставяни от лицата, на които е възложено осъществяването на публични функции, както и обществените услуги, които могат да се заявяват и/или предоставят от разстояние чрез използването на електронни средства.</p>	<p><u>Чл. 8. (1) Електронни административни услуги са административните услуги, предоставяни на гражданите и организациите от административните органи, административни услуги, предоставяни от лицата, на които е възложено осъществяването на публични функции, както и административните услуги на организациите, предоставящи обществени услуги, които могат да се заявяват и/или предоставят от разстояние чрез използването на електронни средства. Когато услугите, предоставяни от лицата, осъществяващи публични функции и обществените услуги на организациите, предоставящи обществени услуги, могат да се заявяват и/или предоставят от разстояние чрез използването на електронни средства, за тях важат всички правила за електронните административни услуги.</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	предвидени в действащите нормативни актове. Електронни административни услуги са административните услуги, предоставяни на гражданите и организацията от административните органи, услугите, предоставяни от лицата, на които е възложено осъществяването на публични функции, както и обществените услуги, които могат да се заявяват и/или предоставят от разстояние чрез използването на електронни средства.
(2) Административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организацията, предоставящи обществени услуги, са длъжни да предоставят всички услуги в рамките на своята компетентност и по електронен път, освен ако закон предвижда особена форма за извършване на отделни действия или издаване на съответни актове.	(2) Административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, <u>организацията, предоставящи обществени услуги и органите на съдебната власт</u> организацията, предоставящи обществени услуги , са длъжни да предоставят всички услуги в рамките на своята компетентност и по електронен път, освен ако закон предвижда особена форма за извършване на отделни действия или издаване на съответни актове.
(3) Когато предписаната от закона особена форма има правно значение, но част от услугата може да се заяви или предостави по електронен път, административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организацията, предоставящи обществени услуги, трябва да осигурят възможност за това.	(3) Когато предписаната от закона особена форма има правно значение, но част от услугата може да се заяви или предостави по електронен път, административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, организацията, предоставящи обществени услуги <u>и органите на съдебната власт</u> организацията, предоставящи обществени услуги , трябва да осигурят възможност за това.
Чл. 9. (1) Доставчик на електронни административни услуги е административен орган, лице, осъществяващо публични функции, или организация, предоставяща обществени услуги, които предоставят електронни административни услуги на гражданите и организацията в рамките на своята компетентност.	<u>Чл. 9. (1) Доставчик на електронни административни услуги е административен орган, лице, осъществяващо публични функции, организация, предоставяща обществени услуги или орган на съдебна власт, които предоставят електронни административни услуги на гражданите и организацията в рамките на своята компетентност.</u> Доставчик на електронни административни услуги е административен орган, лице, осъществяващо публични функции, или организация, предоставяща обществени услуги, които предоставят електронни административни услуги на гражданите и организацията в рамките на своята компетентност.
(2) Получател на електронни административни услуги е гражданин или организация, които ползват електронни административни услуги.	<i>няма промени</i>
Чл. 39. (1) Вътрешни електронни административни услуги са вътрешни	<i>няма промени</i>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
административни услуги, които могат да се заявяват и/или предоставят от разстояние чрез използването на електронни средства.	
(2) Вътрешни електронни административни услуги са и услугите, които могат да се заявяват и/или предоставят от разстояние чрез използването на електронни средства, предлагани от лицата, осъществяващи публични функции, и от организациите, предоставящи обществени услуги, едни на други, както и на административните органи.	<u>(2) Услугите, предоставяни от лицата, осъществяващи публични функции и услугите на организациите, предоставящи обществени услуги, които могат да се заявяват и/или предоставят от разстояние чрез използването на електронни средства се заявяват и предоставят между тях, както и на административни органи и органи на съдебната власт като вътрешни електронни административни услуги.</u> Вътрешни електронни административни услуги са и услугите, които могат да се заявяват и/или предоставят от разстояние чрез използването на електронни средства, предлагани от лицата, осъществяващи публични функции, и от организациите, предоставящи обществени услуги, едни на други, както и на административните органи.
(3) Вътрешни електронни административни услуги могат да се предоставят и от административните органи на лицата, осъществяващи публични функции, и на организациите, предоставящи обществени услуги.	(3) Административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, са длъжни да предоставят вътрешни електронни административни услуги. Вътрешни електронни административни услуги могат да се предоставят и от административните органи на лицата, осъществяващи публични функции, и на организациите, предоставящи обществени услуги.
Чл. 40. (1) Административните органи са длъжни да предоставят помежду си вътрешни електронни административни услуги, свързани с осъществяването на правомощията им и с извършването на електронни административни услуги на гражданите и организациите.	<i>няма промени</i>
(2) Задълженията по ал. 1 се прилагат и по отношение на лицата, осъществяващи публични функции, и на лицата, предоставящи обществени услуги, доколкото в закон не е предвидено друго.	<u>(2) Задълженията по ал. 1 се прилагат и по отношение на лицата, осъществяващи публични функции, на организациите, предоставящи обществени услуги и на органите на съдебната власт, доколкото в специален закон не е предвидено друго.</u> Задълженията по ал. 1 се прилагат и по отношение на лицата, осъществяващи публични функции, и на лицата, предоставящи обществени услуги, доколкото в закон не е предвидено друго.
Чл. 52. (1) Административен орган заявява вътрешна електронна административна услуга до компетентния административен орган чрез подаване на стандартизирана заявка въз основа	<i>няма промени</i>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>на технологичното описание на услугата, вписано в административния регистър по чл. 61 от Закона за администрацията.</p> <p>(2) Компетентният административен орган предоставя услугата незабавно в стандартизирания формат по чл. 50, ал. 1.</p>	
	<p><i>нова:</i> (3) Правилата на ал. 1 и ал. 2 се прилагат и по отношение на лицата, осъществяващи публични функции, на организациите, предоставящи обществени услуги и на органите на съдебната власт.</p>
	<p>Правила за създаване на регистри на административните органи и за изискванията към тях.</p> <p><i>нов:</i> Чл. 53а. (1) Регистър се създава при спазване на следните правила:</p> <p>1. закон или нормативен акт от по-висока степен предвижда създаване и/или поддържане на регистъра, като определя:</p> <p>а) орган, който създава, поддържа и/или извършва вписвания в регистъра;</p> <p>б) обстоятелства, актове и/или данни, които се вписват и/или обявяват в регистъра;</p> <p>2. обстоятелства, актове и/или данни, касаещи обект/и от една предметна област се вписват само в един общ за предметната област регистър;</p> <p>3. данните в регистъра, представляващи информационни обекти, се вписват в Регистъра на информационните обекти по чл. 48.</p> <p>(2) Общите изисквания към регистрите, включително за тяхното структуриране, функционалности и удостоверяване на данни, се определят в наредбата по чл. 43, ал. 2.</p> <p>(3) Проверката на достоверността, сигурността и актуалността на данните се осъществява чрез единни стандарти и механизми, определени в наредбата по чл. 43, ал. 2.</p>
<p><i>Допълнителните разпоредби:</i></p> <p>§ 1. По смисъла на този закон:</p> <p>1. "Административен орган" е органът, който принадлежи към системата на изпълнителната власт, както и всеки носител на административни правомощия, овластен въз основа на закон.</p> <p>2. "Административна услуга" е:</p> <p>а) издаването на индивидуални административни актове, с които се</p>	<p><i>Допълнителните разпоредби:</i></p> <p>§ 1. По смисъла на този закон:</p> <p>1. „Административен орган“, „Административна услуга“, „Вътрешна административна услуга“, „Лица, осъществяващи публични функции“, „Обществени услуги“ и „Организация, предоставяща обществени услуги“ по смисъла на този закон имат значението, определено в Административнопроцесуалния кодекс. "Административен орган" е органът,</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>удостоверяват факти с правно значение;</p> <p>б) издаването на индивидуални административни актове, с които се признава или отрича съществуването на права или задължения;</p> <p>в) извършването на други административни действия, които представляват законен интерес за физическо или юридическо лице;</p> <p>г) консултациите, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административно-правен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга;</p> <p>д) експертизите, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице, когато нормативен акт предвижда тяхното извършване като задължения на администрацията на държавен орган или от овластена организация.</p> <p>3. "Вътрешна административна услуга" е административна услуга, която един административен орган предоставя на друг за осъществяване на неговите правомощия.</p> <p>4. "Гражданин" е физическо лице, което е български гражданин или чужденец.</p> <p>5. "Електронен документ" е електронен документ по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014.</p> <p>6. "Електронен документ с неструктурирано съдържание" е електронен документ, който не е регистриран в регистъра на информационните обекти.</p> <p>7. (отм.).</p> <p>8. "Заявяване и/или предоставяне на услуги от разстояние" е заявяване, съответно предоставяне, на услуги, при което страните не се намират едновременно на едно и също място.</p> <p>9. "Интегритет" е характеристика на електронния документ, изразяваща се в липсата на нарушаване на неговата цялост от момента на съставянето и/или подписването му от неговия автор до момента на проверката от адресата.</p> <p>10. "Мрежова и информационна сигурност" е понятието по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за киберсигурност.</p> <p>11. "Лица, осъществяващи публични функции" са нотариусите, частните съдебни изпълнители, държавните и общинските учебни заведения, държавните и общинските лечебни заведения, възложителите по чл. 5, ал. 2 – 4 от Закона за</p>	<p>който принадлежи към системата на изпълнителната власт, както и всеки носител на административни правомощия, овластен въз основа на закон.</p> <p>2. (отм.). "Административна услуга" е:</p> <p>а) издаването на индивидуални административни актове, с които се удостоверяват факти с правно значение;</p> <p>б) издаването на индивидуални административни актове, с които се признава или отрича съществуването на права или задължения;</p> <p>в) извършването на други административни действия, които представляват законен интерес за физическо или юридическо лице;</p> <p>г) консултациите, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административно-правен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга;</p> <p>д) експертизите, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице, когато нормативен акт предвижда тяхното извършване като задължения на администрацията на държавен орган или от овластена организация.</p> <p>3. (отм.). "Вътрешна административна услуга" е административна услуга, която един</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>обществените поръчки, които не са административни органи или организации, предоставящи обществени услуги, и други лица и организации, чрез които държавата упражнява своите функции и на които това е възложено със закон.</p> <p>12. "Обществени услуги" са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, топлоснабдителни, електроснабдителни, газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски, банкови, финансови и удостоверителни по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014 или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности, включително като търговска дейност, по повод на чието предоставяне могат да се извършват административни услуги.</p> <p>13. "Оперативна съвместимост" е способността на информационните системи да обработват, съхраняват и обменят електронни документи и данни помежду си, използвайки единни технологични стандарти и процеси.</p> <p>14. "Организация, предоставяща обществени услуги" е всяка организация независимо от правната форма на учредяването ѝ, която предоставя една или повече услуги по т. 12.</p> <p>15. "Особена форма" е форма за извършване на действия и актове, която по естеството си или по силата на нормативен акт не може да се осъществи по електронен път.</p> <p>16. "Официална интернет страница" е публично оповестена интернет страница, чрез която административен орган осигурява информация за осъществяваната от него дейност и предоставяните от него електронни административни услуги.</p> <p>17. "Предоставяне на услуги чрез електронни средства" е предоставянето на услуги, при което всяка от страните използва устройства за електронна обработка, включително цифрово компресиране и съхраняване на информацията, като услугата изцяло се осъществява чрез използването на проводник, радиовълни, оптически или други електромагнитни средства.</p> <p>18. "Повторно" е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което на нарушителя е наложено наказание за същото по вид нарушение.</p> <p>19. "Семантична оперативна съвместимост" е елемент на оперативната съвместимост, означаващ способността за еднаква интерпретация на едни и същи данни от</p>	<p>административен орган предоставя на друг за осъществяване на неговите правомощия.</p> <p>4. "Гражданин" е физическо лице, което е български гражданин или чужденец.</p> <p>5. "Електронен документ" е електронен документ по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014.</p> <p>6. "Електронен документ с неструктурирано съдържание" е електронен документ, който не е регистриран в регистъра на информационните обекти.</p> <p>7. (отм.).</p> <p>8. "Заявяване и/или предоставяне на услуги от разстояние" е заявяване, съответно предоставяне, на услуги, при което страните не се намират едновременно на едно и също място.</p> <p>9. "Интегритет" е характеристика на електронния документ, изразяваща се в липсата на нарушаване на неговата цялост от момента на съставянето и/или подписването му от неговия автор до момента на проверката от адресата.</p> <p>10. "Мрежова и информационна сигурност" е понятието по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за киберсигурност.</p> <p>11. (отм.) "Лица, осъществяващи публични функции" са нотариусите, частните съдебни изпълнители, държавните и общинските учебни заведения, държавните и общинските лечебни заведения, възложителите по чл. 5, ал. 2—4 от Закона за обществените поръчки, които не са административни органи или организации, предоставящи обществени услуги, и други лица и организации, чрез които държавата упражнява своите функции и на които това е възложено със закон.</p> <p><u>12. 12. (отм.) "Обществени услуги" са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, топлоснабдителни, електроснабдителни, газоснабдителни,</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>различни информационни системи.</p> <p>20. "Транслитерация" е преобразуване (конверсия) на букви, срички или думи от една азбучна система в друга.</p> <p>21. "Уеб-базирано приложение" е информационна система, осигуряваща чрез интернет страница или друг електронен интерфейс възможността на изпращане и/или получаване на електронни изявления от и към доставчиците на електронни административни услуги.</p> <p>22. "Уникален идентификатор" е единният граждански номер на българските граждани, личният номер на чужденците, единният идентификационен код за търговците и клоновете на чуждестранните търговци и кодът по БУЛСТАТ за лицата, подлежащи на вписване в регистър БУЛСТАТ.</p> <p>23. "Електронен адрес" е идентифицируема чрез общоприет стандарт информационна система за получаване на електронни изявления.</p> <p>24. "Информационен ресурс" е информационно-комуникационна среда или неин компонент, осигуряващ изпълнението на националната стратегия за електронно управление.</p> <p>25. "Електронен печат" е електронен печат по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014.</p> <p>26. "Държавен хибриден частен облак" е централизирана държавна информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на данни, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване и системен софтуер), разпределена в няколко локации в помещения, отговарящи на критериите за изграждане на защитени информационни центрове, която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от държавните органи, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели се гарантира с мерки за разделяне на физическо и логическо ниво.</p> <p>27. "Споделени информационни ресурси на електронното управление" са техническата инфраструктура, единната електронна съобщителна мрежа, информационните центрове и държавния хибриден частен облак, които се създават и развиват от агенцията и се използват споделено от всички държавни</p>	<p>телекомуникационни, пощенски, банкови, финансови и удостоверителни по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014 или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности, включително като търговска дейност, по повод на чието предоставяне могат да се извършват административни услуги.</p> <p>13. "Оперативна съвместимост" е способността на информационните системи да обработват, съхраняват и обменят електронни документи и данни помежду си, използвайки единни технологични стандарти и процеси.</p> <p>14. (отм.) "Организация, предоставяща обществени услуги" е всяка организация независимо от правната форма на учредяването ѝ, която предоставя една или повече услуги по т. 12.</p> <p>15. "Особена форма" е форма за извършване на действия и актове, която по естеството си или по силата на нормативен акт не може да се осъществи по електронен път.</p> <p>16. "Официална интернет страница" е публично оповестена интернет страница, чрез която административен орган осигурява информация за осъществяваната от него дейност и предоставяните от него електронни административни услуги.</p> <p>17. "Предоставяне на услуги чрез електронни средства" е предоставянето на услуги, при което всяка от страните използва устройства за електронна обработка, включително цифрово компресиране и съхраняване на информацията, като услугата изцяло се осъществява чрез използването на проводник, радиовълни, оптически или други електромагнитни средства.</p> <p>18. "Повторно" е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което на нарушителя е наложено наказание за същото по вид нарушение.</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>органи.</p> <p>28. "Политика за информационните ресурси" е набор от правила и стандарти, определящи допустимите типови изисквания към техническите и функционалните характеристики при закупуване или наемане на дълготрайни материални и нематериални активи, както и правила за използването и управлението на жизнения цикъл на активите, в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации.</p> <p>29. "Изходен програмен код" е набор от инструкции и коментари, написани на разбираем за човека език за програмиране, които формират компютърна програма.</p> <p>30. "Софтуер с отворен код" е компютърна програма, чийто изходен програмен код е публично достъпен за безплатно ползване, с право на преглед и с право за редактиране при условия, определени от носителя на авторските права.</p> <p>31. "Система за сигурно връчване" е електронна препоръчана поща по смисъла на регламента.</p> <p>32. "Единен портал" е единна точка за достъп до електронните административни услуги на всички администрации, реализирана с актуални технологични средства и интерфейси.</p> <p>33. "Вътрешна услуга" е услуга, която се предоставя на администрациите от ДП "ЕСО" за подпомагане на нормативно определените им функции, по реда за изключенията, приложими за публични възложители, съгласно чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.</p> <p>34. "Отказоустойчивост" е способността на информационните системи и техническата инфраструктура да изпълняват функциите си въпреки неработоспособност или липса на осъществен резултат от част от елементите им.</p> <p>35. "Посредник при заявяване на електронни административни услуги" е лице, което представлява по пълномощно получател на електронни административни услуги за заявяване и получаване на съответната услуга.</p>	<p>19. "Семантична оперативна съвместимост" е елемент на оперативната съвместимост, означаващ способността за еднаква интерпретация на едни и същи данни от различни информационни системи.</p> <p>20. "Транслитерация" е преобразуване (конверсия) на букви, срички или думи от една азбучна система в друга.</p> <p>21. "Уеб-базирано приложение" е информационна система, осигуряваща чрез интернет страница или друг електронен интерфейс възможността на изпращане и/или получаване на електронни изявления от и към доставчиците на електронни административни услуги.</p> <p>22. "Уникален идентификатор" е единният граждански номер на българските граждани, личният номер на чужденците, единният идентификационен код за търговците и клоновете на чуждестранните търговци и кодът по БУЛСТАТ за лицата, подлежащи на вписване в регистър БУЛСТАТ.</p> <p>23. "Електронен адрес" е идентифицируема чрез общоприет стандарт информационна система за получаване на електронни изявления.</p> <p>24. "Информационен ресурс" е информационно-комуникационна среда или неин компонент, осигуряващ изпълнението на националната стратегия за електронно управление.</p> <p>25. "Електронен печат" е електронен печат по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014.</p> <p>26. "Държавен хибриден частен облак" е централизирана държавна информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на данни, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване и системен софтуер), разпределена в няколко локации в помещения, отговарящи на критериите за изграждане на защитени информационни центрове, която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от държавните органи, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели се гарантира с мерки за разделяне на физическо и логическо ниво.</p> <p>27. "Споделени информационни ресурси на електронното управление" са техническата инфраструктура, единната електронна</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	<p>съобщителна мрежа, информационните центрове и държавния хибриден частен облак, които се създават и развиват от агенцията и се използват споделено от всички държавни органи.</p> <p>28. "Политика за информационните ресурси" е набор от правила и стандарти, определящи допустимите типови изисквания към техническите и функционалните характеристики при закупуване или наемане на дълготрайни материални и нематериални активи, както и правила за използването и управлението на жизнения цикъл на активите, в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации.</p> <p>29. "Изходен програмен код" е набор от инструкции и коментари, написани на разбираем за човека език за програмиране, които формират компютърна програма.</p> <p>30. "Софтуер с отворен код" е компютърна програма, чийто изходен програмен код е публично достъпен за безплатно ползване, с право на преглед и с право за редактиране при условия, определени от носителя на авторските права.</p> <p>31. "Система за сигурно връчване" е електронна препоръчана поща по смисъла на регламента.</p> <p>32. "Единен портал" е единна точка за достъп до електронните административни услуги на всички администрации, реализирана с актуални технологични средства и интерфейси.</p> <p>33. "Вътрешна услуга" е услуга, която се предоставя на администрациите от ДП "ЕСО" за подпомагане на нормативно определените им функции, по реда за изключенията, приложими за публични възложители, съгласно чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.</p> <p>34. "Отказоустойчивост" е способността на информационните системи и техническата инфраструктура да изпълняват функциите си въпреки неработоспособност или липса на осъществен резултат от част от елементите им.</p> <p>35. "Посредник при заявяване на електронни административни услуги" е лице, което представлява по пълномощно получател на електронни административни услуги за заявяване и получаване на съответната услуга.</p> <p><u>нова "36. „Регистър“ е база данни, структурирана по ред, определен със закон, която съдържа обстоятелства, актове и/или</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	<u>данни, вписани или обявени по силата на закон или нормативен акт от по-висока степен, за които е осигурена идентификация с уникален регистров идентификатор.</u>

§ 103. Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност¹

Съществуващ текст	Предложение за промяна
Чл. 1. (1) Този закон урежда общите правила за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.	Чл. 1. (1) Този закон урежда общите правила за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност <u>и върху извършването на отделни сделки или действия.</u>
(2) Целта на закона е да улесни и насърчи извършването на стопанската дейност, като ограничи до обществено оправдани граници административното регулиране и административния контрол, осъществявани върху нея от държавните органи и от органите на местното самоуправление.	(2) <u>Целта на закона е да улесни и насърчи извършването на стопанската дейност, както и извършването на отделни сделки или действия, като ограничи до обществено оправдани граници административното регулиране и административния контрол, осъществявани от държавните органи и от органите на местното самоуправление.</u> Целта на закона е да улесни и насърчи извършването на стопанската дейност, като ограничи до обществено оправдани граници административното регулиране и административния контрол, осъществявани върху нея от държавните органи и от органите на местното самоуправление.
(3) Административно регулиране е установяването на нормативни изисквания, чието спазване се осигурява чрез упражняване на административен контрол.	<i>няма промени</i>
(4) Административен контрол по смисъла на този закон е контролът, упражняван от административни органи, чрез: <ol style="list-style-type: none"> извършване на проверки по документи и на място при започване и при извършване на стопанска дейност, както и при извършване на отделни сделки и действия от лица, които извършват или възнамеряват да извършват стопанска дейност; издаване на лиценз или извършване на регистрация за започване на стопанска дейност, както и отказите за издаване на лиценз или извършване на регистрация; издаване и отказване на разрешения и удостоверения за извършване на отделна сделка или действие от лица, които извършват или възнамеряват да извършват стопанска дейност; прилагане на принудителни административни мерки и даване ход на производства по налагане на административни наказания. 	(4) Административен контрол по смисъла на този закон е контролът, упражняван от административни органи, чрез: <ol style="list-style-type: none"> извършване на проверки по документи и на място при започване и при извършване на стопанска дейност, както и при извършване на отделни сделки и действия от лица, които извършват или възнамеряват да извършват стопанска дейност; издаване на лиценз или извършване на регистрация за започване на стопанска дейност, както и отказите за издаване на лиценз или извършване на регистрация; издаване и отказване на разрешения и удостоверения за извършване на отделна сделка или действие от лица, които извършват или възнамеряват да извършват стопанска дейност; прилагане на принудителни административни мерки и даване ход на производства по налагане на административни наказания.
(5) При осъществяване на административното регулиране и административния контрол всички	(5) <u>При осъществяване на административното регулиране и административния контрол всички</u>

¹ Предлага се изменение на заглавието на закона: Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол

Съществуващ текст	Предложение за промяна
лица, които извършват или възнамеряват да извършват стопанска дейност, са равнопоставени независимо от формата им на собственост, правно-организационната форма или националността.	<u>лица са равнопоставени независимо от формата им на собственост, правно-организационната форма или националността</u> При осъществяване на административното регулиране и административния контрол всички лица, които извършват или възнамеряват да извършват стопанска дейност, са равнопоставени независимо от формата им на собственост, правно-организационната форма или националността.
Чл. 2. (1) Държавните органи и органите на местното самоуправление осъществяват административно регулиране и административен контрол върху стопанската дейност с цел защита на: 1. националната сигурност и обществения ред в Република България, както и на изключителни и суверенни права на държавата по смисъла на чл. 18, ал. 1 - 4 от Конституцията на Република България; 2. личните и имуществените права на гражданите и юридическите лица; 3. околната среда.	<i>няма промени</i>
(2) Държавните органи и органите на местното самоуправление осъществяват административно регулиране и административен контрол върху стопанската дейност в съответствие с принципите и целите на този закон.	(2) Държавните органи и органите на местното самоуправление осъществяват административно регулиране и административен контрол върху стопанската дейност в съответствие с принципите и целите на този закон.
Чл. 3. (1) При административно регулиране на стопанската дейност се вземат предвид: 1. разходите на лицата, извършващи стопанска дейност, необходими за спазване на установените изисквания; 2. възможностите за упражняване на ефективен административен контрол и разходите, свързани с него.	Чл. 3. (1) При административно регулиране на стопанската дейност се вземат предвид: 1. разходите на лицата, извършващи стопанска дейност <u>или отделни сделки или действия</u> , необходими за спазване на установените изисквания; 2. възможностите за упражняване на ефективен административен контрол и разходите, свързани с него.
(2) При административно регулиране и административен контрол върху стопанската дейност държавните органи и органите на местното самоуправление не могат да налагат изисквания, ограничения и тежести, които водят до ограничаване на конкуренцията.	(2) При административно регулиране и административен контрол върху стопанската дейност държавните органи и органите на местното самоуправление не могат да налагат изисквания, ограничения и тежести, които водят до ограничаване на конкуренцията.
(3) При административно регулиране и административен контрол върху стопанската дейност административните органи и органите на местното самоуправление не могат да налагат ограничения и тежести, които не са необходими	(3) При административно регулиране и административен контрол, <u>предварително или последващо уведомление</u> върху стопанската дейност административните органи и органите на местното самоуправление не могат да налагат ограничения и тежести, които не са необходими

Съществуващ текст	Предложение за промяна
за постигане на целите на закона.	за постигане на целите на закона.
<p>(4) При планиране или изготвяне на законопроект, който предвижда въвеждането на режим по смисъла на чл. 4, ал. 1, органът, предложил включването му в законодателната програма на Министерския съвет или отговорен за неговото изготвяне, подготвя мотивирано становище за необходимостта от това регулиране и съответно за възможността за постигане на целите по чл. 2 без неговото въвеждане.</p> <p>(5) При внасянето в Народното събрание на законопроект, в който се предвижда въвеждане на режим по смисъла на чл. 4, ал. 1, заедно със законопроекта и мотивите към него вносителят представя и мотивирано становище относно необходимостта от това регулиране.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
<p>(6) Мотивираното становище по ал. 4 и 5 съдържа икономически анализ и оценка на въздействието, което режимът оказва върху регулираната стопанска дейност. Становището се публикува в Интернет или по друг подходящ начин.</p>	<p>(6) Мотивираното становище по ал. 4 и 5 съдържа икономически анализ и оценка на въздействието, което режимът оказва върху регулираната стопанска дейност <u>и/или върху регулираните сделки или действия</u>. Становището се публикува в Интернет или по друг подходящ начин.</p>
<p>Чл. 4. (1) Лицензионен и регистрационен режим за извършване на стопанска дейност, както и изискване за издаване на разрешение и удостоверение или за даване на уведомление за извършване на отделна сделка или действие, се установяват само със закон.</p> <p>(2) Всички изисквания, необходими за започването и за осъществяването на дадена стопанска дейност, както и за извършването на отделна сделка или действие, се уреждат със закон.</p> <p>(3) С подзаконов нормативен акт, посочен в закон, могат да се конкретизират изискванията по ал. 2, като се осигури спазването на чл. 3, ал. 3.</p>	<p>Чл. 4. (1) <u>Лицензионен и регистрационен режим за извършване на стопанска дейност, както и изискване за издаване на разрешение и удостоверение или за предварително или последващо даване на уведомление - разрешителен, удостоверителен или уведомителен режим, се установяват само със закон.</u></p> <p><u>(2) Всички изисквания, необходими за започването и за осъществяването на дадена стопанска дейност, както и за извършването на отделна сделка или действие, се уреждат със закон. Изискванията могат да са свързани с наличие или липса на определени обстоятелства, свързани с: регистрация на лицето като субект на стопанска дейност; правно-организационна форма; място на осъществяване на дейност или извършване на сделка или действие; актове за регулиране на дейност, сделка или действие, издадени от други органи; материална, техническа, кадрова и финансова обезпеченост и други сходни, необходими за започване и осъществяване на дейността или извършването на сделката или действието, като определянето им се извършва при спазване целта на този закон, съгласно чл. 1, ал. 2 и при осигуряване спазването на чл. 3 ал. 3 от него.</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	<p><u>(3) Със закона, който урежда съответния режим се определят начините, чрез които органът удостоверява наличието на изискванията по ал. 2, включително необходимите документи и/или информация за удостоверяването им и изпълнението на задълженията на органа по чл. 5, ал. 2 от този закон, или се предвижда издаването на подзаконов нормативен акт – правилник или наредба, за определяне на начините за удостоверяване наличието на изискванията по ал. 2, предвидени в закона, който урежда съответния режим.</u></p> <p><u>(4) Нормативните актове по ал. 3, актовете по прилагането им и/или актовете, издадени в изпълнението им, не могат да предвиждат представяне на документи и/или информация, които не са свързани с доказване на наличието на изискванията по ал. 2, предвидени в закона, който урежда съответния режим. Лицензионен и регистрационен режим за извършване на стопанска дейност, както и изискване за издаване на разрешение и удостоверение или за даване на уведомление за извършване на отделна сделка или действие, се установяват само със закон.</u></p> <p><u>(2) Всички изисквания, необходими за започването и за осъществяването на дадена стопанска дейност, както и за извършването на отделна сделка или действие, се уреждат със закон.</u></p> <p><u>(3) С подзаконов нормативен акт, посочен в закон, могат да се конкретизират изискванията по ал. 2, като се осигури съответствието на чл. 3, ал. 3.</u></p>
<p>Чл. 5. (1) При упражняване на своите правомощия във връзка с регулирането и контрола върху стопанската дейност административните органи са длъжни да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осигурят по подходящ начин постоянен и безусловен достъп до всички административни актове и формуляри, както и да оказват съдействие за попълване на документи; 2. предоставят пълна информация за сроковете, приложими в съответното производство, за дължимите такси и методиката за тяхното определяне, както и да оказват съдействие за попълването на документи; 3. организират дейността си така, че да обслужват заинтересованите лица на едно място в едно служебно помещение; 4. осигурят подходящо работно време за ползването на услугите по т. 1 и 2 от 	<p>Чл. 5. (1) При упражняване на своите правомощия във връзка с регулирането и контрола по този закон върху стопанската дейност административните органи са длъжни да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осигурят по подходящ начин постоянен и безусловен достъп до всички административни актове и формуляри, както и да оказват съдействие за попълване на документи; 2. предоставят пълна информация за сроковете, приложими в съответното производство, за дължимите такси и методиката за тяхното определяне, както и да оказват съдействие за попълването на документи; 3. организират дейността си така, че да обслужват заинтересованите лица на едно място в едно служебно помещение; 4. осигурят подходящо работно време за

Съществуващ текст	Предложение за промяна
заинтересованите лица; 5. осигурят възможност за предоставяне на услугите по електронен път съгласно Закона за електронното управление.	ползването на услугите по т. 1 и 2 от заинтересованите лица; 5. осигурят възможност за предоставяне на услугите по електронен път съгласно Закона за електронното управление.
(2) Административният орган не може да изисква предоставяне на информация или документи, които са налични при него или при друг орган, а ги осигурява служебно за нуждите на съответното производство.	<i>няма промени</i>
(3) В административните производства по чл. 4, ал. 1 наличието или липсата на факти и обстоятелства могат да се удостоверяват с писмени декларации, които административният орган е длъжен да приеме. За деклариране на неверни данни в декларацията деклараторът носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс. С декларация не може да се доказват образователно-квалификационна степен, професионална квалификация и здравен статус, както и други факти и обстоятелства, за чието установяване със закон е предвиден друг ред.	(3) <u>В административните производства по чл. 4, ал. 1 административният орган, пред който следва да се установят обстоятелства, вписани в нормативно уреден публичен регистър или на който са необходими данни, налични в публичен регистър, включително регистър по този закон, приема удостоверяването на обстоятелствата и данните с писмено посочване в съответното искане и/или заявление, уведомление, декларация или друг документ, с който започва съответното производство, без да изискват от заявителите и/или подателите представяне на доказателства за вписани в регистъра обстоятелства и данни.</u> <u>Административният орган не може да откаже приемане на писмена декларация, с която се установяват факти и обстоятелства, за които специален закон не предвижда доказване по определен начин или с определени средства.</u> В административните производства по чл. 4, ал. 1 наличието или липсата на факти и обстоятелства могат да се удостоверяват с писмени декларации, които административният орган е длъжен да приеме. За деклариране на неверни данни в декларацията деклараторът носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс. С декларация не може да се доказват образователно-квалификационна степен, професионална квалификация и здравен статус, както и други факти и обстоятелства, за чието установяване със закон е предвиден друг ред.
(4) Когато в нормативен акт са въведени изисквания, свързани със съдимостта на физическо лице, необходимите данни за българските граждани се установяват служебно от съответния административен орган.	<i>няма промени</i>
Чл. 6. (1) Административните органи своевременно публично огласяват следваната политика и създадената практика по прилагането на нормативните актове, свързани с административно регулиране и	Чл. 6. (1) Административните органи своевременно публично огласяват следваната политика и създадената практика по прилагането на нормативните актове, свързани с административно регулиране и

Съществуващ текст	Предложение за промяна
административен контрол на стопанската дейност, както и мотивите за тяхната промяна.	административен контрол <u>по този закон на стопанската дейност</u> , както и мотивите за тяхната промяна.
(2) Следваната политика по прилагането на нормативните актове по ал. 1 включва средствата, които административният орган избира и използва при упражняването на своята оперативна самостоятелност за постигане целите на закона.	<i>няма промени</i>
Чл. 7а. (1) Таксите, събирани от административните органи във връзка с регулирането и контрола върху стопанската дейност по този закон, се определят по методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите и разходването им, приета от Министерския съвет.	Чл. 7а. (1) <u>Таксите, събирани от административните органи във връзка с регулирането и контрола по този закон, се определят при спазването на правила и нормативи за определяне на разходоориентиран размер на таксите и разходването им, приети с акт на Министерския съвет.</u> Таксите, събирани от административните органи във връзка с регулирането и контрола върху стопанската дейност по този закон, се определят по методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите и разходването им, приета от Министерския съвет.
(2) Методиката по ал. 1 се приема в съответствие със следните принципи: 1. размерът на таксата трябва да съответства на разходите на административния орган за извършване на съответната услуга и за упражняване на контрола, в т.ч. необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и изразходвано работно време; 2. административните разходи по т. 1 не могат да надвишават 20 на сто от размера на таксата.	(2) <u>При приемане на акта се спазва принципът, че размерът на таксата трябва да съответства на необходимите материално-технически и административни разходи на административния орган по издаване на акта и/или по предоставяне на услугата, както и по упражняване на контрола по този закон.</u> Методиката по ал. 1 се приема в съответствие със следните принципи: 1. размерът на таксата трябва да съответства на разходите на административния орган за извършване на съответната услуга и за упражняване на контрола, в т.ч. необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и изразходвано работно време; 2. административните разходи по т. 1 не могат да надвишават 20 на сто от размера на таксата.
(3) За отстраняване на нередовности и/или за предоставяне на допълнителна информация не се събират такси.	(3) <u>С акта по ал. 1 се определят и:</u> <u>1. видовете материално-технически и административни разходи</u> <u>2. ред и начин за изчисляване на разходите;</u> <u>3. правила за регламентиране на еднакви по размер такси за определена група от едни и същи или сходни услуги;</u> <u>4. правила за регламентиране на намален размер на таксите при електронно заявяване и/или електронно предоставяне.</u> За отстраняване на

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	нередовности и/или за предоставяне на допълнителна информация не се събират такси.
(4) Събраните такси могат да се ползват за повишаване качеството на предоставяната услуга.	(4) <u>За отстраняване на нередовности, за предоставяне на допълнителна информация, за изпълнение на нормативно установени задължения за информиране или уведомяване на органа, издал акта по режима и/или за промени в обстоятелства, които не подлежат на отразяване в съдържанието на издаден от органа акт по режима, не се събират такси. Събраните такси могат да се ползват за повишаване качеството на предоставяната услуга.</u>
(5) Приходите от таксите не могат да се изразходват за допълнително материално стимулиране на служителите на административните органи, по чиито сметки са постъпили. (6) Методиката по ал. 1 не се прилага при определяне размера на такси за осигуряване провеждането на политики в области със значение за защита на особено важни държавни или обществени интереси.	<i>няма промени</i>
Чл. 10. (1) Лицензът се издава без срок, освен в случаите по чл. 9, ал. 1, т. 1, или когато със закон е предвидено друго.	<i>няма промени</i>
(2) Правата по лиценза не подлежат на прехвърляне и преотстъпване.	(2) <u>Правата по лиценза могат да се прехвърлят и преотстъпват при условия и ред, определени в закона, уреждащ лицензионния режим. Правата по лиценза не подлежат на прехвърляне и преотстъпване.</u>
(3) Наличието на лиценз е условие за започването и законосъобразното извършване на съответната стопанска дейност.	<i>няма промени</i>
	<i>нова:</i> (4) <u>Лицензът съдържа:</u> <u>1. Наименование на органа, който го издава;</u> <u>2. Идентификационни данни за търговската регистрация на лицето: ЕИК, БУЛСТАТ или, ако не е налице регистрация в България - друг аналогичен номер;</u> <u>3. Срок на действие;</u> <u>4. Вид на дейност, която ще се извършва;</u> <u>5. Дата на издаване.</u>
	<i>нова:</i> (5) <u>Законът, който урежда лицензионен режим може да поставя изискване за посочване на друг вид обстоятелства в обхвата на съдържанието на лиценза.</u>
Чл. 11. (1) Законът, който урежда лицензионен	Чл. 11. (1) Законът, който урежда лицензионен

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>режим, установява изчерпателно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изискванията, при които може да бъде издаден лиценз, както и основанията за отказ; 2. особените правила в производството по издаване, спиране, прекратяване и отнемане на лиценза. 	<p>режим, установява изчерпателно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изискванията, при които може да бъде издаден лиценз, както и основанията за отказ; 2. особените правила в производството по издаване, <u>прехвърляне</u>, спиране, прекратяване и отнемане на лиценза. <p><i>нова:</i> <u>3. случаите, в които лицето уведомява органа, издал лиценза за определени обстоятелства, включително за предварителни или последващи промени в обстоятелства относно изискванията по чл. 4, ал. 2; при установяване обхвата на случаите се спазва целта на този закон и се осигурява спазването на чл. 3, ал. 3, чл. 4, ал. 3 и ал. 4 и чл. 5, ал. 2 и ал. 3 от него и чл. 2 от Закона за електронното управление.</u></p>
<p>(2) Лицензиращият орган създава и поддържа публичен регистър, в който се вписват лицата с издадени, спрени, прекратени и отнети лицензи. В публичния регистър в отделен раздел се вписват лицата, подали заявление за издаване на лиценз, и се описват броят и видът на приложените документи. Вписването се извършва по реда на подаване на заявленията и се отбелязва движението на преписката по издаване на лиценз.</p> <p>(3) Регистърът по ал. 2 се води при спазване изискванията на специалния закон и на изискванията за защита на личните данни.</p> <p>(4) Лицензиращият орган осигурява безплатен достъп по електронен път до регистъра по ал. 2 съгласно Закона за електронното управление.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
<p>Чл. 15. (1) Регистриращият орган създава и поддържа публичен регистър, в който вписва всяко лице, за което е установил спазването на нормативните изисквания за извършване на съответната стопанска дейност, и му издава удостоверение за вписването. В публичния регистър, в отделен раздел се вписват лицата, подали заявления за регистрация, и се описват броят и видът на приложените документи. Вписването се извършва по реда на подаване на заявленията и се отбелязва движението на преписката за вписване в регистъра и издаване на удостоверение.</p>	<p>Чл. 15. (1) Регистриращият орган създава и поддържа публичен регистър, в който вписва всяко лице, за което е установил спазването на нормативните изисквания за извършване на съответната стопанска дейност, <u>и, при поискване от лицето, му издава удостоверение за вписването</u> и му издава удостоверение за вписването. В публичния регистър, в отделен раздел се вписват лицата, подали заявления за регистрация, и се описват броят и видът на приложените документи. Вписването се извършва по реда на подаване на заявленията и се отбелязва движението на преписката за вписване в регистъра и издаване на <u>удостоверение</u>.</p>
<p>(2) Вписването в регистъра и издаването на удостоверение са условие за започването и законосъобразното извършване на съответната стопанска дейност с изключение на случаите,</p>	<p>(2) <u>Вписването в регистъра е условие за започването и законосъобразното извършване на съответната стопанска дейност освен ако специалният закон, уреждащ режима, не</u></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>когато регистриращият орган не се произнесе с изричен акт в определения срок, предвиден в специалния закон. В тези случаи се прилага чл. 28, ал. 1 и 2.</p>	<p><u>предвижда друго. В тези случаи се прилага чл. 28, ал. 1 и 2, като започването и извършването на съответната стопанска дейност е законосъобразно. В случаите на мълчаливо съгласие регистриращият орган е длъжен да извърши служебно вписване в регистъра по ал. 1 в 3 –дневен срок от настъпване на мълчаливото съгласие. Вписването може да се извърши и след изтичане на този срок, въз основа на писмено уведомление на лицето, като органът е длъжен да го извърши в 3 – дневен срок от уведомяването. Вписването в регистъра и издаването на удостоверение са условие за започването и законосъобразното извършване на съответната стопанска дейност е изключение на случаите, когато регистриращият орган не се произнесе с изричен акт в определения срок, предвиден в специалния закон. В тези случаи се прилага чл. 28, ал. 1 и 2.</u></p>
<p>(3) Регистриращият орган отказва вписването в регистъра и издаването на удостоверение по ал. 1 при неспазването поне на едно от изчерпателно установените и подлежащи на преценка за целесъобразност нормативни изисквания.</p>	<p>(3) Регистриращият орган отказва вписването в регистъра и издаването на удостоверение по ал. 1 при неспазването поне на едно от изчерпателно установените и подлежащи на преценка за целесъобразност нормативни изисквания.</p>
<p>(4) Действието на регистрацията и удостоверението е безсрочно. Когато действието на регистрацията и удостоверението е ограничено със срок, той не може да бъде по-кратък от три години. При искане за продължаване на срока на регистрацията и удостоверението се прилага чл. 28, ал. 1 и 2.</p> <p>(5) Регистърът по ал. 1 се води при спазване изискванията на специалния закон и на изискванията за защита на личните данни.</p> <p>(6) Регистриращият орган осигурява безплатен достъп по електронен път до регистъра по ал. 1 съгласно Закона за електронното управление.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
	<p><u>(7) При издаване на удостоверение за вписването се прилагат съответно чл. 10, ал. 4 и ал. 5.</u></p>
<p>Чл. 16. (1) Законът, който урежда регистрационен режим, установява изчерпателно:</p> <p>1. изискванията, при които едно лице, което възнамерява да извършва стопанска дейност, може да бъде вписано в регистъра по чл. 15, ал. 1 и да му бъде издадено удостоверение, както и основанията за отказ;</p> <p>2. особените правила в производството по вписване в регистъра по чл. 15, ал. 1 и по</p>	<p>Чл. 16. (1) Законът, който урежда регистрационен режим, установява изчерпателно:</p> <p>1. изискванията, при които едно лице, което възнамерява да извършва стопанска дейност, може да бъде вписано в регистъра по чл. 15, ал. 1 и да му бъде издадено удостоверение, както и основанията за отказ;</p> <p>2. особените правила в производството по вписване в регистъра по чл. 15, ал. 1 и по</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>издаването на удостоверение;</p> <p>3. особените правила за спиране и прекратяване на съответната стопанска дейност, съответно за заличаването на лицето от регистъра по чл. 15, ал. 1 и обезсилване на издаденото удостоверение.</p>	<p>издаването на удостоверение;</p> <p>3. особените правила за спиране и прекратяване на съответната стопанска дейност, съответно за заличаването на лицето от регистъра по чл. 15, ал. 1 и обезсилване на издаденото удостоверение.</p> <p><i>нова:</i> 4. случаите, в които лицето уведомява органа, извършил регистрацията за определени обстоятелства, включително за предварителни или последващи промени в обстоятелства относно изискванията по чл. 4, ал. 2; при установяване обхвата на случаите се спазва целта на този закон и се осигурява спазването на чл. 3, ал. 3, чл. 4, ал. 3 и 4 и чл. 5, ал. 2 и 3 от него и чл. 2 от Закона за електронното управление.</p>
<p>(2) В закона, който урежда регистрационен режим, се посочват и условията по чл. 12, ал. 1.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
<p>Чл. 24. (1) Разрешение за извършването на отделна сделка или действие от лице, което извършва или възнамерява да извършва стопанска дейност, е необходимо само когато извършването на тази сделка или действие поражда повишен риск за националната сигурност или обществения ред в Република България, за личните или за имуществените права на гражданите или на юридическите лица, или за околната среда.</p>	<p>Чл. 24. (1) Разрешение за извършването на отделна сделка или действие е необходимо само когато извършването на тази сделка или действие поражда повишен риск за националната сигурност или обществения ред в Република България, за личните или за имуществените права на гражданите или на юридическите лица, или за околната среда. Разрешението може да се изисква както за извършване на отделна сделка или действие от лице, което извършва или възнамерява да извършва стопанска дейност, така и за извършване на отделни сделки или действия, които не са свързани с извършване на стопанска дейност. Разрешение за извършването на отделна сделка или действие от лице, което извършва или възнамерява да извършва стопанска дейност, е необходимо само когато извършването на тази сделка или действие поражда повишен риск за националната сигурност или обществения ред в Република България, за личните или за имуществените права на гражданите или на юридическите лица, или за околната среда.</p>
<p>(2) При издаването на разрешение административният орган преценява и решава по целесъобразност в границите, определени със закона, дали съответната сделка или действие могат да бъдат извършени, както и техния обхват по съдържание, по време и по място.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
<p>(3) При издаването на разрешение за отделна сделка или действие се прилагат съответно чл. 10, ал. 2, чл. 11, ал. 1, чл. 12, 13, 19, 20, 21 и 22.</p>	<p>(3) При издаването на разрешение за отделна сделка или действие се прилагат съответно чл. 10, ал. 2, ал. 4 и ал. 5, чл. 11, чл. 12, 13, 19, 20, 21</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
	и 22. При издаването на разрешение за отделна сделка или действие се прилагат съответно чл. 10, ал. 2, чл. 11, ал. 1, чл. 12, 13, 19, 20, 21 и 22.
<p>Чл. 25. (1) Удостоверение за отделна сделка или действие от лице, което извършва или възнамерява да извършва стопанска дейност, е необходимо само когато извършването им поражда риск за националната сигурност или обществения ред в Република България, за личните или за имуществените права на гражданите или на юридическите лица, или за околната среда.</p>	<p>Чл. 25. (1) <u>Удостоверение за отделна сделка или действие е необходимо само когато извършването им поражда риск за националната сигурност или обществения ред в Република България, за личните или за имуществените права на гражданите или на юридическите лица, или за околната среда. Удостоверението може да се изисква както за извършване на отделна сделка или действие от лице, което извършва или възнамерява да извършва стопанска дейност, така и за извършване на отделни сделки или действия, които не са свързани с извършвана стопанска дейност. Удостоверение за отделна сделка или действие от лице, което извършва или възнамерява да извършва стопанска дейност, е необходимо само когато извършването им поражда риск за националната сигурност или обществения ред в Република България, за личните или за имуществените права на гражданите или на юридическите лица, или за околната среда.</u></p>
<p>(2) При издаването на удостоверение административният орган проверява преди извършването на съответната сделка или действие дали са спазени нормативните изисквания и при установяване на тяхното спазване разрешава без право на преценка по целесъобразност извършването на сделката или действието.</p>	<p><i>няма промени</i></p>
<p>(3) При издаването на удостоверение за извършване на отделна сделка или действие се прилагат съответно разпоредбите на чл. 14, чл. 16, ал. 2 и чл. 17.</p>	<p>(3) <u>При издаването на удостоверение за извършване на отделна сделка или действие се прилагат съответно разпоредбите на чл. 14, чл. 15, ал. 7, чл. 16, ал. 1, т. 4 и чл. 16, ал. 2 и чл. 17. При издаването на удостоверение за извършване на отделна сделка или действие се прилагат съответно разпоредбите на чл. 14, чл. 16, ал. 2 и чл. 17.</u></p>
<p>Чл. 28. (1) При издаването на разрешение и на удостоверение за извършване на еднократни сделки или действия се прилага мълчаливо съгласие, ако в закон не е предвидено друго.</p>	<p>Чл. 28. (1) <u>При издаването на разрешение и на удостоверение за извършване на еднократни сделки или действия се прилага мълчаливо съгласие, освен ако приложимостта му е изключена със специалния закон, уреждащ режима. При издаването на разрешение и на удостоверение за извършване на еднократни сделки или действия се прилага мълчаливо съгласие, ако в закон не е предвидено друго.</u></p>
<p>(2) Мълчаливо съгласие е налице, когато</p>	<p><i>няма промени</i></p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>административният орган не е изпратил до заявителя уведомление за отказ до изтичането на срока за произнасяне.</p> <p>(3) (отм.).</p> <p>(4) (отм.).</p>	
<p><i>Допълнителните разпоредби:</i></p> <p>§ 1. По смисъла на този закон:</p> <p>1. "Административен орган" е орган, който принадлежи към системата на изпълнителната власт, както и всеки друг орган, който въз основа на специален закон е овластен с административни правомощия.</p> <p>2. "Централен административен орган" е всеки орган по т. 1, който осъществява правомощията си на територията на цялата страна.</p> <p>3. "Стопанска дейност" е дейността, извършвана като търговец, дейността на лицата по чл. 2 от Търговския закон, както и всяка друга дейност, осъществявана с цел печалба.</p> <p>4. "Повторно" е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което е наложено наказание за същото по вид нарушение.</p>	<p><i>Допълнителните разпоредби:</i></p> <p>§ 1. По смисъла на този закон:</p> <p>1. Понятията „Административен орган“ и „Административна услуга“, по смисъла на този закон имат значението, определено в Административнопроцесуалния кодекс. "Административен орган" е орган, който принадлежи към системата на изпълнителната власт, както и всеки друг орган, който въз основа на специален закон е овластен с административни правомощия.</p> <p>2. "Централен административен орган" е всеки орган по т. 1, който осъществява правомощията си на територията на цялата страна.</p> <p>3. "Стопанска дейност" е дейността, извършвана като търговец, дейността на лицата по чл. 2 от Търговския закон, както и всяка друга дейност, осъществявана с цел печалба.</p> <p>4. "Повторно" е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което е наложено наказание за същото по вид нарушение.</p>
<p>§ 6. Разпоредбите на този закон, с изключение на приложението към чл. 9, ал. 1, т. 2, се изменят, допълват и отменят единствено със специален закон за изменение и допълнение на този закон.</p>	<p>§ 6. (отм.). Разпоредбите на този закон, с изключение на приложението към чл. 9, ал. 1, т. 2, се изменят, допълват и отменят единствено със специален закон за изменение и допълнение на този закон.</p>
<p><i>Приложение към чл. 9, ал. 1, т. 2</i></p> <p><i>Списък на стопанските дейности, за които може да се установява лицензионен режим</i></p> <p>1. Банкова дейност, дейност като дружество за електронни пари, дейност като платежна институция, както и дейност като системен оператор на платежни системи.</p> <p>2. Застрахователна дейност, дейност като презастраховател, дейност като схема със специална цел за алтернативно прехвърляне на застрахователен риск и дейност на застрахователен брокер.</p> <p>3. Дейност като регулиран пазар на ценни книжа, инвестиционен посредник, доставчик на</p>	<p><i>Приложение към чл. 9, ал. 1, т. 2</i></p> <p><i>Списък на стопанските дейности, за които може да се установява лицензионен режим</i></p> <p>1. Банкова дейност, дейност като дружество за електронни пари, дейност като платежна институция, както и дейност като системен оператор на платежни системи.</p> <p>2. Застрахователна дейност, дейност като презастраховател, дейност като схема със специална цел за алтернативно прехвърляне на застрахователен риск и дейност на застрахователен брокер.</p> <p>3. Дейност като регулиран пазар на ценни книжа, инвестиционен посредник, доставчик на</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>услуги за докладване на данни, инвестиционно дружество, национално инвестиционно дружество, управляващо дружество или лице, управляващо алтернативни инвестиционни фондове, както и като акционерно дружество със специална инвестиционна цел.</p> <p>4. Извършване на допълнително доброволно и задължително пенсионно осигуряване и актюерска дейност за обслужване на пенсионноосигурителни дружества.</p> <p>5. Извършване на дейност по доброволно осигуряване за безработица и/или професионална квалификация.</p> <p>6. Извършване на дейност по здравно осигуряване.</p> <p>7. Извършване на дейност като стокова борса.</p> <p>8. Извършване на дейност като митнически агент.</p> <p>9. Извършване на безмитна търговия.</p> <p>10. Извършване на хазартна дейност, дейност по производство, разпространение и сервиз на игрално оборудване и дейност по внос, разпространение и сервиз на игрално оборудване.</p> <p>11. (отм.).</p> <p>12. Производство, транспорт, търговия и външнотърговска дейност с оръжие, взривни вещества, боеприпаси и пиротехнически изделия, както и с определени изделия и технологии с двойна употреба.</p> <p>13. Извършване на частна охранителна дейност.</p> <p>14. Дейности по проектиране, производство, внос, търговия, ремонт, монтаж и поддръжка на противопожарна техника, извършване на дейност по пожарна и аварийна безопасност, извършване на пожароопасни и взривоопасни работи.</p> <p>15. Производство на компактдискове (оптични дискове) и/или матрици за тях.</p> <p>16. Извършване на дейност на лечебни заведения за болнична помощ, центрове за психично здраве, центрове за кожно-венерически заболявания, комплексни онкологични центрове и домове за медико-социални грижи.</p> <p>17. Провеждане на клинични изпитвания, производство, търговия или внос на лекарства и лекарствени продукти.</p> <p>18. Производство, преработване, пренасяне и превозване, търговия, внос, износ, транзит и съхраняване на наркотични вещества за медицински и ветеринарномедицински цели и прекурсори.</p> <p>19. Промислена преработка на тютюн и производство на тютюневи изделия.</p> <p>20. Осъществяване на технически надзор на</p>	<p>услуги за докладване на данни, инвестиционно дружество, национално инвестиционно дружество, управляващо дружество или лице, управляващо алтернативни инвестиционни фондове, както и като акционерно дружество със специална инвестиционна цел.</p> <p>4. Извършване на допълнително доброволно и задължително пенсионно осигуряване и актюерска дейност за обслужване на пенсионноосигурителни дружества.</p> <p>5. Извършване на дейност по доброволно осигуряване за безработица и/или професионална квалификация.</p> <p>6. Извършване на дейност по здравно осигуряване.</p> <p>7. Извършване на дейност като стокова борса.</p> <p>8. Извършване на дейност като митнически агент.</p> <p>9. Извършване на безмитна търговия.</p> <p>10. Извършване на хазартна дейност, дейност по производство, разпространение и сервиз на игрално оборудване и дейност по внос, разпространение и сервиз на игрално оборудване.</p> <p>11. (отм.).</p> <p>12. Производство, транспорт, търговия и външнотърговска дейност с оръжие, взривни вещества, боеприпаси и пиротехнически изделия, както и с определени изделия и технологии с двойна употреба.</p> <p>13. Извършване на частна охранителна дейност.</p> <p>14. Дейности по проектиране, производство, внос, търговия, ремонт, монтаж и поддръжка на противопожарна техника, извършване на дейност по пожарна и аварийна безопасност, извършване на пожароопасни и взривоопасни работи.</p> <p>15. Производство на компактдискове (оптични дискове) и/или матрици за тях.</p> <p>16. Извършване на дейност на лечебни заведения за болнична помощ, центрове за психично здраве, центрове за кожно-венерически заболявания, комплексни онкологични центрове и домове за медико-социални грижи.</p> <p>17. Провеждане на клинични изпитвания, производство, търговия или внос на лекарства и лекарствени продукти.</p> <p>18. Производство, преработване, пренасяне и превозване, търговия, внос, износ, транзит и съхраняване на наркотични вещества за медицински и ветеринарномедицински цели и прекурсори.</p> <p>19. Промислена преработка на тютюн и производство на тютюневи изделия.</p> <p>20. Осъществяване на технически надзор на</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
<p>съоръжения с повишена опасност, проверка на средства за измерване.</p> <p>21. Производство на спирт, дестилати и спиртни напитки.</p> <p>22. Производство и заготвяне на посевен и посадъчен материал от земеделски растения, извършване на дейност по сортоизпитване на земеделски растения, предназначени за посевен и посадъчен материал, разпространение и търговия със семена и посадъчен материал с отклонение от минималните изисквания за качество.</p> <p>23. (отм.).</p> <p>24. Получаване, обработка и съхранение на сперма и яйцеклетки, трансплантация на ембриони в центрове за изкуствено осеменяване и центрове за трансфер на ембриони и извършване на дейност на развъдни асоциации за селекция на продукцията в системата на ветеринарната медицина.</p> <p>25. Производство и употреба на ветеринарномедицински продукти, търговия на едро и дребно с ветеринарномедицински продукти и превоз на животни.</p> <p>26. Стопански риболов.</p> <p>27. (отм.).</p> <p>28. Дейности в областта на енергетиката.</p> <p>29. Извършване на дейности, свързани с използване на ядрени съоръжения и ядрен материал и други източници на йонизиращи лъчения.</p> <p>30. (отм.).</p> <p>31. Извършване на железопътен превоз на пътници и/или товари.</p> <p>32. Извършване на обществени превози на пътници и товари с автомобилен транспорт, включително международен.</p> <p>33. Извършване на проверки на техническа исправност на пътни превозни средства, ремонт и техническо обслужване на такива средства.</p> <p>34. Извършване на универсалната пощенска услуга или на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга.</p> <p>34а. Извършване на пощенски парични преводи.</p> <p>35. Извършване на дейност като летищен оператор, оператор по наземно обслужване или въздушен превозвач.</p> <p>36. Техническо обслужване и ремонт на авиационна техника.</p> <p>37. Производство, внос и/или разпространение на предавателни радиосъоръжения за граждански нужди.</p> <p>38. Радио- и телевизионна дейност.</p> <p>39. (отм.).</p> <p>40. (отм.).</p> <p>41. Предоставяне на социални услуги.</p>	<p>съоръжения с повишена опасност, проверка на средства за измерване.</p> <p>21. Производство на спирт, дестилати и спиртни напитки.</p> <p>22. Производство и заготвяне на посевен и посадъчен материал от земеделски растения, извършване на дейност по сортоизпитване на земеделски растения, предназначени за посевен и посадъчен материал, разпространение и търговия със семена и посадъчен материал с отклонение от минималните изисквания за качество.</p> <p>23. (отм.).</p> <p>24. Получаване, обработка и съхранение на сперма и яйцеклетки, трансплантация на ембриони в центрове за изкуствено осеменяване и центрове за трансфер на ембриони и извършване на дейност на развъдни асоциации за селекция на продукцията в системата на ветеринарната медицина.</p> <p>25. Производство и употреба на ветеринарномедицински продукти, търговия на едро и дребно с ветеринарномедицински продукти и превоз на животни.</p> <p>26. Стопански риболов.</p> <p>27. (отм.).</p> <p>28. Дейности в областта на енергетиката.</p> <p>29. Извършване на дейности, свързани с използване на ядрени съоръжения и ядрен материал и други източници на йонизиращи лъчения.</p> <p>30. (отм.).</p> <p>31. Извършване на железопътен превоз на пътници и/или товари.</p> <p>32. Извършване на обществени превози на пътници и товари с автомобилен транспорт, включително международен.</p> <p>33. Извършване на проверки на техническа исправност на пътни превозни средства, ремонт и техническо обслужване на такива средства.</p> <p>34. Извършване на универсалната пощенска услуга или на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга.</p> <p>34а. Извършване на пощенски парични преводи.</p> <p>35. Извършване на дейност като летищен оператор, оператор по наземно обслужване или въздушен превозвач.</p> <p>36. Техническо обслужване и ремонт на авиационна техника.</p> <p>37. Производство, внос и/или разпространение на предавателни радиосъоръжения за граждански нужди.</p> <p>38. Радио- и телевизионна дейност.</p> <p>39. (отм.).</p> <p>40. (отм.).</p> <p>41. Предоставяне на социални услуги.</p>

Съществуващ текст	Предложение за промяна
42. Извършване и удостоверяване на професионално обучение. 43. Извършване на информиране и професионално ориентиране.	42. Извършване и удостоверяване на професионално обучение. 43. Извършване на информиране и професионално ориентиране. <i>нова:</i> 44. Дейности по отглеждане и опазване на животински видове в зоологически градини.