

ЗАКОН ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ЗАКОНА ЗА НАЦИОНАЛНИЯ АРХИВЕН ФОНД (ДВ, БР. 57 ОТ 2007 Г.)

§ 1. Член 2 се изменя така:

“Чл. 2. Националният архивен фонд се създава, попълва и поддържа с цел опазване на документалното наследство на обществото, осигуряване с документална информация управлението на държавата, развитието на науката и културата и защитата на правата и законните интереси на гражданите.”

§ 2. Член 3 се изменя така:

“Чл. 3. Националният архивен фонд е постоянно попълваща се съвкупност от ценни документи, включително и електронни документи, отразяващи материалния и духовния живот на обществото, и е част от неговото културно и историческо наследство.

§ 3. Член 4, ал. 1 се изменя така:

“Чл. 4. (1) Националният архивен фонд се попълва с ценни, включително електронни документи:

1. определени за постоянно запазване, създадени от дейността на държавните и общинските институции и други юридически и физически лица независимо от времето, носителя, начина на създаване, мястото на съхраняване и вида собственост;

2. оригинали или копия на документи за историята на България, получени от чуждестранни архиви и от други чуждестранни юридически и/или физически лица.”

§ 4. В чл. 5 думите “подбор, комплектуване, обработване,” се заменят с “комплектуване, научно-техническа обработка, съхранение”.

§ 5. В чл. 6 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

“Чл. 6. (1) Архиви, които съхраняват документи от Националния архивен фонд, са:

1. държавните архиви в структурата на Държавна агенция “Архиви”;

2. архиви и архивни сбирки на държавни, общински и други публични институции и организации;

3. архиви и архивни сбирки на религиозни институции и организации;

4. частни архиви.”

2. В ал. 2 след думата и цифрата “т. 1” се добавя и “и т. 2”, а думите “принципа за произход” се заменят с “на принципа на произхода”.

§ 6. В чл. 7 се правят следните изменения:

1. В ал. 1, т. 2 думите “сгради със съвременно оборудване” се заменят с “специално оборудвани архивохранилища”.

2. В ал. 3 думите “извън територията на страната” се заличават, а след думите “друга държава” се поставя точка и текста след тях се заличава.

§ 7. В чл. 8 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите и цифрите “т. 1 – 3” са държавна, съответно” се заменят с “т. 1-2 са държавна или”.

2. Алинея 2 се изменя така:

“(2) При сделки с документи по чл. 6, ал. 1, т. 3 и 4, които са вписани в Регистъра на Националния архивен фонд, собствениците им в едномесечен срок преди извършване на сделката уведомяват Държавна агенция "Архиви" за предстоящата промяна на собствеността. Собственикът продава документите само след като ги предложи за изкупуване на държавата чрез председателя на Държавна агенция "Архиви" и получи от него писмен отказ.”

3. В ал. 3 думите и цифрите “в архивите по ал. 1 и 2” се заменят с “от Националния архивен фонд”.

4. В ал. 4 думите и цифрите “ал. 1 и 2” се заменят с “ал. 3”.

§ 8. В чл. 9, ал. 2 се отменя.

§ 9. В чл. 10 думата “документите” се заменя с архивните документи”.

§ 10. Член 11 се изменя така:

“Чл. 11. (1) Държавна агенция “Архиви” провежда държавната политика в областта на комплектуването, научно-техническата обработка, съхранението, опазването и предоставянето за използване на документите от Националния архивен фонд, както и в областта на развитието и усъвършенстването на архивната теория и практика.

(2) Държавна агенция “Архиви” провежда държавната политика в областта на електронното управление в частта свързана със създаването, експертизата, трансфера за постоянно съхранение, опазването и използването на електронните документи от Националния архивен фонд.

(3) Държавна агенция “Архиви” осъществява научно-методическото ръководство и контрол по организацията на работата с документите, обект на Националния архивен фонд, както и съхранението и опазването им във фондообразувателите по чл. 40.

(4) Указанията и предписанията на Държавна агенция “Архиви” относно документите, регистрирани и подлежащи на регистрация в Националния архивен фонд, са задължителни.

(5) Държавна агенция “Архиви” създава и поддържа публичен Регистър на Националния архивен фонд в електронен формат.

(6) Държавна агенция “Архиви” създава и поддържа информационна система на държавните архиви, която е централизирана уеб базирана система за управление на процесите и данните, свързани с: регистрирането, обработката, движението, съхранението и използването на архивни документи, приети на постоянно съхранение в държавните архиви; изготвянето и осигуряването на достъп на техните описания и дигитални копия и на научно-справочния апарат за тях; регистрирани в агенцията копия на документи от чужди архиви.”

(7) Държавна агенция "Архиви" осъществява издателска дейност, сътрудничи със сродни чуждестранни учреждения, институти и международни организации и членува в Международния съвет на архивите.

§ 11. В чл. 12 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 3:

“(3) Председателят на агенцията е първостепенен разпоредител с бюджет.”

2. Досегашната ал.3 става ал. 4

§ 12. Член 13 се изменя така:

“Чл. 13. (1) Председателят на Държавна агенция "Архиви":

1. осъществява общото ръководство, координация и контрол върху дейностите по комплектуване, водене на отчет и опазване на документите в архивите по чл. 6, ал. 1 независимо от мястото им на съхранение и организира работата с тях;

2. в рамките на своята компетентност разработва и съгласува проекти на нормативни актове в областта на архивите, издава методически указания и инструкции и контролира прилагането на нормативните и методически изисквания и стандарти;

3. в рамките на своята компетентност съвместно с други държавни институции разработва нормативни актове за провеждане на политиката в областта на електронното управление;

4. разработва и предлага за приемане от Министерския съвет Стратегия за развитие на архивите в Република България;

5. осъществява преглед на съответствието с утвърдените политики, стратегически документи и програми, дава насоки и съгласува документите в областта на архивите и електронното архивиране;

6. осъществява методическо ръководство, координация и контрол върху дейностите за прилагане на изискванията за вътрешния оборот на електронни документи и тяхното последващо архивиране, както и на документи на хартиен носител в администрациите;

7. контролира изработването на номенклатури на делата със срокове за съхранение във фондообразувателите по чл. 40;

8. утвърждава предложените срокове за съхранение на документите във фондообразувателите по чл. 40 до предаването им в държавен архив, съгласно номенклатурите на делата със срокове за съхранение;

9. утвърждава критериите за експертиза на ценността на документите;

10. разрешава приемането в държавните архиви на документите на фондообразувателите по чл. 40 преди изтичане на сроковете по чл. 46, ал. 1;

11. води на отчет документите на Националния архивен фонд, както и на специален отчет особено ценните и уникалните документи и документите в риск;

12. организира дейностите по съхранение и опазване на документите, контрол по фондовата наличност, създаване на застрахователен фонд и на база от дигитални копия.

13. съставя актове и издава наказателни постановления в предвидените от закона случаи и оправомощава други длъжностни лица от Държавна агенция "Архиви" за тази дейност;

14. контролира изработването на научно-справочен апарат по състава и съдържанието на Националния архивен фонд;

15. определя реда за използване на документите, съхранявани в архивите, и осигурява публичен достъп до тях;

16. (изм. - ДВ, бр. 103 от 2009 г., в сила от 29.12.2009 г., изм. от ДВ, бр. 103 от 2009 г. е обявено за противоконституционно с РКС № 8 от 2010 г. - ДВ, бр. 43 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 59 от 2010 г., в сила от 12.06.2010 г., обявено за противоконституционно влизането в сила от 12.06.2010 г. с РКС № 14 от 2010 г. - ДВ, бр. 101 от 2010 г.) представлява държавата при придобиване на ценни документи или техни копия чрез правни сделки;

17. подпомага научноизследователската дейност и обучението по документалистика и архивистика и други сродни на тях дисциплини;

18. сключва международни договори с чуждестранни партньори и осъществява международното сътрудничество в областта на архивната теория и практика;

19. (изм. - ДВ, бр. 103 от 2009 г., в сила от 29.12.2009 г., изм. от ДВ, бр. 103 от 2009 г. е обявено за противоконституционно с РКС № 8 от 2010 г. - ДВ, бр. 43 от 2010 г.,

изм. - ДВ, бр. 59 от 2010 г., в сила от 12.06.2010 г., обявено за противоконституционно влизането в сила от 12.06.2010 г. с РКС № 14 от 2010 г. - ДВ, бр. 101 от 2010 г.) определя състава и правилата за работа на Централната методическа комисия и Централната оценителна комисия и утвърждава правилниците за работа на методическите и оценителните комисии в държавните архиви;

20. създава и други комисии или работни групи при необходимост за решаване на конкретни проблеми от архивната теория и практика;

21. осъществява и други правомощия, възложени му със закон или с акт на Министерския съвет;

22. съгласува дейностите на държавните архиви, осъществявани по този закон.

(2) Председателят на Държавна агенция "Архиви" може да делегира правомощия на заместник-председателите, на главния секретар и на ръководителите на държавните архиви в структурата на агенцията."

§ 13. Член 15 се изменя така:

"Чл. 15. (1) Председателят на Държавна агенция "Архиви" създава:

1. Централна методическа комисия;
2. Централна оценителна комисия;
3. Методически комисии в държавните архиви и
4. Оценителни комисии в държавните архиви.

(2) Комисията по ал. 1, т. 1 е помощен орган към председателя на Държавна агенция "Архиви" за решаване на принципни въпроси от архивната теория и практика.

(3) Комисията по ал. 1, т. 2 е помощен орган към председателя на Държавна агенция "Архиви" за определяне ценността на документи, които се предлагат на държавните архиви от физически и юридически лица като дарение или срещу възнаграждение, и за определяне на неговия размер.

(4) Комисиите по ал. 1, т. 3 решават принципни въпроси от архивната теория и практика в съответствие с обекта на дейност на съответния държавен архив по ред, определен с правилник, утвърден от председателя на агенцията.

(5) Комисиите по ал. 1, т. 4 определят ценността на документите, предлагани на архивите от физически или юридически лица като дарение или срещу възнаграждение, и определят неговия размер по ред, определен с правилник, утвърден от председателя на агенцията."

§ 14. Член 16 се изменя така:

"Чл. 16. Държавна агенция "Архиви" организира и провежда курсове, семинари и други форми на обучение за работещите в учреденските архиви и за членовете на постоянно действащите експертни комисии и издава сертификати."

§ 15. Член 17 се изменя така:

"Чл. 17. (1) Държавна агенция "Архиви" признава професионалната квалификация и правоспособността за упражняване на професията "архивист", придобита в други държави членки на Европейския съюз и в трети държави.

(2) Условието и редът за признаване на професионална квалификация и правоспособност за упражняване на професията "архивист", придобита в държави членки на Европейския съюз и в трети държави, се определят с наредба, приета от Министерския съвет."

§ 16. Заглавието на раздел II се изменя така:

“Раздел II. Държавни архиви”

§ 17. Член 18 се изменя така:

“Чл. 18. Държавни архиви в Държавна агенция “Архиви” са:

1. Централен държавен архив в София;
2. Държавен военноисторически архив във Велико Търново;
3. Държавни архиви в Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен, Ямбол.”

§ 18. Член 19 се отменя.

§ 19. Член 21 се изменя така:

“Чл. 21. Обект на дейността на Централния държавен архив са определените за постоянно запазване документи на централните органи на законодателната, изпълнителната и съдебната власт, държавните търговски дружества, обществени организации и политически партии, документалното наследство на значими за националната история личности, както и документи и техни копия за историята на България, съхранявани в чуждестранни архиви, институции и лица.”

§ 20. Член 22 се изменя така:

“Чл. 22. Обект на дейността на Държавния военноисторически архив са определените за постоянно запазване документи на Министерството на отбраната, Българската армия, на подчинените им структури и техните правоприменици, както и документалното наследство на институции, учреждения, организации и личности, свързани с Българската армия и военната история.”

§ 21. Член 24 се изменя така:

“Чл. 24. Обект на дейността на държавните архиви по чл. 18, т. 3 са определените за постоянно запазване документи на териториалните органи и структури на изпълнителната и съдебната власт, органите на местно самоуправление, други държавни и общински институции, държавни и общински търговски дружества, обществени организации с регионално и местно значение и политически партии, намиращи се на територията на съответната област, както и документалното наследство на значими личности от регионално и местно значение.”

§ 22. Чл. 25 се изменя така:

“Чл. 25. Архивите по чл. 21 - 24 осъществяват:

1. научно-методическото ръководство и контрол по организацията на работата с документите, обект на Националния архивен фонд, съхранението и опазването им във фондообразувателите по чл. 40;
2. експертна помощ при изработването на номенклатури на делата със срокове за съхранение във фондообразувателите по чл. 40;
3. комплектуване на документи, обект на Националния архивен фонд;
4. регистриране, водене на отчет на документите и поддържане на съответната част от Регистъра на Националния архивен фонд;
5. научно-техническа обработка и създаване на научно-справочен апарат към съхраняваните архивни документи и поддържане на съответната част от информационната система на държавните архиви;

6. съхранение на архивни документи в специално оборудвани архивохранилища;
7. опазване на архивни документи и попълване на застрахователен фонд от техни микрофилмови копия;
8. осигуряване на достъп и предоставяне на архивни документи за използване;
9. попълване на база от дигитални копия на архивни документи и техните метаданни в информационната система на държавните архиви;
10. популяризиране на документи от Националния архивен фонд и научно-изследователска дейност.”

§ 23. Член 27 се отменя.

§ 24. В чл. 28, ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 след думата “приходи” се добавя “и финансиране”;
2. В т. 1 след думите “заверки на” се добавя “копия от “;
3. В т. 3 след думата “издания” се добавя “и рекламни материали”;
4. Точка 4 се изменя така:
“4. постъпления от ползване на недвижимо имущество - държавна собственост;”;
5. Точка 5 се отменя;
6. Точка 6 се изменя така:
“6. целеви средства и средства по европейски, международни и други проекти и програми;”;

§ 25. Раздел IV “Национален архивен съвет” в Глава втора се отменя.

§ 26. Заглавието на раздел V се изменя така:

“Раздел V. Архиви и архивни сбирки на държавни, общински и други публични институции и организации. Архиви и архивни сбирки на религиозни институции и организации;

§ 27. В чл. 33 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:
 - а) Точка 8 се изменя така:
“8. Архивът на Министерството на вътрешните работи - за документи, създадени след 16 юли 1991 г. в резултат от дейността на министерството, както и за документи, създадени в резултат от оперативно-издирвателната дейност на структурите в министерството, които се съхраняват постоянно от Министерството на вътрешните работи;”
 - б) Създава се нова точка 9:
“9. Архивът на Българска телеграфна агенция - за специализираните фондове “Справочна информация” и “Пресфото”. ”
2. В ал. 2 думите “и общинските музеи и библиотеки, в читалищата, в културните, религиозните и други публични институции” се заменят с “общинските и други публични институции и организации”.
3. Създава се нова ал. 3:
“(3) В религиозните институции и организации се съхраняват исторически формирани архиви и архивни сбирки и постъпват документи от тяхната дейност.”
4. Досегашната ал.3 става ал.4 и се изменя така:
“(4) Организацията по ал. 2 и 3 няма право да приемат ценни документи, създадени от дейността на фондообразователите по чл. 40, които са обект на комплектуване от държавните архиви.”

5. Досегашната ал.4 става ал. 5 и се изменя така:

“(5) Документите по ал. 1 и 2 се предоставят за публично използване.”

§ 28. Член 34 се изменя така:

“Чл. 34. Държавна агенция “Архиви” оказва методическа помощ и контрол при работа с документи от архиви и архивни сбирки по чл. 33, ал. 1 и 2.”

§ 29. Създава се нов чл. 34а:

“Чл. 34а. Други архиви, извън посочените по чл. 33, ал. 1, които да съхраняват документи от определен вид, период или начин на създаване, съставна част от Националния архивен фонд, не могат да се създават.”

§ 30. Член 36 се отменя.

§ 31. В чл. 37 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите “от държавни организации” се заменят с “на фондообразователите по чл. 40”.

2. В ал. 2 се изменя така:

“(2) Частните архиви могат да предоставят архивохранилищна площ за съхранение на документи на фондообразователите по чл. 40 само с дългосрочно и временно-оперативно справочно значение.”

§ 32. Член 38 се изменя така:

“Чл. 38. Държавна агенция “Архиви” оказва методическа помощ на частните архиви по прилагането на разпоредбите на този закон.”

§ 33. Член 39 се отменя.

§ 34. Наименованието на Раздел I “Документи на държавни и общински институции” в Глава трета се изменя така:

“Раздел I. Документи на институции и други юридически лица, финансирани с публични средства или в които държавата/общината притежават собственост”

§ 35. Член 40 се изменя така:

“Чл. 40. Основни източници за комплектуване на държавните архиви с документи са:

1. централните и териториални структури на законодателната, изпълнителната и съдебната власт, органите на местната власт и местното самоуправление, държавните и общински институции, държавните и общински висши и средни училища;

2. политически партии, финансирани от държавна субсидия;

3. търговски дружества:

а) в които държавата или общината пряко или непряко притежава или контролира мажоритарния дял от капитала;

б) с блокираща квота държавно или общинско участие в капитал;

в) в които държавата или общината притежава привилегирована акция

4. неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите, в които държавата или общината участват пряко или косвено.

5. юридически лица с нестопанска цел, получили публични средства.”

§ 36. В чл. 41 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

“Чл. 41. (1) Органите на управление на фондообразователите по чл. 40 отговарят за организирането, обработването, съхранението, опазването, използването на документите и предаването им в държавните архиви.”;

2. В ал. 2 думите “в държавната или общинската институция органите им на управление” се заменят с “органите на управление на фондообразователите по чл. 40”;

3. Създава се ал. 3:

“(3) За осъществяване на дейността на учреденските архиви органите на управление на фондообразователите по чл. 40 осигуряват специално оборудвани архивохранилища и служители с професионална квалификация “архивист”.”

§ 37. Член 42 се изменя така:

“Чл. 42 (1) В състава на постоянно действащата експертна комисия задължително се включват ръководители на структурни звена, деловодител и завеждащ учреденския архив.

(2) Постоянно действащата експертна комисия ежегодно проверява наличността, условията за съхранение и опазване на документите, обект на Националния архивен фонд.”

§ 38. Член 43 се изменя така:

“Чл. 43. (1) Постоянно действащите експертни комисии на фондообразователите по чл. 40 изработват номенклатури на делата със срокове за тяхното съхранение.

(2) Номенклатурите на делата със срокове за съхранение се одобряват от органите по чл. 41, ал. 1 и се утвърждават от председателя на Държавна агенция “Архиви” или определени от него лица.

(3) В течение на календарната година документите се отнасят към дела по номенклатурата.”

§ 39. Член 44 се отменя.

§ 40. В чл. 45 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

“(1) Всички документи във фондообразователите по чл. 40, работата по които е приключила до 31 декември на текущата година, се предават в учреденските им архиви до 30 юни на следваща година.”

2. В ал. 3 думите “държавните и общинските институции” се заменят с “фондообразователите по чл. 40”

§ 41. Член 46 се изменя така:

“Чл. 46. (1) Сроктът за съхранение на документите, определени за постоянно запазване, във фондообразователите по чл. 40, е 20 години.

(2) Сроктът за съхранение на документи извън този по ал. 1 се определя със закон.

(3) Проекти на закони и други нормативни актове, в които се определят и променят срокове за съхранение на документи във фондообразователите по чл. 40, се съгласуват предварително с председателя на Държавна агенция “Архиви”.”

§ 42. В чл. 47 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 2 се изменя така:

“(2) Описът на документите за постоянно запазване (инвентарен опис) се одобрява от органа на управление на фондообразователите по чл. 40 и се утвърждава от лица, определени от председателя на Държавна агенция "Архиви".”

2. Създава се нова ал. 3:

“(3) Описите на документите, определени като неценни и на документите с дългосрочно справочно значение се утвърждават от органа на управление на фондообразователите по чл. 40.”

§ 43. В чл. 48 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите “организацията” се заменят с “фондообразователите по чл.40”;

2. Алинея 2 се изменя така:

“(2) В архивния фонд се включват оригинални документи.”

3. В ал. 4 след думата “описват” се добавя “в опис”, а думите “в организацията” се заменят с “във фондообразователите по чл. 40”.

§ 44. Член 49 се изменя така:

“Чл. 49. (1) Документите, определени като неценни с изтекъл срок на съхранение могат да бъдат унищожени с акт преди изтичане на срока по чл. 46, ал. 1. Актът се утвърждава от органа на управление на фондообразователите по чл. 40.

(2) Актът по ал. 1 се съставя от постоянно действащата експертна комисия след експертиза, съгласно срокове за съхранение, посочени в номенклатурата на делата.

(3) В двумесечен срок преди унищожаването на документите, екземпляр от утвърдения акт по ал. 1 се съгласува писмено със съответния държавен архив относно наличието на документи, обект на Националния архивен фонд.”

§ 45. Член 50 се изменя така:

“Чл. 50. Учрежденският архив и постоянно действащата експертна комисия на фондообразователя по чл. 40 осъществяват своята дейност под методическото ръководство и контрол на съответния държавния архив.”

§ 46. Член 51 се изменя така:

“Чл. 51. (1) При закриване на държавни или общински институции без правоприемник в акта за закриване се определя орган, който в 7-дневен срок уведомява съответния държавен архив и организира съхранението, научно-техническата обработка и предаването на определените за постоянно запазване документи в държавния архив в срок не по-дълъг от 6 месеца.

(2) При преобразуване, прекратяване и ликвидация на фондообразователите по чл. 40, т. 2 – 5, лицата, които ги представляват или ликвидаторите в 30-дневен срок от вписването им в съответния регистър, уведомяват съответния държавен архив и в срок не-по дълъг от 6 месеца организират съхранението, научно-техническата обработка и предаването на определените за постоянно запазване документи в държавния архив преди заличаването на юридическото лице.

(3) При несъстоятелност на фондообразователите по чл. 40, т. 3 и т. 5, синдиците в 30-дневен срок от влизането в сила на съдебното решение за обявяване в несъстоятелност уведомяват съответния държавен архив и организират съхранението, научно-техническата обработка и предаването на определените за постоянно запазване документи в държавния архив преди заличаването на юридическото лице.

(4) При приватизиране на фондообразователи по чл. 40, лицата, които ги представляват, в 30-дневен срок от влизане в сила на решението, с което започва

извършването на продажбата, уведомяват съответния държавен архив и организират съхранението, научно-техническата обработка и предаването на определените за постоянно запазване документи в държавния архив преди прехвърлянето на собствеността.

(5) Заличаването в съответния регистър на фондообразуватели по ал. 2 и ал. 3 се извършва след представяне на удостоверение от съответния държавен архив за предадените ценни документи.

(6) Документите на институциите по ал. 1, неподлежащи на предаване в съответния държавен архив, се съхраняват по ред, определен от органа, който издава акта по закриване.

(7) В случаите на ал. 2 и ал. 3 научно-техническата обработка и предаването на документите се осигурява от едноличния собственик на капитала при невъзможност на фондообразувателя да ги извърши.”

§ 47. Член 52 се изменя така:

“Чл. 52. (1) Редът за организирането, обработването, съхранението, опазването и използването на документите, в учреденските архиви се определя с наредба, приета от Министерския съвет.

(2) Редът за създаването, експертната, трансфера за постоянно съхранение, опазването и използването на електронните документи в учреденските архиви се определя с наредба, приета от Министерския съвет.”

§ 48. В Глава трета, Раздел II “Документи на физически лица” се изменя така:

“Раздел II.

Документи на политически партии

Чл. 53 (1) Източници за комплектуване на държавните архиви с документи са и политическите партии, финансирани от държавна субсидия.

(2) Политическите партии, финансирани от държавна субсидия, предават документите си в държавен архив в срока по чл. 46, ал. 1.

(3) При прекратяване на политическа партия, финансирана от държавна субсидия, документите се предават в държавен архив, независимо от срока по чл. 46, ал. 1.

Чл. 54. Източници за комплектуване на държавните архиви с документи могат да бъдат политическите партии, нефинансирани от държавна субсидия, декларирали писмено желанието си за предаване на документи.

Чл. 55. Приемането на документи по чл. 53 и чл. 54 се извършва след експертна оценка от държавните архиви.”

§ 49. В Глава трета, Раздел III “Документи на политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества” се изменя така:

“Раздел III.

Документи на юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества”

Чл. 56 (1) Източници за комплектуване на държавните архиви с документи могат да бъдат юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества, нефинансирани с публични средства, декларирали писмено желанието си за предаване на документи.

(2) Условието по приемането, достъпа и използването на документите по ал. 1 в държавните архиви се определят с договор.

Чл. 57. Приемането на документи по чл. 56 се извършва след експертна оценка от държавните архиви.”

§ 50. в Глава трета, Раздел IV “Документи от чуждестранни архиви, други институции и граждани” се изменя така:

“Раздел IV. Документи на физически лица

Чл. 58. Източници за комплектуване на архивите могат да бъдат документи и колекции на значими за обществото личности.

Чл. 59. Приемането на документи по чл. 58 се осъществява след писмено декларирано желание от страна на собствениците или държателите им и извършването на експертна оценка от приемащия архив.

Чл. 60. (1) Документите по чл. 58 се приемат в архивите чрез дарение, завещание или срещу вознаграждение от създателите им, техните наследници или държателите им.

(2) При дарение или завещание на документи лицата, предали документи за постоянно съхранение, могат да поставят условия или временни ограничения за достъпа и използването им за срок не по-дълъг от 30 години.

(3) В случаите на придобити срещу вознаграждение документи от юридически или физически лица стойността на вознаграждението се определя по ред, установен от председателя на Държавна агенция “Архиви” след експертно становище на съответната комисия по чл. 15.”

§ 51. Досегашният Раздел IV “Документи от чуждестранни архиви, други институции и граждани” в Глава втора става Раздел V и се изменя така:

“Раздел V. Документи и копия на документи от чуждестранни архиви и други юридически и физически лица в чужбина

Чл. 61. Източници за комплектуване на архивите с документи и копия на документи могат да бъдат чуждестранни архиви и други чуждестранни юридически и физически лица, както и българи и български организации в чужбина.

Чл. 62. Документи и копия на документи по чл. 61, издирени и придобити чрез финансиране от българската държава, постъпват за съхранение в Централен държавен архив или в архивите по чл. 33, ал. 1.

Чл. 62а. Документи или копия на документи на чуждестранни физически лица, на българи и български организации в чужбина могат да постъпят в избрания от тях архив

по чл. 62 след писмено декларирано желание за това и след извършване на експертна оценка от приемащия архив.

Чл. 62б. Условието по приемането, съхраняването и използването на документи и копия на документи по чл. 62а в архивите се определят с договор.”

§ 52. В чл. 63 думите “отчетността на документите” се заменят с “отчетността на архивните документи”, а думите “наличността на документите” се заменят с “наличността им”.

§ 53. Член 65 се изменя така:

“Чл. 65. Държавна агенция "Архиви" води Централна фондова картотека като справочник за фондовата наличност на държавните архиви.”

§ 54. Член 66 се изменя така:

“Чл. 66 (1) Основни отчетни единици са архивен фонд, архивна колекция, частично постъпление и спомен.

(2) Основни отчетни форми са: фондова картотека, списък на постъпленията, списък на фондовете, списък на частичните постъпления, списък на спомените, списък за специална регистрация и инвентарни описи.

(3) Самостоятелен архивен фонд се регистрира при наличие на цялостна документация за дейността на фондообразувателя.

(4) Архивна колекция се регистрира от свързани по вид и тема документи на различни фондообразуватели, които не са достатъчни за формиране на самостоятелен архивен фонд.

(5) Частично постъпление се регистрира от отделни документи или групи от документи, недостатъчни за формиране на архивен фонд или колекция.

(6) Спомен за личности и събития с историческо значение се регистрира самостоятелно, когато е извън състава на архивен фонд.

(7) В рамките на архивния фонд или колекция, документите се групират в архивни единици.”

§ 55. Член 67 се отменя.

§ 56. Член 68 се изменя така:

“Чл. 68. (1) Регистърът на Националния архивен фонд се създава с цел:

1. централизиране на информацията за архивните фондове и документите в архивите, за архивните сбирки и отделни архивни документи от състава на Националния архивен фонд;

2. осигуряване на публичност на архивните сбирки и документи – собственост на юридически и физически лица;

3. разширяване на възможностите за опазване и използване на Националния архивен фонд.

(2) Обстоятелствата, които подлежат на вписване в регистъра, и редът за неговото водене се определят с наредба, приета от Министерския съвет.”

§ 57. Член 69 се отменя.

§ 58. Член 70 се изменя така:

“Чл. 70. Архивите по чл. 6, ал. 1, чл. 33, ал. 1 и други физически и юридически лица, притежаващи ценни документи, вписват необходимите данни в Регистъра на Националния архивен фонд.”

§ 59. Член 71 се отменя.

§ 60. Наименованието на Глава пета се изменя така:

“Глава пета. Съхранение и опазване на документите от Националния архивен фонд”

§ 61. В чл. 72 думите “”Държавните и общинските институции” се заменят с “Фондообразувателите по чл. 40”

§ 62. Член 73 се изменя така:

“Чл. 73. Собствениците или държателите на ценни документи, вписани в Регистъра на Националния архивен фонд, осигуряват тяхното съхранение и опазване, съгласно методическите изисквания на Държавна агенция "Архиви".”

§ 63. В чл. 74 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите “Собствениците, които притежават” се заменят със “Собствениците или държателите на”

2. В ал. 3 след думата “Архиви”, се поставя запетая и се добавя “съгласно чл. 28, ал. 2, т. 2.”

§ 64. Член 75 се изменя така:

“Чл. 75. (1) Органите на управление на фондообразувателите по чл. 40 и органите на управление, ликвидаторите, синдиците и овластените лица в случаите по чл. 51, носят отговорност за съхранението и опазването на документите до предаването им в държавните архиви.

(2) Лицата по ал. 1 предприемат мерки за организацията, съхранението и опазването на документите съгласувано с Държавна агенция “Архиви”.”

§ 65. В чл. 76 думите “в държавните и общинските институции” се заменят с “във фондообразувателите по чл. 40”, а след думата “прекия” се добавя “си”.

§ 66. В чл. 77 думите “При смяна на ръководителите на съответните държавни и общински институции,” се заменят с “При смяна на органите на управление на фондообразувателите по чл. 40, на ръководителите”.

§ 67. В чл. 78 думите “държавни организации” се заменят с “фондообразуватели по чл. 40”.

§ 68. Член 79 се изменя така:

1. В ал. 1 думите “или в друга държавна или общинска институция” се заличават.

2. Алинея 2 се изменя така:

“(2) Потребителите носят отговорност за опазване на документите при тяхното използване.”

§ 69. Член 80 се изменя така:

“Чл. 80. (1) За особено ценните и уникални архивни документи държавата полага приоритетни грижи.

(2) Документите по ал. 1 се определят по критерии, утвърдени от председателя на Държавна агенция “Архиви” от специализирани комисии в архивите по чл. 6, ал. 1, т.1 и чл. 33, ал.1 и ал. 2. Данните за тези документи се вписват в Регистъра на Националния архивен фонд.

(3) Архивите по чл. 6, ал.1, т. 2-4 могат да получат експертна оценка от Държавна агенция “Архиви” при определяне на съхранени от тях документи като особено ценни и уникални, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 2.

(4) Архивите осигуряват копия на съхраняваните от тях особено ценни и уникални документи и на често предоставяни за използване документи.

(5) На лицата, предотвратили унищожаване на особено ценни и уникални архивни документи може да се издава грамота и/или плакет.”

§ 70. Член 81 се изменя така:

“Чл. 81. (1) Архивните документи се съхраняват в специално определени за тази цел архивохранилища.

(2) В архивохранилищата се осигуряват условия, гарантиращи физическото опазване на архивните документи: контролиран достъп, подходящи климатични условия, защита от аварии и природни бедствия и въоръжени конфликти.”

§ 71. Член 82 се изменя така:

“Чл. 82. За физическото укрепване и възстановяване на архивните документи в максимално близък до първоначалния им вид архивите осигуряват тяхната консервация и реставрация в специализирани лаборатории.”

§ 72. Член 83 се изменя така:

“Чл. 83. При наличието на копие, оригиналният архивен документ не се предоставя за използване.”

§ 73. В чл. 84 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1 и се изменя така:

“(1) Архивите по чл. 6, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 33, ал. 1 и ал. 2 осигуряват публичен достъп на потребителите до архивните документи, които съхраняват.”

2. Създава се ал.2:

“(2) Документите от Националния архивен фонд, които съдържат лични данни на граждани, са достъпни и се предоставят по общия ред, като в тези случаи не се прилага Законът за защита на личните данни.”

§ 74. В чл. 85 след думите “Достъпът до” се добавя “архивни”, а след думата “закон” се добавя “или застрашава националната сигурност”

§ 75. В чл. 86 се правят следните изменения и допълнения:

1. След думите “Достъпът до” се добавя “архивни”;

2. В т. 4 след думата “реставрират” се поставя запетая и се добавя “дигитализират”

3. Точки 5, 6 и 8 се отменят.

§ 76. В чл. 87 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

“Чл. 87. (1) Отказът за достъп до архивни документи се издава в писмена форма от ръководителя на съответния архив.”

2. В ал. 2 думата “заявителя” се заменя с “потребителя”.

§ 77. Член 88 се изменя така:

“Чл. 88. За осигуряване на достъпа до архивни документи, архивите по чл. 6, ал. 1, т. 1 и 2 и чл. 33 ал. 1 и ал. 2 изграждат научно-справочен апарат, който е публичен.”

§ 78. Член 89 се отменя.

§ 79. Член 90 се изменя така:

“Чл. 90. (1) Използването на документи от Националния архивен фонд се извършва:

1. чрез предоставянето им в читални;
2. по кореспондентски път чрез предоставяне на копия на различни носители или справки за съдържанието на документите;
3. чрез публикуването на техни копия на хартия или в електронен формат;
4. чрез организиране на изложби, създаване на филми, радио- и телевизионни предавания или чрез други форми на популяризиране.

(2) Отговорността за използването и интерпретирането на архивните документи е на потребителите на информацията.

(3) В случаите по ал. 1, т. 3 и 4 документите от Националния архивен фонд се използват от Държавна агенция “Архиви” и от архивите по чл. 33, ал. 1 и 2, без ограниченията по Закона за авторското право и сродните му права, когато това се извършва с научна цел и няма търговски характер.

(4) Използването на документи от Националния архивен фонд може да бъде ограничено, когато противоречи на друг закон.”

§ 80. В чл. 91 след думите “Националния архивен фонд” се поставя запетая и се добавя “включително електронните документи”.

§ 81. Чл. 92 се изменя така:

“Чл. 92. Документи от фондове и колекции на лица, фамилии и родове от Националния архивен фонд, не се предоставят за използване, ако лицето или неговите наследници са поставили ограничителни условия.”

§ 82. В чл. 93 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думата “три” се заменя с “шест”;
2. В ал. 3 думите “председателя на Държавна агенция “Архиви”” се заменят с “ръководителя на съответния архив”.

§ 83. Чл. 94 се изменя така:

“Чл. 94. (1) Не се разрешава предоставянето за използване на оригинали на архивни документи от физически и юридически лица извън архивите по чл. 6, ал. 1, т. 1 и 2 и чл. 33, ал. 1 и 2.

(2) За нуждите на държавни и общински институции, физически и юридически лица се предоставят заверени и незаверени копия на документи, съхранявани в държавните архиви, съгласно чл. 28, ал. 2, т. 1 и 2.”

§ 84. Наименованието на глава седма “АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ” се заменя с „КОНТРОЛ“ и придобива следното съдържание:

„Глава седма. КОНТРОЛ

Чл. 94а. (1) Контролът по изпълнението на този закон се осъществява от председателя на Държавна агенция “Архиви” или определени от него длъжностни лица.

(2) Лицата по ал. 1:

1. извършват контрол по организацията на работата, съхранението и опазването на документите, обект на Националния архивен фонд;

2. установяват административни нарушения;

3. привличат към административно наказателна отговорност виновните лица при наличието на съответните законови основания;

4. дават предписания за предприемане на последващи мерки.

(3) Контролът се осъществява във фондообразувателите по чл. 40 и в архивите по чл. 33, ал. 1 и ал. 2.

Чл. 94б. (1) Контролът по чл. 94а, ал. 2, т. 1 се осъществява чрез:

1. основни проверки – извършвани периодично въз основа на годишен план и при необходимост;

2. контролни проверки – извършвани с цел проверка на изпълнението на дадените при основните проверки предписания;

3. извънредни проверки – извършвани при структурни промени, при възникнали условия за изгубване, унищожаване или увреждане на документите;

4. инцидентни проверки – извършвани при аварийни ситуации, бедствия, пожари, наводнения, въоръжени конфликти и по сигнали за нарушаване на този закон и съответните подзаконовни нормативни актове.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват въз основа на заповед на председателя на Държавна агенция “Архиви” или на лица с делегирани правомощия по чл. 13, ал. 2.

(3) В заповедта се посочват длъжностните лица, определени да извършат проверката, проверяваният фондообразувател по чл. 40 или архив по чл. 33, ал. 1 и ал. 2, вид, предмет, обхват и място на проверката, както и начална и крайна дата за нейното извършване.

Чл. 94в. При осъществяване на контролната дейност, длъжностните лица по чл. 94б, ал. 3 имат право:

1. на достъп до цялата информация и до всички документи;

2. на достъп до помещенията, в които се съхраняват документи;

3. да изискват документи, заверения копия на документи, сведения и справки, необходими при проверката;

4. да се запознават с доклади на вътрешни одитори, инспекторати, Сметна палата и други контролни органи, в частта им, отнасяща се до организацията и опазването на документите.

Чл. 94г. При изпълнение на служебните си задължения длъжностните лица по чл. 94б, ал. 3 са длъжни:

1. да се легитимират със служебната си карта;

2. да отразяват в констативен протокол резултатите от извършената контролна дейност въз основа на проверените факти и обстоятелства;

3. да предоставят констативния протокол на ръководителя на проверявания фондообразувател по чл. 40 или архив по чл. 33, ал. 1 и ал. 2 за запознаване с резултатите от проверката;

4. да не разгласяват факти и обстоятелства, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения, освен в случаите, предвидени със закон.

Чл. 94д. (1) Ръководителите на фондообразувателите по чл. 40, на архивите по чл. 33, ал. 1 и ал. 2 или упълномощените от тях лица, са длъжни:

1. да оказват съдействие и да не възпрепятстват длъжностните лица по чл. 94б, ал. 3 при упражняване на техните правомощия;

2. да осигуряват достъп до цялата информация и всички документи;

3. да осигуряват достъп до помещенията, в които се съхраняват документи;

4. да предоставят в сроковете, определени от проверяващите, исканите документи, заверения копия на документи, сведения и справки.

(2) При отказан достъп до документи или при установени документи в риск длъжностните лица по чл. 94б, ал. 3 отразяват обстоятелствата в констативния протокол по чл. 94г, т. 2.

(3) При отказан достъп до документи, обект на Националния архивен фонд, председателят на Държавна агенция "Архиви" прави писмено искане за съдействие до органите на Министерството на вътрешните работи за осигуряване на достъп до документите.

(4) При необходимост от изземване на документи, обект на Националния архивен фонд, до които е отказан достъп или на документи в риск, председателят на Държавна агенция "Архиви" прави мотивирано искане до прокуратурата и до органите на Министерството на вътрешните работи за съдействие.

Чл. 94е. (1) Констативният протокол за резултатите от проверката съдържа констатации и предписания за предприемане на последващи мерки.

(2) Констативният протокол се предоставя на ръководителя на проверявания фондообразувател по чл. 40 или архив по чл. 33, ал. 1 и ал. 2.

(3) След запознаване с резултатите от проверката, ръководителя на проверявания фондообразувател по чл. 40 или архив по чл. 33, ал. 1 и ал. 2 е длъжен да върне протокола на съответния държавен архив в 7-дневен срок от предоставянето му.

(4) При оспорване на констатациите и предписанията ръководителят на проверявания фондообразувател по чл. 40 или архив по чл. 33, ал. 1 и ал. 2 изготвя становище в 7-дневен срок от предоставянето на протокола.

(5) В 14-дневен срок от получаване на становището по предходната алинея се изготвя окончателен протокол.

§ 85. Досегашният текст на „Глава седма. АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ“ става „Глава осма. АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ“

§. 86. Чл. 95 се изменя така:

“Чл. 95. На лица, извършили нарушения на чл.8, ал. 2 и ал.3, чл. 33, ал. 4, чл.34а, чл. 37, ал. 1, чл. 49, ал. 3, чл. 51, ал. 1, 2, 3 и 4, чл. 76, чл. 77, чл. 78 и чл. 94д, ал.1 се налага глоба в размер от 1000 до 3000 лв.”

§ 87. В чл. 96 думите и цифрите “от 1000 до 2000 лв.” се заменят с “от 1000 до 3000 лв.”

§ 88. Член 97 се изменя така:

“Чл. 97. (1) Длъжностно лице по чл. 41, ал. 1 и чл. 75, ал. 1 което не осигури подходящи условия за опазване на документи и допусне те да се изгубят, повредят или унищожат, се наказва с глоба от 2000 до 4000 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание.

(2) Длъжностно лице по чл. 41, ал. 1 и чл. 51, ал. 1 - 4, което не предаде документите, обект на Националния архивен фонд, за съхранение в съответния държавен архив, се наказва с глоба от 4000 до 6000 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание.

(3) При повторно извършване на нарушенията по ал. 1 и 2, наказанието е глоба от 6000 до 12 000 лв.”

§ 89. Член 98 се изменя така:

“Чл. 98. (1) Наказва се с глоба от 1000 до 3000 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание, който:

1. не изпълни предписание на Държавна агенция “Архиви“;
2. не предаде документи, създадени от дейността на фондообразувателите по чл. 40 и подлежащи на постоянно запазване в съответния държавен архив;
3. повреди, унищожи или изгуби документи при тяхното използване.

(2) При повторно извършване на нарушенията по ал. 1, наказанието е глоба от 3000 до 9 000 лв.”

§ 90. Член 99 се изменя така:

“Чл. 99. За нарушения на наредбите по прилагането на закона, за които не са предвидени санкции по тази глава, на физическите и юридическите лица се налага глоба, съответно имуществена санкция, в размер от 1000 до 3000 лв.”

§ 91. Член 100 се изменя така:

“Чл. 100. (1) Актовете за установяване на нарушения по този закон на фондообразуватели по чл. 40 и архиви по чл. 33, ал. 1 и 2 се съставят от длъжностни лица, определени от председателя на Държавна агенция “Архиви”, в срок до 3 месеца от деня, в който нарушителят е открит при извършване на проверка от длъжностни лица на агенцията, но не по-късно от три години от извършване на нарушението.

(2) Нарушения по чл. 98, ал. 1, т. 3 се установяват с актове и от ръководителите на архивите по чл. 6, ал. 1, т. 2 - 4 и по чл. 33, ал. 1.

(3) Наказателни постановления по ал. 1 се издават от председателят на Държавна агенция “Архиви“ или от лица с делегирани правомощия по чл. 13, ал. 2.

(4) Наказателни постановления по ал. 2 се издават от ръководителите на архивите по чл. 6, ал. 1, т. 2 - 4 и чл. 33, ал. 1 или определени от тях длъжностни лица.

(5) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.”

§ 92. Параграф 1 от Допълнителните разпоредби се изменя така:

“§ 1. По смисъла на този закон:

1. “Акт за унищожаване на неценни документи” е документ за удостоверяване на количеството, състава и хронологичния обхват на подлежащите на унищожаване неценни документи с изтекъл срок за съхранение.

2. "Архивен документ" е документ, излязъл от текуща употреба и постъпил на съхранение в архив.

3. "Архивен фонд" е определената за постоянно запазване част от документалния фонд на юридическо или физическо лице или съвкупност от исторически и/или логически свързани помежду си ценни документи.

4. "Архивна единица" е физически обособена група документи или отделен документ, вписана в опис на документите за постоянно запазване (инвентарен опис) на архивен фонд със самостоятелен номер.

5. "Дело" е група документи с еднакъв срок за съхранение, свързани по вид, тематика или по друг признак.

6. "Деловодна служба" е структурно звено в организация, което управлява текущите документи до предаването им в учреденски архив.

7. "Документ" е обект с информация, фиксирана върху какъвто и да е носител.

8. "Документи в риск" са документи, които са в тежко физическо състояние или се съхраняват в условия, които застрашават физическото им състояние.

9. "Документален фонд" на юридическо или физическо лице е съвкупността от документи, образувана при осъществяването на тяхната дейност.

10. "Документи с временно-оперативно справочно значение" са документи без историческо и научно значение, необходими за извършване на справки за различни цели, съхранявани за срок до 10 години.

11. "Документи с дългосрочно справочно значение" са документи без историческо и научно значение, необходими за извършване на справки за различни цели, съхранявани за срок над 10 години.

12. "Държавни и общински институции" са бюджетните организации и държавните предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон.

13. "Експертиза на ценността" е определяне на ценността на документите въз основа на принципи и критерии с цел подбор на документи за постоянно запазване или за унищожаване.

14. Електронен документ е електронен документ по смисъла на чл. 3, т. 35 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги и електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014).

15. "Застрахователно копие на документ" е копие на документ, което замества оригиналия документ в случай на неговата загуба или унищожаване.

16. "Застрахователен фонд" е съвкупността от застрахователните копия на архивни документи.

17. "Комплектуване" е процес на системно попълване на архив с ценни документи в съответствие с неговия обект на дейност.

18. "Научно-справочен апарат" е система от справочници по отчета, състава и съдържанието на архивните документи.

19. "Научно-техническа обработка" е процес на фондиране, експертиза на ценността, класифициране, описване и техническо оформяне на архивни фондове.

20. "Номенклатура на делата със срокове за съхранение" е систематичен списък на заглавията на делата, които се формират във фондообразувателите по чл. 40, с посочени срокове на съхранението им.

21. "Обработване" е процес на систематизиране, експертиза на ценността, описване и техническо оформяне на документалния фонд в учреденския архив.

22. "Опазване" е съвкупност от действия и процеси за укрепване на архивни документи, защита от увреждане, унищожаване или загуба и за възстановяване на увредени документи в максимално близък до първоначалния им вид.

23. "Повторно" е нарушение, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което лицето е било наказано за същото по вид нарушение.

24. "Принцип на произхода" е принцип, според който документите в архив се отнасят към архивния фонд на фондообразувателя, от който произхождат и запазват първоначалния си ред.

25. "Съхранение" е съвкупност от действия за разполагане, поддържане и опазване на архивните документи в специално оборудвани архивохранилища.

26. "Учрежденски архив" е архив на фондообразувател, в който документите се съхраняват до предаването им в съответния държавен архив или до унищожаването им.

27. "Фондообразувател" е физическо или юридическо лице, създало или за което са създадени документи, подлежащи на постоянно запазване в архив.

28. "Ценен документ" е документ, преминал през експертна оценка въз основа на определени критерии и признат за такъв."

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 93. Собствениците на приватизирани търговски дружества или обекти – бивша държавна или общинска собственост, в срок от една година от влизането в сила на закона предават на държавните архиви намиращите се в дружествата или обектите документи – държавна или общинска собственост, създадени от началото на дейността им до датата на влизане в сила на съответния приватизационен договор.

§ 94. Разпоредбите на този закон се прилагат и за незавършените производства по чл. 51, ал. 1-5.

§ 95. Наредбата по чл. 17, ал. 2 се приема от Министерския съвет в 9-месечен срок от влизането в сила на закона.

§ 96. Параграф 11, т.1 влиза в сила от 01.01.2019 г.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 2017 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.