



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ПРОЕКТ НА НОВА НАРЕДБА ЗАЯ ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

На заинтересованите граждани и юридически лица се предоставя 30-дневен срок, считано от 25.06.2018 г. до 25.07.2018 г. включително, за предложения и становища на **ПРОЕКТА ЗА НОВА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ.**

Предложенията и становищата могат да се депозират на електронния адрес на община Кърджали: municipalitykj@mail.bg или в Информационен център на общинска администрация на адрес: гр. Кърджали, бул. „България” № 41

Н А Р Е Д Б А

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите, принципите, органите, реда и срока на събирането им на територията на Община Кърджали.

Чл. 2. (1) На територията на Община Кърджали се събират следните местни такси, определени в чл. 6, ал. 1 от Закона за местни данъци и такси, а именно:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансирането от държавата;
9. за дейностите по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностното развитие.
10. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от услуги и права, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с тази Наредба.

(3) Не се определят и събират цени на услуги и права за общински услуги за всеобщо ползване.

Чл. 3. Определянето, администрирането и събирането на местните такси и цени на услуги се извършват в съответствие с изискванията на Закона за местните данъци и такси.

Раздел I.

Органи, ред и изисквания за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

Чл. 4. Общински съвет – Кърджали определя размера на местните такси и цени на услуги по предложение на общинската администрация, извършвани от Община Кърджали се извършват от Общинския съвет по предложение на общинската администрация.

Чл. 5. (1) Местните такси се определят съгласно изискванията на чл. 7, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой в сроковете и по реда, определен със Закона за местните данъци и такси.

(3) Местните такси се събират от общинската администрация, съгласно чл. 9 а, ал.1 от Закона за местните данъци и такси.

(4) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

Чл. 6. Приходите от местните такси, постъпват в бюджета на Община Кърджали.

Чл.7. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл.4, ал.1-5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

Чл.8. Когато орган на общинската администрация извършва действие или издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Чл. 9. (1) Когато лицата се отказват за постоянно или за определен период от време от ползването на дадена услуга, те се освобождават от заплащането на съответната такса.

(2) Лицата заявяват в предварителен 14 дневен срок отказа си пред общинска администрация чрез подаване на заявление за отказ от ползване на услуга или за преустановяване на дейност, за която са платили такса.

(3) В декларацията се посочва изрично периода “от-до”, за който се отказват от услугата или датата за преустановяване на дейността, както и мотивите за отказа.

(4) За периода, за който лицата се отказват от ползването, освобождаването им от такса се извършва със заповед на Кмета на общината, а надвнесените им такси се възстановяват.

(5) Когато лицето прекратява дейността си, за която общината е издала разрешение или лицензия и лицето е платило годишна такса за съответната дейност, надвнесените суми му се възстановяват със заповед на Кмета на общината, в размер на 1/12 от годишната такса за всеки оставащ пълнен месец.

(6) Лицата връщат разрешението или лицензията в общинската администрация, като ги прилагат към заявлението за отказ.

Чл. 10. Лица с намалена работоспособност над 70 на 100 сто определена с влязло в сила решение на компетентен орган заплащат таксите по чл. 2, ал. 1, т. 2 от настоящата наредба в размер на ½ от пълния размер на таксата.

Раздел II.

Принципи за определяне размера на местните такси и цени на услуги

Чл. 11. Местните такси се определят въз основа на необходимите материално - технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

Чл. 12. Размерът на таксите се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на качеството им;
3. Постигане по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

Чл. 13. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. Материални, режимни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);
3. Разходи за управление и контрол.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане;

(3) Заплащането на съответната такса става съобразно периода на ползването на услугата.

Чл. 14. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени такси, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

Чл. 15. Общинският съвет ежегодно с приемането на бюджета на общината, може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Чл. 16. В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размера на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването и на нетни приходи.

Раздел III.

Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата

Чл. 17. Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл. 18. Общинският съвет при необходимост променя размера на местните такси и цени на услугите по предложение на Кмета на общината.

Чл. 19. Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени.
2. Ползвателите на предоставената услуга.
3. Изключенията от общата политика.
4. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга и права.

Глава втора.

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I.

Такса за битови отпадъци

Чл. 20. (1) Такса битови отпадъци се дължи за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа и други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга по отделно - сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения, чистота на териториите за обществено ползване.

(2) Обхватът и качеството на услугите по управление на отпадъците са регламентирани с Програмата за управление на отпадъците на Община Кърджали, приета с решение на Общински съвет – Кърджали и са в съответствие с националната политика за управление на отпадъците.

Чл. 21. (1) Конкретните граници на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 20, ал. 1, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на община Кърджали. Заповедта се обявява публично до 31 октомври на предходната година.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 22. (1) Таксата се заплаща от:

1. Собственика на имота.
2. Ползвателя – при учредено вещно право на ползване.
3. Концесионера – при предоставяне на особено право на ползване на концеси.
4. Лицето, на което е предоставен за управление имот, държавна или общинска

собственост

(2) Наемателите на недвижими имоти общинска собственост заплащат такса битови отпадъци, пропорционално на наетата от тях част от имота, на касата на Община Кърджали.

Чл. 23. Таксата се определя ежегодно за всяко населено място въз основа на одобрена с решение на Общинския съвет план – сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и др.

2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или др. инсталации и съоръжения за третирането им.

3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране, и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.

4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и др. територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 24. (1) Годишният размер на таксата се определя с решение на Общинския съвет.

1. Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци.

2. Основа за определяне на таксата за битови отпадъци за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци в депа или др. съоръжения е количеството на битовите отпадъци, събирани в стандартен съд, разположен в границите на имота (кофа 110 л., кофа 120 л., кофа 240 л., съд “Бобър” 1100 л.) и при определената по реда на чл. 21, ал. 1 честота на извозване на съда за годината.

3. За услугата по почистване на териториите за обществено ползване в населените места, таксата се определя на база квадратен метър разгънатата застроена площ на имота.

4. Когато не може да се определи количеството на битовите отпадъци за всеки отделен имот за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци, таксата се определя на база квадратен метър разгъната застроена площ на сградите.

(2) За имоти, които представляват незастроени терени и прилежащи площи към сгради, попадащи в границите на обслужваните райони, съгласно заповедта по чл. 63, ал.2 от Закона за местни данъци и такси се дължи такса само за услугата по почистване на териториите за обществено ползване.

(3) За заведения за хранене и развлечения, които не представляват недвижими имоти по Закона за местните данъци и такси, собствениците (ползвателите) им са длъжни да сключват договор с община Кърджали за услугите по събиране, транспортиране и обезвреждане на отпадъците, в срок до 1 месец от началото на дейността за текущата година, за времето на осъществяване на своята дейност на територията на община Кърджали.

(4) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащият размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 25. (1) За определяне на таксата според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 22 подават Заявление за определяне на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци на база количеството отпадъци (Приложение № 1). Със заявлението се посочва вида и броя съдове, които ще се използват през годината, съобразно обявената честота на извозването на битовите отпадъци, както и базови параметри за недвижимия имот. Всеки наемател попълва декларация за базовите параметри на нает имот (Приложение № 2), неразделна част от заявлението.

(2) Видът и броят на необходимите съдове за битови отпадъци за имота се съгласуват в отдел "Опазване на околната среда" на Общинска администрация - Кърджали, съобразно базовите параметри на недвижимите имоти.

(3) Попълненото Заявление, се подава в Дирекция „Местни приходи“ към Общинска администрация Кърджали, в срок до 30 ноември на предходната година. Заявлението се приема, но поражда последици само след съгласуването и от длъжностно лице от отдел "Опазване на околната среда" при Общинска администрация - Кърджали. Несъгласуваните заявления се връщат с придружително писмо на подателя.

(4) По внесеното заявление се извършва проверка, включително и за генерираното количество битови отпадъци, въз основа на "Ориентировъчни диференцирани норми на натрупване на твърди битови отпадъци в недвижими имоти (Приложение № 3) към настоящата наредба и емпирични данни от контролен пункт. Длъжностното лице от отдел "Опазване на околната среда" удостоверява с подписа си съгласуването на Заявлението и го предава по служебен ред в Дирекция „Местни приходи“.

(5) За придобитите или влезли в експлоатация през годината недвижими имоти, Заявлението се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им, или издаването на разрешението за ползване.

(6) Когато за имот не е подадено Заявление в срок, или не е съгласувано, или са заявени неверни данни, или битовите отпадъци не се изхвърлят в определените за целта съдове, годишната такса се заплаща на база квадратен метър разгъната застроена площ на имота съгласно чл.24, ал.1, т.2 и т.3. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат законови лихви, съгласно сроковете за плащане.

Чл. 26. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка в размер 5 на сто.

(3) Неплатилите таксата в горните срокове дължат законова лихва за всеки просрочен ден.

(4) Уведомяването на ползвателите на услугите за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и срокове за заплащане се извършва от Общинска администрация - Кърджали, съгласно сроковете в Закона за местните данъци и такси.

Чл. 27. (1) Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл. 28. (1) Таксата се събира от Дирекция „Местни приходи“ при Общинска администрация - Кърджали, както и от определените със заповед на кмета служители от кметствата и външни организации, с които общината е сключила договор.

(2) Кметовете на населените места и кметски наместници в Община Кърджали са длъжни да оказват пълно съдействие на служителите на Дирекция „Местни приходи“ при събиране на такса битови отпадъци по места.

Чл. 29. (1) Не се събира такса за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, за услугата по обезвреждане на отпадъците в депо и за услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, за урбанизирани територии, в които услугата не се предоставя от общината.

(2) За имоти със статут на земеделски земи или земи от горски фонд не се дължи такса битови отпадъци.

(3) Не се събира такса за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на отпадъците за имоти в урбанизирани територии, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация за това, подписана от всички данъчно задължени лица за имота (Приложение № 4) до края на предходната година, в Дирекция „Местни приходи“ в Община Кърджали. В декларацията данъчно задълженото лице дава изрично съгласие за извършване на проверки на имота от общинска администрация за консумирана електроенергия и/или вода.

(4) За придобитите или влезли в експлоатация през годината имоти, декларация за освобождаване от такса битови отпадъци за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на отпадъците се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им, или издаването на разрешение за ползване.

(5) Декларацията се приема от длъжностно лице и се завежда в регистър, след проверка на обстоятелствата посочени в нея, като при необходимост се изискват и допълнителни документи. При приемане на декларацията на подателя се издава входящ номер и дата. Декларацията се приема, но поражда последици само когато всички данъчно задължени за имота лица са я подписали.

(6) В течение на годината, Дирекция „Местни приходи“ и отдел “Опазване на околната среда” извършват самостоятелно и съвместно проверки за обстоятелствата, декларирани по ал. 3. Проверката може да се базира и на официална информация за ползвани услуги в недвижимия имот през текущата година на фирмите „Електроразпределение-ЮГ“ ЕАД и “Водоснабдяване и канализация” ООД, гр. Кърджали.

(7) При констатирано по реда на ал. 6 ползване на недвижимия имот – консумирани през годината електроенергия над 100 Киловата и/или вода над 6 куб.м., таксата се определя на основата по чл.24, ал.1, т.2 и т.3 и се дължи в троен размер.

(8) От заплащане на такса битови отпадъци се освобождават:

1. читалищата;
2. музеите, галериите, библиотеките;

3. молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, ведно с поземлените имоти, върху които са построени.

Чл. 30. (1) Събраните от Дирекция „Местни приходи” приходи от такса битови отпадъци се превеждат ежедневно по бюджета на Община Кърджали.

(2) Община Кърджали изразходва постъпленията от такса битови отпадъци за покриване на разходите за услугите по управление на отпадъците, в съответствие с одобрената от Общински съвет план – сметка и сключените договори за изпълнение на услугите по реда на Закона за обществените поръчки.

(3) При икономия на разходите за дейностите по управление на отпадъците и/или преизпълнение на плана за приходите от такса битови отпадъци, установено към 30 ноември на текущата година, Община Кърджали може да ползва разликата за закупуване на съдове за битови отпадъци или за други услуги подобряващи качеството на услугите по управление на отпадъците.

(4) Неизразходваните средства от събраната такса битови отпадъци в края на текущата година се включват в приходно-разходната план-сметка за дейностите по управление на отпадъците за следващата календарна година, за целево изразходване.

РАЗДЕЛ II.

Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

Чл. 31. Такса се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

Чл. 32. Реда и условията за регистрация и функциониране на преместваемите обекти по чл. 31 са регламентирани с Наредба за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения и елементи на градското обзавеждане на територията на община Кърджали.

Чл. 33. За ползването на терени за търговска дейност на открито, посочени в чл. 31 се заплаща наем от физическите и юридическите лица, съгласно Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Кърджали.

Чл. 34. (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция и промишлени стоки, таксата се определя както следва:

1. За ползване на терени:

а) на ден – 1,00 лв./кв.м.

б) на месец- 20,00 лв./кв.м.

2. За продажба от лек автомобил - 6,00 лв./на ден;

(2) Таксите по този член се събират от “Пазар на производителите – Кърджали” ЕАД.

Чл.35. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито се събира такса, както следва:

1. на ден

а) I зона - 4,00 лв./кв.м.;

б) II зона - 3,00 лв./кв.м.;

в) III зона - 2,00 лв./кв.м.;

г) IV зона - 1,00 лв./кв.м.

2. на месец

а) I зона - 50,00 лв./кв.м.;

б) II зона - 40,00 лв./кв.м.;

в) III зона - 20,00 лв./кв.м.;

г) IV зона - 10,00 лв./кв.м.

3. за общински терени извън урбанизирани територии в близост до природни и културно-исторически забележителности:

а) дневна такса - 4,00 лв./кв.м.

б) месечна такса – 50,00 лв./кв.м.

4. Продажба от превозни средства:

а) I зона - 60,00 лв./на месец;

б) II зона - 40,00 лв./на месец;

в) III зона - 30,00 лв./на месец.

Чл.36. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за разполагане на строителни материали при издаване на строителното разрешение за целия период на ползване се събира месечна такса, както следва:

1. I зона - 6,00 лв./кв.м.

2. II зона - 4,00 лв./кв.м.

3. III зона - 3,00 лв./кв.м.

4. IV зона - 2,00 лв./кв.м.

Чл.37. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за продажба на стоки с акционен характер (свързани със честване на празници) се събира такса в размер – 5,00 лв./кв.м. на ден.

Чл.38. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници се събира такса на ден, както следва:

1. за продажба на стоки – 6,00 лв./кв.м.

2. за разполагане на атракционни съоръжения – 2,00 лв./кв.м.

Чл.39. За ползване на постоянни паркоместа за леки автомобили се заплаща месечна такса за един автомобил, както следва:

1. покрито паркомясто – 50,00 лв.

2. открито паркомясто – 40,00 лв.

Чл. 40. (1) Таксите се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.
(2) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат до 10-то число на текущия месец.

(3) Таксите по този раздел се плащат в определените размери независимо от това колко време съответно през деня или месеца е заемано мястото.

(4) Таксите се събират от органа, разрешил ползването на терена.

Чл. 41. Органът, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

РАЗДЕЛ III.

Такси за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги и културни дейности

Чл. 42. За ползване на детски ясли и детски градини се заплащат пропорционални месечни такси (в зависимост от броя посещения в месеца), както следва:

1. Детски градини с целодневна форма на обучение – 50,00 лв.

2. Яслени групи към детски градини с целодневна форма на обучение – 45,00 лв.

3. Детска градина с полудневна форма на обучение – 10,00 лв. Освободени са от такса деца в задължителна предучищна възраст.

Чл. 43. За предоставяне на храна за дома на майки с деца от 1 до 3 години се заплаща такса в размер на 80 % от среднодневния месечен оклад за храна в детските заведения.

Чл. 44. Не се заплаща такса за:

1. деца, на които единия от родителите е лице с намалена работоспособност от 80 до 100 на сто, определена с влязло в сила решение на компетентен орган;

2. деца сираци и деца, които по различни причини са в риск и за тяхното отглеждане са поели грижата техни близки, роднини или приемни родители;

3. трето и следващо дете на многодетни родители;

4. деца с инвалидност от 50 до 100 на сто.

Чл. 45. Таксата се заплаща с 50 на сто намаление за деца с един родител по удостоверение за раждане.

Чл. 46. (1) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление.

(2) Когато децата са повече от две, таксата се заплаща с 50 на сто намаление за първото и със 75 на сто за второто дете.

Чл. 47. Учениците, които ползват общежития заплащат месечна такса в размер на 27,00 лв.

Чл. 48. (1) Ученици, на които и двамата родители са със 100 % неработоспособност, определена с влязло в сила решение на компетентен орган не заплащат такса за ползване на общежитие.

(2) Със заповед на кмета на общината по мотивирано предложение на Педагогическия съвет на Центъра за подкрепа на личностното развитие, ученици в крайно тежко финансово състояние могат да бъдат освобождавани от заплащане или намаляване до 50 % на таксата за ползване на комплекс „Ученически общежития” и общежитията при ПГ „Селско и горско стопанство”.

Чл. 49. (1) Не заплащат такава такса ученици, на които единия от родителите е лице с намалена работоспособност от 80 до 100 на сто определена с влязло в сила решение на компетентен орган;

(2) Ученици сираци и ученици, които по различни причини са в риск и за тяхното отглеждане са поели грижата техни близки, роднини или приемни родители.

(3) За ползване на намаления и освобождаване от такса по чл. 45, 46, 47 и чл. 49, родителите или настойниците подават декларация до директора на учебното заведение, придружена с документи, доказващи преференцията.

(4) Заплащането на намаленият размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията и документите, удостоверяващи правото на преференция.

Чл. 50. За ползване на общежитията от граждани:

1. За нощувка се заплаща такса от – 6,00 лв.

2. За ползване повече от 30 дни се заплаща месечна такса в размер на 15 % от минималната работна заплата за страната.

Чл. 51. (1) Определя цени на услугите предоставяни от Общински център за култура и младежки дейности:

1.Школа по изкуствата:

а) I-III година обучение – 15,00 лв. на месец (за обучение по инструмент за два учебни часа по 30 минути и един час от 45 минути солфеж седмично).

б) I-III година обучение – 15,00 лв. на месец (за обучение по пеене - народно, джаз, поп и др. за два учебни часа по 30 минути и един час от 45 минути солфеж седмично).

в) IV-VI година обучение – 20,00 лв. на месец (за обучение по инструмент за два учебни часа по 45 минути седмично).

г) IV-VI година обучение – 20,00 лв. на месец (за обучение по пеене (народно, джаз, поп и др.) за два учебни часа по 45 минути седмично).

д) Родители, на които се обучават две или повече деца в Школата по изкуства, заплащат 50 % от цената на услугата.

2. Курсове по компютър – 40,00 лв. на месец

3. Репетиции на:

а) Школа по модерен балет – 8,00 лв. на месец

б) Клуб по интереси „Първи на хорото” – 2,00 лв. за една репетиция

4. За ползване на услугите, посочени в ал. 1, т. 1, 2 и 3 не се заплаща такса от деца, които са настанени за отглеждане по чл. 26 и 27 от Закона за закрила на детето

5. За ползване на помещения:

а) голям салон (концерт, събрание) - 50,00 лв. за един час;

б) голям салон (за репетиции) - 25,00 лв. за един час;

в) репетиционна зала с пиано - 15,00 лв. за един час;

г) репетиционна зала - 5,00 лв. за един час.

6. За ползване на озвучителна апаратура:

а) голяма уредба - 10,00 лв. за един час;

б) малка уредба (1-2 микрофона) - 6,00 лв. за един час.

7. За ползване на костюми – 1 брой за 1 денонощие:

а) театрален костюм за един брой - 5,00 лв. за едно денонощие;

б) народен костюм за един брой - 5,00 лв. за едно денонощие;

в) друг вид за един брой - 1,00 лв. за едно денонощие;

8. За ползване на всички видове музикални инструменти - 10,00 лв. на месец

9. За посещение на представления, концерти, спектакли и други, продукция на Общински център за култура и младежки дейности размера на цената на билетите е от 1,50 до 4,00 лв.

(2) Спортна зала “Арпезос 1 и 2”:

1. Ползване от регистрирани спортни клубове от Министерството на младежта и спорта, които водят учебно – тренировъчна и спортно – състезателна дейност – 50,00 лв. на месец за спортен клуб.

2. Ползване от нерегистрирани спортни клубове и отбори – 100,00 лв. на месец.

3. Ползване еднократно от граждани – 1,50 лв. на ден.

(3) Определя цени на услуги предоставяни от Общинско радио “Кърджали”:

1. За излъчване на обикновено съобщение – 2,00 лв. на брой.

2. За излъчване на обръщания, призови, декларации, политически платени интервюта до 3 минути – 10,00 лв., за всяка следваща минута – 1,00 лв. за минута.

3. Такса за ползване на студиото – 2,00 лв. за минута.

4. Музикални честитки:

а) колективен поздрав по повод – 20,00 лв.;

б) личен поздрав с избор на песен – 5,00 лв.;

в) личен поздрав с определена от редактора песен – 1,00 лв.;

г) поздравителен концерт с текстове до 15 минути – 25,00 лв.

5. Лични обяви – 2,00 лв.

6. Презапис от музикалния фонд на радиото – 5,00 лв.

7. Презапис на архивен материал с касета на клиента – 1,00 лв. за минута.

8. Реклама чрез журналистически жанрове анкети, репортажи, интервюта и други до 5 минути - 20,00 лв.

9. Платено предаване до 45 минути – 100,00 лв.

10. Рекламни съобщения, административни обяви, рекламни клипове, спортове и други – 3,00 лв. на излъчване.

11. Радиоточки:

а) за откриване или преместване на еднопрограмни радиоточки – 7,00 лв.;

б) при смяна на титуляра на радиоточка – 4,00 лв.;

в) за възстановяване на закрита поради неплащане или по желание на абоната радиоточка – 3,00 лв.;

г) за монтаж на допълнителен контакт на радиоточка – 2,00 лв.

12. За ползване на радиоточка включена към радиотранслационната мрежа на Общинско радио “Кърджали” се заплаща месечен абонамент както следва:

а) за домашни абонати за еднопрограмна радиоточка – 0,60 лв.

б) за служебни абонати за еднопрограмна радиоточка – 1,00 лв.

13. Таксата за включване на лица с намалена работоспособност от 90 на 100 на сто, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и пенсионери над 65 годишна възраст се определя в размер на 50 на сто от определената таксата и не заплащат месечна абонамента такса.

14. Радиоточки с неплатени абонаментни такси за три месеца се закриват.

15. За излъчване на радиопрограма – външна продукция до 2 часа дневно по радиотранслационната мрежа се заплаща такса според капацитета на мрежата за всяка започната минута 0,12 лв.

а) за излъчване на радиопрограма – външна продукция над 2 часа дневно по радиотранслационната мрежа се заплаща такса за минута над втория час в размер на 30 на сто от размера на таксата, определена за излъчване до 2 часа дневно.

16. За временно озвучаване на митинги, събрания, концерти, тържества и други мероприятия се заплаща такса:

а) за проучване на условията за озвучаване – 2,00 лв.

б) за монтаж съгласно таблицата:

	Такса за монтаж	Такса до 4 часа	Такса до 8 часа
1. Монтаж на тонколони			
Мощност W			
До 50	1 лв.	3 лв.	6 лв.
До 100	2 лв.	3 лв.	6 лв.
До 200	3 лв.	5 лв.	10 лв.
До 400	4 лв.	5 лв.	10 лв.
До 1200	3 лв.	6 лв.	12 лв.
2.Монтаж на крайни усилватели			
Стъпала			
А. Моноусилвателна мощност			
До 50 W	3 лв.	3 лв.	6 лв.
До 100 W	5лв.	5 лв.	10 лв.
До 200 W	8 лв.	8 лв.	16 лв.
До 300 W	10 лв.	-	20 лв.
До 600 W	15 лв.	15 лв.	30 лв.
Б.Стереоусилватели			
До 2 x 50	4 лв.	4 лв.	8 лв.
До 2 x 100	6 лв.	6 лв.	12 лв.
До 2 x 200	10 лв.	10 лв.	20 лв.
До 2 x 500	15 лв.	15 лв.	30 лв.
До 2 x 1200	20 лв.	20 лв.	40 лв.
3. Монтаж на смесителни пултове			

бр. канали			
До 8 вх. канала	8 лв.	8 лв.	16 лв.
До 16 вх. канала	14 лв.	14 лв.	28 лв.
До 24 вх. канала	20 лв.	20 лв.	40 лв.

- в) при озвучаване с един микрофон – 2,00 лв.
- г) за всеки следващ микрофон – 2,00 лв.
- д) при възпроизвеждане на запис за 30 минути – 3,00 лв.
- е) за звукозапис на живо за всяка минута – 2,00 лв.
- ж) за оформяне на звукова картина – 2,00 лв.
- з) за настройка на един звуков канал – 2,00 лв.
- и) за монтаж и настройка на мониторен канал – 3,00 лв.
- й) за ползване на мониторен усилвател до 50W – 2,00 лв.

(4) Определя цени на услугите предоставяни от Център за подкрепа на личностното развитие – Астрономическа обсерватория „Славей Златев” – гр. Кърджали:

1. за единично посещение на ученици – 0,50 лв.;
2. за единично посещение на граждани – 1,50 лв.;
3. за единично посещение на чуждестранни гости – 3,00 лв.;
4. групови посещения – 3,00 лв. на група;
5. за ползване на залата – 20,00 лв. на час.

(5) Определя цени на услугите предоставяни от Център за подкрепа на личностното развитие – Общински детски комплекс:

1. за ползване на зала № 1 – 20,00 лв. на час.
2. за ползване на Детска картинна галерия – 10,00 лв. на час.
3. за ползване на озвучителна апаратура – 10,00 лв. на час.
4. за ползване на декори, паравани, партинабли – 5,00 лв. на час.
5. за посещение на клуб “Мело кино мания” през ваканционния период:

- а) за 1 ученик – 0,50 лв.
- б) за 1 възрастен – 1,00 лв.

(6) Определя цени за ползване на почивните бази на община Кърджали:

1. Почивна база в гр. Ахтопол:

а) за служители на общината и общински съветници – 150,00 лв. за бунгало, за неактивен сезон – 105,00 лв. за бунгало;

б) за външни лица – 250,00 лв. за бунгало, за неактивен сезон – 200,00 лв. за бунгало

2. Почивна база “Хайдушки поляни”:

а) За служители на общината и общински съветници – 2,00 лв. за леглоденонощие;

б) За външни лица – 4,00 лв. за леглоденонощие.

3. Почивна база яз. “Кърджали” – с. Енчец:

а) за служители на общината и общински съветници за денонощие - голямо бунгало 20,00 лв. и 10,00 лв.

б) за външни лица за денонощие - голямо бунгало – 35,00 лв и 20,00 лв. за малко бунгало;

Чл.52. Определя цени на специализирани библиотечни услуги предоставяни от Регионална библиотека “Н.Й.Вапцаров” гр. Кърджали:

1. Предоставяне на писмена библиографска информация:

а) писмена тематична библиографска справка (според обхвата на преглед) до 20 заглавия – 5,00 лв.;

б) писмена тематична библиографска справка (според обхвата на преглед) до 50 заглавия – 10,00 лв.;

в) писмена тематична библиографска справка (според обхвата на преглед) над 50 заглавия – 15,00 лв.

2. Повторно ползване на изготвена библиографска справка – 50 % от първоначалната ѝ цена

3. Текущо информиране по заявка – включва информационни списъци с периодична библиографска информация (включително анотиране) от договорени между библиотеката и потребителя определен брой първични периодични източници по определена тема или проблем за минимален срок от един месец – 20,00 лв.

4. Доставка на библиотечни документи от страната и чужбина (Междубибliотечно заемане):

а) доставка на библиотечни документи от друга библиотека за 1 заявка – 2,00 лв. + тарифата на съответната библиотека + пощенските разходи за доставката;

5. Предоставяне на библиотечен документ от фондовете на Регионална библиотека "Н.Й.Вапцаров" на друга библиотека:

а) доставка на оригинал за 1 заявка – 2,00 лв. + пощенските разходи;

б) доставка на копие (вкл. електронна доставка) за 1 заявка – 2,00 лв. + цена на копие + пощенските разходи

6. Копиране на документи от фонда на библиотеката:

а) формат А4 – черно-бяло (текст) едностранно – 0,10 лв./ двустранно – 0,20 лв.;

б) формат А 4 – черно-бяло (изображения и графики) - едностранно – 0,30 лв./двустранно – 0,50 лв.;

в) формат А 3 – черно-бяло (текст) едностранно – 0,20 лв./двустранно – 0,30 лв.;

г) формат А 3 – черно-бяло (изображения и графики) - едностранно – 0,80 лв. /двустранно – 1,00 лв.

7. Достъп до външни мрежови ресурси и ползване на платени електронни бази данни за 1 час – 1,00 лв.

Чл. 53. (1) Определя цени на услугите предлагани от Регионален исторически музей – Кърджали:

1. За посещението на Регионален исторически музей:

а) цена на билет за ученици, студенти и пенсионери – 2,00 лв.;

б) цена на билет за възрастни (над 18 години) - 5,00 лв.

в) цена на обзорна беседа - 15,00 лв.;

г) цена на беседа на чужд език – 20,00 лв.;

д) цена на тематична беседа – 10,00 лв.

е) за заснемане с фотоапарат – 15,00 лв.

ж) за видеозаснемане – 100,00 лв.

2. Намаления за групи над 20 души – 50 % на цените по т.1.

3. При комбинирано посещение на Регионален исторически музей и художествения отдел „Станка Димитрова“:

а) цена на билет за деца, ученици, студенти и пенсионери - 2,00 лв.;

б) цена на билет за възрастни (над 18 години) - 6,00 лв.

4. Безплатен вход за Регионален исторически музей – всеки последен вторник на месеца.

(2) За посещение на Археологически комплекс „Перперикон“:

1. цена на билет за ученици, студенти и пенсионери – 2,00 лв.

2. цена на билет за посещение на Археологически комплекс „Перперикон“ не се заплаща от деца до 7 годишна възраст и лица с намалена работоспособност от 90 до 100 на сто, определена с влязло в сила решение на компетентен орган;

3. цена на билет за възрастни (над 18 години) - 6,00 лв.;

4. цена на билет за беседа – 30,00 лв.

5. Такса за ползване на паркинг – за автобуси и микробуси – 2,00 лв. за брой, за всички останали моторни превозни средства – 1,00 лв. за брой;

6. Такса за ползване на тоалетна – 0,50 лв.

7. Намаления за групи над 20 души – 50 %

(3) За посещение на художествен отдел „Станка Димитрова“:

1. цена на билет за деца, ученици, студенти и пенсионери над 60 години – 1,00 лв.;

2. цена на билет за възрастни (над 18 години) - 3,00 лв.;

3. цена на обзорна беседа – 15,00 лв.;

4. цена на беседа на чужд език – 20,00 лв.;

5. цена на тематична беседа – 10,00 лв.

(4) Административни цени на услуги:

1. за заверяване на препис и препис-извлечение на документи от основния и обменния фонд на музея:

а) за първа страница – 5,00 лв.;

б) за всяка следваща страница – 2,00 лв.

2. за извършване на писмена справка за наличието на документи и движими паметници на културата в основния, обменния и научно-спомагателния фонд на музея – 10,00 лева за всяка страница;

3. за издаване на удостоверение (сертификат) за идентифициране на движим паметник на културата – 15,00 лв.;

4. за издаване на удостоверение, че дадено произведение не съответства на изискванията за движим паметник на културата:

а) за произведения на живописиста, скулптурата, графиката и декоративните изкуства – 10,00 лв. за всяко произведение;

б) за произведения върху хартия, изпълнени в цикли (графика, рисунки), както и за високотиражни сувенирни изделия – 20,00 лв. за цикъл;

в) за регистриране на колекции от движими паметници на културата – 150,00 лв.

5. За недвижимите паметници на културата се определят следните цени на услуги:

а) за ползване на място в архива от собственици на паметници на културата – 10,00 лв. за всяка страница;

б) за ползване на място в архива от други физически и юридически лица – 10,00 лв. за всяка страница;

в) за ксерокопиране на документи от собственици на паметници на културата – 15,00 лв. за всяка страница;

г) за ксерокопиране на документи от други физически и юридически лица – 15,00 лв. за всяка страница;

6. За заверяване на препис и препис-извлечение на документи (заповеди, протоколи, становища, експертизи, план-програми, планови задания, съгласувателни становища, указания за опазване на паметниците на културата и други):

а) за първа страница – 5,00 лв.;

б) за всяка следваща страница – 2,00 лв.;

7. За изработване на исторически справки:

а) за един обект – 50,00 лв.

б) за група обекти – 200,00 лв.

в) за справки по концесионни договори – 150,00 лв.

8. За проектиране и аранжиране на:

а) музейни изложби – 250,00 лв.

б) за музейни експозиции – 1500,00 лв.

9. За реставрация на движими паметници на културата:

а) от черен метал – 40,00 лв.

б) от цветен метал – 60,00 лв.

в) от дърво – 25,00 лв.

10. За ползването на библиотеките се определят следните цени на услуги:

а) за прегледана една годишнина от библиографски указател на български език – 3,00 лв.;

б) за прегледана една годишнина от библиографски указател на чужд език – 6,00 лв.;

в) за прегледан първичен източник (вестник, книга, списание или справочник) на български език – 2,00 лв. на 1 брой;

г) за прегледан първичен източник (вестник, книга, списание или справочник) на чужд език – 5,00 лв. за 1 брой;

д) за всяко намерено заглавие от библиографски указател на български език – 1,00 лв.;

е) за всяко намерено заглавие от библиографски указател на чужд език – 2,00 лв.;

ж) за всяко намерено заглавие от първичен източник на български език – 2,00 лв.;

з) за всяко намерено заглавие от първичен източник на чужд език – 3,00 лв.;

11. За провеждане на публични прояви в Регионален исторически музей и художествен отдел „Станка Димитрова” се определят следните цени на услуги:

а) за сключване на граждански брак – 200,00 лв.;

б) за организиране на коктейли – 280,00 лв.;

в) други прояви до един час – 150,00 лв.

12. Средствата от предоставените услуги да се внасят в приход на общинския бюджет по съответния приходен параграф;

13. Сумите се заплащат при издаването на документа или при извършването на справка по банков път, чрез платежно нареждане или в брой в касата на музея. Внесените суми не подлежат на връщане.

14. При провеждане на публични прояви в Регионален исторически музей с включване на водните огледала се заплаща допълнително 50,00 лв. на час.

(5) За посещение на средновековна крепост „Моняк”:

1. Цена на услугата за деца, ученици, студенти и пенсионери над 60 г. – 1,00 лв.;

2. Цена на услугата за възрастни (над 18 години) - 3,00 лв.

(6) За посещение на пещера „Утробата”:

1. Цена на услугата за деца, ученици, студенти и пенсионери над 60 г. – 1,00 лв.;

2. Цена на услугата за възрастни (над 18 години) - 3,00 лв.

Чл. 54. (1) Лице, ползващо услугите в системата на социалния патронаж, заплаща месечна такса в размер на 60 % от личната си пенсия, но не повече от реално направените разходи за издръжката му.

(2) За ползване на детска млечна кухня за деца от 6 месеца до 3 години, родителите или настойниците заплащат цена на храната в размер на 2,00 лв. на ден.

(3) За гледане на тежко болни лица в домашна среда, потребителите или настойниците заплащат такса в размер на 2 лева на час. Консумативите се предоставят от потребителите/настойниците.

Чл. 55. (1) Социалната услуга „Транспортно обслужване на тежкоподвижни инвалиди със специализиран автомобил” се заплаща, както следва:

1. в рамките на града – на цена на автобусен билет за градския транспорт;

2. в рамките на страната – на цена определена както следва:

а) за летните месеци – разходна норма на автомобила – 13,200 л./100 км. по цената на горивото към момента на извършване на услугата

б) за зимните месеци (ноември, декември, януари, февруари и март), съгласно чл.18, т.6 от Наредба № 3 от 1989 г. за нормирания разход на горивата – 13,800 л./100 км. по цената на горивото към момента на извършване на услугата

(2) Потребителите на социална услуга Център за социална рехабилитация и интеграция на лица със зрителни увреждания над 18-годишна възраст заплащат потребителска такса в размер

на 5 на сто от доходите си. В тези доходи не се включват: добавката по чл.103 от Кодекса на труда; еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет; еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии; добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествена война, и на пострадалите при изпълнение на мисиите във военни контингенти на Организацията на обединените нации; допълнителната месечна компенсация към пенсиите на навършилите 75- или 80-годишна възраст; добавката към пенсиите по чл.9 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица; месечните добавки и целеви помощи, получавани по Закона за интеграция на хората с увреждания; стипендии и финансовите средства за джобни разходи, получавани по реда на постановление на Министерски съвет за условията за получаване на стипендии от учениците след завършване на основното образование; помощите, отпуснати на основание чл.6,7,8,8 д и 10а от Закона за семейни помощи за деца.

Чл. 56. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV.

Такси за технически услуги

Чл. 57. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 58. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяването на искането.

Чл. 59. (1) Такси за технически услуги се събират в следните размери:

1. Издаване на скици за недвижими имоти:

а) формат А 4 - обикновена услуга (7 дни) – 20,00 лв., всеки следващ формат А4 - допълнително плюс 10,00 лв.

б) формат А 4 - бърза услуга (2 дни) – 30,00 лв., всеки следващ формат А4 – допълнително плюс 15,00 лв.

в) формат А 3 - обикновена услуга (7 дни) – 30,00 лв., всеки следващ формат А3-допълнително плюс 15,00 лв.

г) формат А 3 – бърза услуга (2 дни) – 50,00 лв., всеки следващ формат А3 – допълнително плюс 25,00 лв.

2. Издаване на скица – виза за проучване и проектиране - формат А4 - 50,00 лв., всеки следващ лист формат А4 - допълнително плюс 20,00 лв.

3. Презаверяване на скица от издаването на която са изтекли 6 месеца - 10,00 лв.

4. Издаване на скица с координати на граничните точки:

а) до 20 гранични точки за един имот – 30,00 лв.;

б) над 20 точки за един имот - 30,00 лв. + 0,70 лв. за всяка точка от горницата над 20.

5. За издаване на съвместена скица от 2 или повече плана :

а) при съвместяване на 2 плана: 40,00 лв. за формат А4, а за всеки следващ формат А4 – плюс 20,00 лв. допълнително;

б) за повече от 2 плана – за всеки план допълнително плюс 50 % върху цените по т.1.

6. Издаване на скица с нанесени подземни комуникации (без виза):

а) Формат А 4 – 30,00 лв.;

б) Формат А 3 – 40,00 лв.

(2) За предоставяне на копие от план на новообразувани имоти за зоните по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ (без данните за собствеността) в цифров вид върху магнитен носител и копие от планове за регулация на селата в цифров вид върху магнитен носител се събира такса, както следва:

1. от 1 до 10 имота – 10,00 лв. за имот

2. от 1 до 300 имота - 100,00 лв. + 2,00 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 10,00 лева;

3. над 300 поземлени имота – по 1,00 лв. + таксата по т.2.

(3) За предоставяне на копие от план за регулация в цифров вид върху магнитен носител за гр.Кърджали и кв. Горна Гледка се събира таксата по т. 6, увеличена 2 (два) пъти.

(4) Проверка на цифрови модели и заверка на скици за имоти, попадащи в урбанизирани територии на села, където няма кадастрален план – 50,00 лева за 1 имот.

(5) Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищното устройство - 50,00 лв.

(6) За заверяване и издаване на преписи или копия от документи (РС и АУ) - 10,00 лв.

(7) За издаване на разрешение за строеж :

1. Издаване на разрешение за строеж на база одобрен инвестиционен проект по одобрен проект на ЕСУТ – 50,00 лв. + 0,50 лв./кв.м. разгънатата застроена площ;

2. Издаване на разрешение за строеж на база одобрен инвестиционен проект по чл.148 от ЗУТ преносни и довеждащи проводни и съоръжения, общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, както и на комуникационно-транспортните мрежи обекти на техническата инфраструктура – 50,00 лв.+ 0,50 лв./м.л но не повече от 1000,00 лв.

3. Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти (чл. 147, ал. 1 от ЗУТ) - 50,00 лв.

4. Издаване на Заповед за допълване на разрешение за строеж по чл.152, чл.153, чл.154 несъществени отклонения от одобрения инвестиционен проект и смяна на титуляра (възложителя) – 50,00 лв.

5. Издаване на заповед по чл. 154, ал. 5, ал.6 от ЗУТ за промяна на инвестиционните намерения - 50,00 лв. + 0,25 лв./кв.м. ЗРП

6. Издаване на разрешение за строеж въз основа на доклад за съответствие изготвен от Надзорна фирма - 100,00 лв. + 0,75 лв. /кв.м. разгънатата застроена площ

7. За комплексен проект по чл.150 от ЗУТ се заплаща такса по ал.7, т.1, т.6 и т. 10.

(8) Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка (чл. 157, ал. 2 от ЗУТ) - 30,00 лв.

(9) Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория:

1. За строежи IV категория:

а) Частни пътища и съоръженията към тях, включително мостове, водостоци, подпорни стени и кръстовища – 300,00 лв./км., но не повече от 3 000,00 лева.

б) Улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях – 300,00 лв./км., но не повече от 3 000,00 лева.

в) Жилищни сгради и строежи с обществен характер със средно етажно застрояване със застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места, в това число сградни отклонения и производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места, в това число сградни отклонения със застроена площ от 1001 до 1500 кв.м. – 500,00 лв.;

г) Жилищни сгради и строежи с обществен характер със средно етажно застрояване със застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места, в това число сградни отклонения и производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места, в това число сградни отклонения със застроена площ от 1501 до 2200 кв.м. – 750,00 лв.;

д) Жилищни сгради и строежи с обществен характер със средно етажно застрояване със застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места, в това число сградни отклонения и производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места, в това число сградни отклонения със застроена площ от 2201 до 3500 кв.м. –1000,00 лв.;

е) Жилищни сгради и строежи с обществен характер със средно етажно застрояване със застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места, в това число сградни отклонения и производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места, в това число сградни отклонения със застроена площ от 3501 до 5000 кв.м. –2000,00 лв.

ж) Паркове, градини, озеленени площи до 1,0 ха., паркинги и гаражи от 50 до 100 места – 800,00 лв.

з) Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от IV категория с площ на преустройството до 50 кв.м. – 100,00 лв.

и) Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от IV категория с площ на преустройството от 51 до 150 кв.м. по 3,00 лв. на кв.м.;

й) Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от IV категория с площ над 151 кв.м. - 100,00 лв. + 2,50 лв. на кв.м. но не повече от 1000,00 лв.

к) За линейни обекти от техническата инфраструктура – по 4,00 лв.на кв.м, но не по-малко от 400,00 лв. и не повече от 1500,00 лв.

2. За строежи V категория:

а) Жилищни, смесени сгради с ниско етажно застрояване със застроена площ до 1 000 кв.м. или с капацитет 100 места за посетители, в т.ч. сградни отклонения, реконструкции, преустройства, основни ремонти и сгради от допълващото застрояване и смяна предназначението за жилищни сгради с РЗП до 100 кв.м. – 50,00 лв.;

б) Жилищни, смесени сгради с ниско етажно застрояване със застроена площ до 1 000 кв.м. или с капацитет 100 места за посетители, в т.ч. сградни отклонения, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението за жилищни сгради с РЗП от 101 до 200 кв.м. – 100,00 лв.;

в) Жилищни, смесени сгради с ниско етажно застрояване със застроена площ до 1 000 кв.м. или с капацитет 100 места за посетители, в т.ч. сградни отклонения, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението за жилищни сгради с РЗП от 201 до 300 кв.м. – 200,00 лв.

г) Жилищни, смесени сгради с ниско етажно застрояване със застроена площ до 1 000 кв.м. или с капацитет 100 места за посетители, в т.ч. сградни отклонения, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението за жилищни сгради с РЗП от 301 до 600 кв.м. – 400,00 лв.

д) Жилищни, смесени сгради с ниско етажно застрояване със застроена площ до 1 000 кв.м. или с капацитет 100 места за посетители, в т.ч. сградни отклонения, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението за жилищни сгради от 601 до 1 000 кв.м. – 600,00 лв.;

е) Сгради за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 100 кв.м. – 200,00 лв.;

ж) Сгради за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 101 кв.м. до 200 кв.м. – 300,00 лв.;

з) Сгради за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 201 кв.м. до 500 кв.м. – 500,00 лв.

и) Сгради за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 500 кв.м. – 700 лв.;

й) Сгради за паркинг – гаражи, гаражи и открити паркинги с капацитет до 50 места – 600,00 лв.

к) Производствени и складови сгради с капацитет до 50 работни места, в т.ч. сградни отклонения –500,00 лв.

л) Преустройство на част от жилищни сгради с търговско обслужване с площ на преустройството до 20 кв.м. – 100,00 лв.;

м) Преустройство на част от жилищни сгради с търговско обслужване с площ на преустройството над 21 кв.м. – 150,00 лв.;

н) За сгради със смесен характер – 400,00 лв.;

о) За линейни обекти – по 1 лв./ м., но не по-малко 100,00 лв. и не повече от 1000,00 лв.;

(10) Разглеждане и съгласуване на ПУП и изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите (ЕСУТ):

1. ПУП до 3 парцела – 200,00 лв.;

2. ПУП над 3 парцела – 400,00 лв.;

3. Проекти на жилищни сгради включително пристройки, надстройки и сградни отклонения – 0,50 лв./кв.м. РЗП но не по – малко от 50,00 лв.,

4. Строежи от допълващото застрояване и стопански постройки - 50,00 лв.;

5. Проекти за сгради със смесено предназначение и не жилищни сгради – по 1,00 лв./кв.м. РЗП но не по-малко от 100,00 лв.

6. Проекти за преустройства – 50 % от стойността

7. За разглеждане на самостоятелни проекти за сградни отклонения до 50 м. – 100,00 лв.;

8. Проекти за линейни обекти - 1,00 лв. /1л.м. мин.100,00 лв. - максимум 1000,00 лв.

(11) Инвестиционен проект, който не е одобрен или не се приема от ЕСУТ при Община Кърджали:

1. Първо разглеждане – 50 % от съответните суми по ал.10.3, 10.4. и 10.5.

2. Второ разглеждане - 50 % от съответните суми по ал.10.3., 10.4. и 10.5, след корекция на забележките;

(12) Съгласуване на идейни инвестиционни проекти – 50 % от съответните суми по ал. 10.

(13) За разглеждане и приемане на помощни планове по реда на чл.11, ал.4 от Правилника за прилагане Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ) 100,00 лв. + 20,00 лв. на имот;

(14) За издаване на Заповед по чл.16, ал.4 на ЗУТ – 50,00 лв. + 20,00 лв. на следващ поземлен имот

(15) За издаване на копия от инвестиционни проекти:

1. формат А4 по 2,00 лв. на страница

2. формат А3 по 5,00 лв. на страница

(16) Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване (поправяне или заздравяване) на строежи, негодни за ползване или застрашени от самосрутване – 50,00 лв.;

(17) Разглеждане и одобряване на ПБЗ и ПУСО – по 50,00 лв. на проект;

(18) Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока – 50 % от таксата за одобряване по ЗУТ

(19) Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти – таксата се определя съгласно чл.75 а от НРПУРОИ;

(20) Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди поземлени имоти – таксата се определя съгласно чл.75а от НРПУРОИ;

(21) Одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените проекти са изгубени – таксата се определя съгласно ал.10, т.3 и т.5.

(22) Издаване на заповед за изготвяне на ПУП и обява съгласно чл.128, ал.1 от ЗУТ – 80,00 лв.

(23) Издаване на заповед за изготвяне на ПУП по чл.150 за комплексен проект съгласно чл.128, ал.1 от ЗУТ – 100,00 лв.

(24) Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването-30,00 лв.

(26) Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план – 10,00 лв.

(27) Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж – 10,00 лв.

Чл.60. Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Изготвяне на справки на заинтересовани лица относно изменения на устройствени планове и схеми;

2. Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ;

3. Издаване на разрешение за преместване на растителност, за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение и експертна оценка на дървесина и храстова растителност в общински имоти;

4. Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация;

5. Определяне на маршрут при транспортиране на отпадъци;

6. Издаване на документ за насочване на строителни отпадъци и земни маси;

7. Справки (устни и писмени) от кадастъра.

8. Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър.

РАЗДЕЛ V.

Такси за административни услуги

Чл. 61. (1) Такси за административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне:

1. Издаване на удостоверение за наследници – 5,00 лв.

2. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт) – 3,00 лв.

3. Издаване на удостоверение за раждане – дубликат – 5,00 лв.

4. Издаване на многоезично извлечение от акт за раждане (формуляр А, формуляр В, формуляр С) - 5,00 лв.

5. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак–дубликат–5,00 лв.

6. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път –5,00 лв.

7. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – 15 лв.

8. Издаване на удостоверение за семейно положение – 3,00 лв.

9. Издаване на удостоверение за постоянен адрес – 3,00 лв.

10. Издаване на удостоверение за настоящ адрес – 3,00 лв.

11. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България – 3,00 лв.

12. Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство – 7,00 лв.;

13. Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес – 3,00 лв.

14. Издаване на удостоверение да промени на настоящ адрес – 3,00 лв.

15. Удостоверения по искане на граждани – 3,00 лв.

16. Преписи от документи (за всяка страница) - 2,00 лв.

17. Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган – 25,00 лв.

18. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца – 3,00 лв.

19. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 5,00 лв.

20. Издаване на удостоверение за родените от майката деца – 5,00 лв.

21. Издаване на удостоверения за правно ограничение – 3,00 лв.

22. Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението – 5,00 лв;

23. Съставяне на актове за гражданско състояние на български гражданин, съставени в чужбина – 25,00 лв.

24. Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – 5,00 лв.

(2) За бърза услуга в рамките на 2 работни дни се доплаща допълнителна сума върху съответната такса, посочена в ал.1 в размер на два пъти по-висок от размера на таксата за съответната услуга.

Чл. 62. Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал;
2. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал;
3. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път;
4. Промяна в актовете за гражданско състояние;
5. Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство;
6. Поддържане на регистър на населението;
7. Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението;
8. Вписване на поправка на име в акт за гражданско състоянието;
9. Възстановяване или промяна на име;
10. Припознаване на дете;
11. Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции;
12. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена;

Чл. 63. Такси за административни услуги по местни данъци и такси:

1. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси – 5,00 лв.;

2. Издаване на удостоверение за декларирани данни – 3,00 лв.;

3. Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството – 3,00 лв.;

4. Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства – 3,00 лв.;

5. Издаване на копие от подадена данъчна декларация:

а) обикновена услуга – 3,00 лв.

б) бърза услуга (1 ден) – 6,00 лв.

6. Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина – 5,00 лв.

7. Издаване на препис от документ за платени местни данъци и такси битови отпадъци – 3,00 лв.;

8. Издаване на данъчна оценка на деклариран недвижим имот и право напълзване:

а) обикновена услуга – 8,00 лв.

б) бърза услуга (1 ден) – 20,00 лв.

9. Издаване на данъчна оценка на незавършено строителство, право на строеж и земеделски земи и гори:

а) обикновена услуга – 10,00 лв.

б) бърза услуга (1 ден) – 25,00 лв.

Чл. 64. (1) За административни услуги извършвани от Общината се заплащат следните такси:

1. Заверени преписи от решения на Общински съвет – 0,10 лв. на страница.

2. Предоставяне на информация по Закона за достъп до обществената информация (на основание Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. на МФ):

а) Дискета – 1 брой – 0,50 лв.;

б) CD - 1 брой – 0,50 лв.;

в) DVD - 1 брой – 0,60 лв.;

г) Разпечатване – 1 стр. (A4) - 0,12 лв.;

д) Ксерокопие – 1 стр. (A4) - 0,09 лв.;

- е) Факс – 1 стр. (А4) - 0,60 лв.;
- ж) Видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;
- з) Аудиокасета – 1 брой – 1,15 лв.;
- и) Писмена справка – 1 стр. (А4) - 1,59 лв.

3. Машинопис 1 стр. – 1,50 лв.

4. Ксерокопие 1 стр.:

- а) Формат А4 – 0,10 лв. – едностранно, 0,15 лв. – двустранно;
- б) Формат А3 – 0,15 лв. – едностранно, 0,30 лв. – двустранно;

5. Ламиниране 1 лист А4 – 1,00 лв.;

6. Попълване на покана – декларация за частно посещение на чужденец в Р България – 3,00 лв.;

7. Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка – 3,00 лв.

8. Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване – 5,00 лв.

9. Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа – 5,00 лв.

10. Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите – 5,00 лв.

11. За ползване на залата на Бизнесинкубатора – 30,00 лв. на час.

12. За притежаване на куче се заплаща годишна такса в размер на 4,00 лв. на едно куче.

13. Таксата по т.12 се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

14. Тръжни книжа:

а) за отдаване под наем – 50,00 лв.

б) за продажба по Закона за общинската собственост – 50,00 лв.;

в) процедури по Закона за обществените поръчки – от 20,00 лв. до 600,00 лв. в зависимост от вида на процедурата и направените разходи за изготвянето на документацията по нея.

15. За извършване на таксиметрова дейност се заплащат следните такси:

а) Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници – еднократна такса - 10,00 лв.

б) Издаване на комплект стикери към разрешение за таксиметрова дейност – еднократна такса - 20,00 лв.

в) За ползване на местостоянка със срок на разрешението до 6 (шест) месеца, но не по-късно от края на календарната година – еднократна такса – 15,00 лв. Таксата важи за едно МПС.

г) За ползване на местостоянка със срок на разрешението до 1 (една) година, но не по-късно от края на календарната година – еднократна такса – 30,00 лв. Таксата важи за едно МПС.

16. Издаване на пропуски за спиране в зоните със забранителен режим за спиране и паркране на моторно превозно средство в гр. Кърджали, се заплащат следните годишни такси:

а) за лек автомобил – 10 % от минималната работна заплата за страната;

б) за лекотоварен и товарен автомобил – 15 % от минималната работна заплата за страната;

17. За регистриране на пътно превозно средство с животинска тяга, собственикът на превозното средство заплаща еднократна такса в размер на 10,00 лева при получаване на регистрационна табела.

18. За издаване на разрешително за движение на извънгабаритно и/или тежко пътно превозно средство и/или товар по уличната мрежа на гр.Кърджали и четвъртокласните и местни пътища на територията на община Кърджали се заплаща еднократна такса в размер на 100,00 лева.

(2) Прием и обработка на документи за жилищно настаняване:

1. за картотека – 4,00 лв.;

2. заповед за настаняване – 5,00 лв.;

3. приемане на документи за продажба на общинско жилище – 10,00 лв.

(3) Административни услуги по надзор и актуване на общинска собственост:

1. издаване на преписи от актове за държавна и общинска собственост – 5,00 лв.;

2. издаване на удостоверения за собствеността на физически и юридически лица – 5,00 лв.;

3. издаване на преписи на отчуждителни преписки – 1,00 лв. на страница;

4. издаване на удостоверение относно предявени реституционни претенции – 10,00 лв.

5. издаване на удостоверение, което служи за снабдяване с документ за собственост чрез обстоятелствена проверка – 30,00 лв.

(4) Административни услуги – препис на удостоверения:

1. Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър – 5,00 лв.

2. издаване на удостоверение – препис от регистрите по параграф 4 за предоставяне право на ползване на земеделска земя – 5,00 лв.

(5) Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване; маркиране, измерване и кубирание на дървесина, добита извън горските територии и в населените места на територията на община Кърджали:

1. Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване на дървесина, добита извън горските територии и в населените места на територията на община Кърджали – такса в размер на 5,00 лв.;

2. Маркиране на дървесина, добита извън горските територии и в населените места на територията на община Кърджали – по 1,00 лв. на брой дърво;

3. Измерване, кубирание и маркиране на отсечени и изкоренени дървета извън горските територии и в населените места на територията на община Кърджали:

а) Едра строителна дървесина – 8,00 лв./куб.м.;

б) Средна строителна дървесина – 6,00 лв./куб.м.;

в) Дребна строителна дървесина – 4,00 лв./куб.м.;

г) Дърва за горене – 8,00 лв./куб.м.;

д) Вършина – 3,00 лв./куб.м.;

е) Цели стъблени секции – 8,00 лв./брой дърво.

4. Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина – 3,00 лв. на превоз.

(6) За подготовка на документи, провеждане на търгове и конкурси и други разходи по производства за продажби, замени, делби или учредяване на вещни права върху общински имоти се събира такса в размер на 500,00 лв.

Чл. 65. За промяна на работното време на заведенията за хранене и развлечения и на търговските обекти за срок от 1 (един) ден се заплаща такса в размер на 30,00 лв. и за срок от 2 (два) до 7 (седем) дена се заплаща такса в размер на 80,00 лв.

Чл. 66. За промяна на работното време на заведенията за хранене и развлечения и на търговските обекти за срок до 1 (една) година се заплаща такса в размер на 250,00 лв.

Чл. 67. (1) За издаване на разрешение (заповед) за въвеждане на временна организация на движението (ВОД) при извършване на краткотрайни и подвижни ремонтни работи се събира такса:

1. За централната част на гр. Кърджали – 20,00 лв. на час.

2. За кварталите на гр. Кърджали (кв. "Байкал", кв. "Студен кладенец", кв. "Боровец", кв. "Възрожденци", кв. "Веселчане", кв. "Гледка" и индустриалните зони на града) – 12,00 лв. на час.

(2) За издаване на разрешение (заповед) за въвеждане на временна организация на движението (ВОД) при дълготрайни строителни и ремонтни работи над 8 часа по пътища и улици след съгласуван проект се събира дневна такса в размер на 200,00 лв.

Чл. 68. Таксите се заплащат от лицата при предевяване на искането.

РАЗДЕЛ VI.

Такси за гробни места

Чл. 69. (1) За ползване на гробно място от състава на гробищата в гр. Кърджали се заплащат еднократно такси след изтичане на осемгодишен срок от погребението на починало лице, както следва:

1. За срок 15 години – 20,00 лв.
2. За вечни времена – 100,00 лв.
3. За ползване на семейни гробни места :

- а) за срок 15 години – 50,00 лв.
- б) за вечни времена – 150,00 лв.

4. За придадени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и т. 2, намалени с 50 на сто.

Чл. 70. (1) Таксите се събират от Общинско предприятие „Обредни дейности”.

(2) Приходите от събраните по реда на ал. 1 такси за ползване на гробни места, се внасят в бюджета на общината на тримесечие.

РАЗДЕЛ VII.

Туристически услуги

Чл. 71. За категоризирането на туристически обекти се заплащат такси в размери, определени с тарифа за таксите към Закона за туризма.

РАЗДЕЛ VIII.

Такси за реклама

Чл. 72. Общината събира такси за издаване на разрешение и обсъждане на проекти на рекламни съоръжения по ред и условия, регламентирани в Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Кърджали, както следва:

1. Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи:

- а) Разрешение за поставяне на едно рекламно съоръжение – 40,00 лв.;
- б) Разлепване на печатни рекламни материали до 30 бр. – 15,00 лв.;
- в) Разлепване на печатни рекламни материали над 30 бр. – 25,00 лв.

г) Поставяне на знамена на самостоятелни стойки, фасади, стълбове и др. – по 3,00 лв. месечна такса на брой;

д) Раздаване на рекламни материали от маси и др. подобни съоръжения – 4,00 лв. на кв.м. на ден;

е) За използване на автомобил с високоговорител с рекламна цел – 20,00 лв. за един автомобил на ден.

2. Такси за обсъждане на проекти на рекламни съоръжения по чл.20 от Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Кърджали:

а) Специални рекламни пана – осветени отвътре касети, светлинни стени, бягащи светлинни пътеки, видеостени и други технически сложни съоръжения – 50,00 лв.

б) Билбордове – 40,00 лв.

в) Фирмени пана, транспаранти и др. – 30,00 лв.

г) Информационно-указателни табели – 20,00 лв.

РАЗДЕЛ ІХ. Други местни такси

Чл.73. Общината събира такси за обезщетения за премахване на декоративна дървесно-храстова растителност и тревни площи при ред и условия, определени в Наредба № 1 за опазване на озеленените площи и декоративната растителност и в размер, посочен в Тарифа за размера на обезщетенията за причинени вреди на Зелената система на територията на гр. Кърджали, приета от Общински съвет – Кърджали.

Чл. 74. (1) Определя цени за ползване на спортна площадка “Спартак” за 1 час:

1. За спортни прояви:

- а) за спортни състезания, турнири, срещи, спортно – развлекателни игри и др. – 100,00 лв.
- б) за подготовка и тренировки преди спортните прояви – 35,00 лв.

2. За културни прояви:

- а) за концерти, чествания на празници, фестивали, кинопрожекции, представления и др. – 150,00 лв.

- б) за репетиции преди проявите – 55,00 лв.

3. За масови прояви:

- а) за митинги, срещи, събрания и др. – 170,00 лв.
- б) за подготовка на масовата проява – 60,00 лв.

Чл.75. (1) Определя цени за ползване на Открит плувен басейн “Арпезос”:

1. Входни билети:

- а) за деца и ученици – 2,00 лв.;
- б) за възрастни – 4,00 лв.;
- в) за възрастни от 6.00 ч. до 8.00 ч. и след 18.00 ч. – 2,00 лв.

2. Абонаментни карти:

- а) за целия сезон за възрастни – 150,00 лв.
- б) за целия сезон за деца и ученици – 70,00 лв.
- в) за целия сезон за възрастни от 6.00 ч. до 8.00 ч. и след 18.00 ч. – 70,00 лв.
- г) за месец за възрастни – 70,00 лв.;
- д) за месец за деца и ученици – 30,00 лв.;
- е) за месец за възрастни от 6.00 ч. до 8.00 ч. и след 18.00 ч. – 35,00 лв.

3. Съоръжения за ползване в открит плувен басейн “Арпезос”:

- а) шезлонг – 2,00 лв./на ден;
- б) чадър – 1,50 лв./на ден;
- в) тенис на маса – 1,50 лв./на час.

(2) Спортни клубове по водна топка и плуване заплащат цена на услугата от 260,00 лв. на месец, с график за ползване на басейна, утвърден от общината.

Чл. 76. (1) Определя цени за ползване на Закрит плувен басейн „Арпезос”:

1. Входни билети за плувен басейн:

- а) за деца и ученици – 3,00 лв. на час;
- б) за възрастни – 6,00 лв. на час;
- в) за пенсионери – 3,00 лв. на час;
- г) деца до 3 (три) годишна възраст ползват безплатно услугата.

2. Входни билети:

- а) за ползване на парна баня – 7,00 лв. за час;
- б) за ползване на сауна – 7,00 лв. за час;
- в) за ползване на джакузи – 7,00 лв. за час.

3. Цени на комплексни услуги (пакет) за:

- а) басейн + сауна (или парна баня) – 12,00 лв. на час;
- б) басейн + джакузи – 12,00 лв. на час;
- в) джакузи + сауна (или парна баня) – 12,00 лв. на час;

4. Цени за групово обучение:

- а) група минимум от 10 деца, обучавана от спортен клуб – 2,00 лв. на дете за час;

5. Абонаментни карти:

- а) за 15 посещения по един час за възрастни – 45,00 лв.;
- б) за 15 посещения по един час за деца и ученици – 22,50 лв.
- в) за 15 посещения по един час за пенсионери – 22,50 лв.

(2) Спортни клубове по водна топка и плуване заплащат цена на услугата от 260,00 лв. на месец, с график за ползване на басейна, утвърден от общината.

(3) Деца с увреждания са освободени от заплащане на цени на услуги по чл. 82 от наредбата.

РАЗДЕЛ X.

Такси за административни услуги предоставяни чрез комплексно административно обслужване

Чл. 77. (1) За комплексни административни услуги по общинска собственост и стопанска политика се заплащат следните такси:

1. Комплексна административна услуга „Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение” – 16,00 лв. – за заявителя. За всеки следващ пълнолетен член на семейството или домакинството по 12,00 лв.

2. Комплексна административна услуга „Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост” – 12,00 лв.;

3. Комплексна административна услуга „Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър” – 10,00 лв.;

(2) За комплексни административни услуги по устройство на територията и строителство се заплащат следните такси:

1. Комплексна административна услуга „Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот” – 55,00 лв.;

2. Комплексна административна услуга „Изготвяне на справки на заинтересовани лица относно изменения на устройствени планове и схеми” – 5,00 лв.;

3. Комплексна административна услуга „Издаване на скица-виза за проучване и проектиране” – 55,00 лв.;

4. Комплексна административна услуга „Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока” – 50 % от таксата за разрешение за строеж;

5. Комплексна административна услуга „Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж” – 10,00 лв.;

6. Комплексна административна услуга „Издаване на скици за недвижими имоти” – 25,00 лв.

(3) За комплексна административна услуга по култура, образование и социални дейности се заплаща следната такса:

1. Комплексна административна услуга – Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до Общинския съвет за отпускане на персонални пенсии – 21,00 лв.

(4) За комплексни административни услуги по „Местни данъци и такси” се заплащат следните такси:

1. Комплексна административна услуга „Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство” – 8,00 лв.;

2. Комплексна административна услуга „Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху превозните средства” – 5,00 лв.;

3. Комплексна административна услуга „Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху нежилищните имоти, придобити от предприятия” – 25,00 лв.

(5) За комплексна административна услуга по гражданска регистрация и актосъставяне се заплаща следната такса:

1. Комплексна административна услуга „Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство” – 9,00 лв.

Чл.78. При предоставяне на комплексни административни услуги общината не може да изисква от гражданите информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от общината, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

Чл.79. В случаите когато се декларира желание от страна на заявителя, комплексната административна услуга да бъде предоставена чрез лицензиран пощенски оператор, таксата за изпращане на административния акт чрез лицензиран пощенски оператор е за сметка на заявителя.

Чл.80. Община Кърджали не предоставя експресни и бързи комплексни административни услуги на физически и юридически лица.

АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Кърджали, приета с Решение № 94 от Протокол №8 от заседание на Общински съвет – Кърджали, проведено на 29.05.2008 г.

Наредбата е актуализирана с Решение №2/22.01.2009 г. от Протокол №1/22.01.2009 г. на Общински съвет – Кърджали и изменена и допълнена с Решение №102/30.07.2009 г. от Протокол №6/30.07.2009 г. на Общински съвет – Кърджали, изменена и допълнена с Решение №169/25.11.2009 г. от Протокол №9 на Общински съвет – Кърджали, изменена и допълнена с Решение №10/28.01.2010 г. от Протокол №1 на Общински съвет – Кърджали, изменена и допълнена с Решение №34/25.02.2010 г. от Протокол №2 на Общински съвет – Кърджали. Изменена и допълнена с Решение №77/31.05.2010 г. от Протокол №5 на Общински съвет – Кърджали. Изменена с Решение №104/23.06.2010 г. от Протокол №6 на Общински съвет – Кърджали. Допълнена с Решение №198/23.12.2010 г. от Протокол №13 на Общински съвет – Кърджали. Изменена и допълнена с Решение №12/20.01.2011 г. от Протокол №1 на Общински съвет – Кърджали. Изменена и допълнена с Решение №52/31.03.2011 г. от Протокол №3 на Общински съвет – Кърджали. Изменена и допълнена с Решение №101/26.05.2011 г. от Протокол №5 на Общински съвет – Кърджали. Допълнена с Решение №132/30.06.2011 г. от Протокол №6 на Общински съвет – Кърджали. Изменена с Решение №51/20.02.2012 г. от Протокол №6 на Общински съвет – Кърджали. Изменена с Решение №67/28.03.2012 г. от Протокол №7 на Общински съвет – Кърджали. Допълнена с Решение №156/18.05.2012 г. от Протокол №9 на Общински съвет – Кърджали. Изменена с Решение №51 от 12.03.2012 г. на Административен съд – гр.Кърджали и влезнало в сила Решение на 05.06.2012 г., Изменена с Решение №205/31.07.2012 г. от Протокол №12 на Общински съвет – Кърджали. Изменена с Решение №243/12.10.2012 г. от Протокол №14 на ОбС-Кърджали. Изменена и допълнена с Решение №258/13.12.2012 г. от Протокол №17 на ОбС-Кърджали. Допълнена с Решение №159/04.09.2013 г. от Протокол №7 на ОбС-Кърджали. Допълнена с Решение №196/07.11.2013 г. от Протокол №9 на ОбС-Кърджали. Изменена и допълнена с Решение №203/11.12.2013 г. от Протокол №10 на ОбС-Кърджали. Изменена и допълнена с Решение №87/25.04.2014 г. от Протокол №4 на ОбС-Кърджали. Изменена и допълнена с Решение №190/30.10.2014 г. от Протокол №9 на ОбС-

Кърджали. Изменена с Решение №7/29.01.2015 г. от Протокол №1 на ОбС-Кърджали. Изменена и допълнена с Решение №43/26.02.2015 г. от Протокол №2 на ОбС-Кърджали. Изменена с Решение №65/26.03.2015 г. от Протокол №3 на ОбС-Кърджали. Изменена с Решение №16/22.01.2016 г. от Протокол №5 на ОбС-Кърджали. Изменена и допълнена с Решение №132/20.05.2016 г. от Протокол №10 на ОбС-Кърджали. Изменена и допълнена с Решение №151/23.06.2016 г. от Протокол №11 на ОбС-Кърджали. Изменена с Решение №30/20.02.2017 г. от Протокол №2 на ОбС-Кърджали. Отменена с Решение №9/28.12.2015 г. на ОбС-Кърджали и Решение №16/22.01.2016 г. на ОбС-Кърджали, допълнена с Решение №9/28.12.2015 г. на ОбС-Кърджали и Решение №16/22.01.2016 г. на ОбС-Кърджали. Изменена с Решение №55/05.05.2017 г. по адм.дело №26 на Административен съд – гр.Кърджали. Изменена с Решение №113/27.07.2017 г. по адм. дело №137 на Административен съд – гр.Кърджали. Изменена с Решение №115/28.07.2017 г. по адм. дело №132 на Административен съд – гр.Кърджали. Изменена с Решение №100/07.07.2017 г. по адм. дело №102 на Административен съд – гр.Кърджали. Изменена с Решение №185/28.09.2017 г. от Протокол №8 на ОбС-Кърджали. Изменена и допълнена с Решение №34/27.02.2018 г. от Протокол №2 на ОбС-Кърджали.

§ 2. При допуснати нарушения по тази наредба, нарушителите се санкционират от органите и по реда, предвидени в гл. 4 на Закона за местните данъци и такси.

§ 3. Всички неуредени с тази наредба случаи се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за местните данъци и такси и други законови и подзаконови нормативни актове.

§ 4. Настоящата наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 5. Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на Община – Кърджали.

§ 6. Неразделна част от Наредбата са приложения № 1, № 2, № 3 и № 4.

§ 7. Настоящата наредба влиза в сила от деня на приемането и.

Наредбата е приета с Решение №..... от Протокол № от заседание на Общински съвет – Кърджали, проведено на2018 г.

Приложение № 1

Съгласувано за
..... бр. съд тип.....,
Нач-отдел "ООС":.....

**ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

ЗА ЯВЛЕНИЕ

за определяне на такса битови отпадъци за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци, на база количество отпадъци

Приложение №1 от чл. 25, ал.1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кърджали

От.....
(наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето)
ЕГН /ЛНЧ или осигурителен номер на чужд гражданин/..... БУЛСТАТ №.....
Адрес..... e-mail.....
(седалище на предприятието или адрес на местоживееене на лицето)
Данъчен адрес.....
Чрез..... ЕГН /ЛНЧ/, тел.....
(име – собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномошника)

Уважаеми г-н Кмете,

Заявявам/е, че за имот, с партиден №.....представляващ,
находящ се на адрес:.....
/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./

през.....година, таксата за битови отпадъци за услугите по сметосъбиране и смето-извозване и обезвреждане на битови отпадъци, ще се определя на база количеството отпадъци.

1. Предлагам да използваме следните вид и брой съдове за битови отпадъци:

Поцинкована кофа 110л	..... броя	Пластмасова кофа 240л	... броя
Пластмасова кофа 120л	..... броя	Контейнер тип „Бобър“ 1100л	.....броя

2. **Притежавания недвижим имот на фирмата има:**

Обща площ на имота	.....м ²	Обект за продажба на хранит. стоки	.....м ²
Застроена площ	.....м ²	Обект за продажба на пром. стоки	.....м ²
Отдадена под наем площ	.....м ²	Търговска площ на обект. за продажба	.....м ²

3. **В имота работи следният персонал:**

Административен: .....бр. служители	Технически:.....бр. работници
-------------------------------------	-------------------------------

4. **В имота има заведения за хранене и развлечения:**

Вид заведения за хранене и развл.				
Брой места				

5. **В имота има средства за подслон /заведения за настаняване/:**

Вид средства за подслон				
Брой места / легла				

Известно ми е, че за заявени неверни данни нося наказателна отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси.

Дата..... Заявител:.....

Забележка: Заявлението се подава ежегодно до 30 ноември на предходната

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ
за базови параметри на нает имот
Приложение №2, към чл25, ал.1 от Наредбата за определяне на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кърджали

Аз, долуподписаният.....
 ЕГН....., на длъжност във фирма

с адресна регистрация:.....
 БУЛСТАТ..... Данъчен № тел.....

ДЕКЛАРИРАМ

за наетия недвижим имот
 /описва се вида на имота – производствена, административна сграда, складово помещение, гараж, земя, магазин и др./

собственост на фирма, находящ се на адрес:....., следното:

1. **Площ на имота:**

- Обща площ.....кв.м.
- в т.ч. застроена площ.....кв. м.
- и дворно място.....кв. м.

2. **В имота работи следният персонал:**

- админисративенбр. служители
- технически.....бр. работници

3. Заведения за хранене:

- вид на заведенията /стол, барче, павильон/.....
- брой места общо.....

4. Обект за продажба на хранителни /промишлени стоки:

- Обща площ на обекта.....м2
- Търговска площ на обектам2

Известно ми е, че за деклариране на невярни данни нося отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси.

.....20.....г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Приложение № 3

Ориентировъчни диференцирани норми на натрупване на ТБО от жилищни и нежилищни имоти

Таблица

№	О Б Е К Т И	Норми на натрупване на ТБО				Обемно
		Средногодишни		Среднодневни		тегло
		кг	л	кг	л	кг/м3
Жилищни имоти						
1	Жилищен имот – 1 ползвател	547	1823	1,5	5	300
Нежилищни имоти						
1	Болница - 1 легло	368	1100	1.01	3.04	330
2	Заведение за хранене и развлечения - 1 място	128	640	0.35	1.76	200
3	Заведение за настаняване - 1 място	160	530	0.45	1.49	300
4	Учебно заведение - 1 учащ	32	380	0.10	0.48	320
5	Театри, кина - 1 място	32	150	0.10	0.48	220
6	Учреждение, офиси - 1 служащ	96	340	0.26	0,93	280
7	Търговски обект за хранителни стоки - 1 м2 площ	192	740	0.53	2.03	250

8	Търговски обект за промишлени стоки - 1 м2	48	240	0.13	0.64	200
9	Производствена дейност - 1 работник	160	400	0.43	1.41	400
10	Пазар - за 1 м2 площ	29	60	0.10	0.19	500

Забележка: В количествата от болници не влизат специфичните болнични отпадъци болнични отпадъци /инфектиран материал, отпадъци от хирургични отделения и др./, които се изгарят в инсинератори и др./, които се изгарят в инсинератори в самите здравни заведения

Приложение № 4

Вх.№.....

**ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

ДЕ К Л А Р А Ц И Я

За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци

По чл. 29, ал.3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кърджали

- От.....ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието)
Адрес.....
(адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието)
Представявано отЕГН.....
(собствено, бащино, фамилно име и ЕГН на представляващия)
- И.....ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието)
Адрес.....
(адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието)
.....ЕГН.....
(собствено, бащино, фамилно име и ЕГН на представляващия)
- И.....ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето)
Адрес.....
(адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието)
- И.....ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето)
Адрес.....
(адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието)

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Декларирам/е, в качеството си на данъчнозадължени лица, че имот по декларация №.....партиден №....., представляващ.....

..... находящ се на адрес:.....

/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./

....., няма да се ползува през цялата..... година. Съгласни сме за имота да се получава информация от Общинска администрация Кърджали, относно консумираната електроенергия и/или вода. Запознати сме, че при разход над 100 киловата електроенергия и/или над 6 куб.м. вода, дължим такса битови отпадъци в троен размер, заедно с начислената лихва.

за ЕВН - КЛИЕНТСКИ НОМЕР...../ИТН.....

за В и К – АБОНАТЕН №

I. Подпис на декларатора/ите:

1.....

2.....

3.....

4.....

Дата

Информация за декларацията

за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци

По чл. 29, ал.3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кърджали

От кого се подава – Декларацията се подава от всички данъчнозадължени лица /собственици или ползватели/ или упълномощен от тях представител.

Кога се подава - Декларацията се подава в случаите, в които един имот няма да се използва през цялата следваща година и собствениците или ползвателите не желаят да плащат такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

Срок на подаване - Декларацията се подава до края на предходната година.

Къде се подава – Декларацията се подава в Дирекция “Местни приходи” на Община Кърджали / ул.”Деспот Слав” №1, над Паспортна служба, /.

От кого се приема – Декларацията се приема от длъжностно лице от Дирекция “Местни приходи” на Община Кърджали и се завежда в регистър, след проверка на обстоятелствата, посочени в нея, като при необходимост се изискват и допълнителни документи. При приемане на декларацията на подателя се издава удостоверение с входящ номер и дата. Декларацията се приема, но поражда последици само, когато всички данъчнозадължени лица за недвижимия имот са я подписали и са обявени данните, необходими за ЕВН и ВиК.

Указания за попълване на декларацията

1.1 Попълват се имената – собствено, бащино и фамилно и ЕГН на декларатора – физическо лице или наименованието на предприятието – собственици или ползватели на дадения имот.

- 1.2 Попълва се адреса на местоживеене на физическото лице или седалището на предприятието.
- 1.3 Попълват се имената на представляващия предприятието или на упълномощения представител на физическото лице по т. 1.1.
- 2, 3, 4 и 5 се попълват по начина посочен в т.1 за другите съсобственици или ползватели.
Попълват се последователно:
 6. Партидният номер на имота;
 7. Вида на имота – апартамент; ателие, земя и др;
 8. Точният адрес на имота;
 9. Годината за която се отнася декларацията
10. необходимите данни за ЕВН и ВиК
Записва се датата, на която е подадена декларацията.
Декларацията трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/, а при юридическите лица – подпис на ръководителя и на главния счетоводител и печат на предприятието.