

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК

на Агенцията за ядрено регулиране

Глава първа **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С правилника се определят структурата, дейността, организацията на работа, функциите и числеността на персонала на Агенцията за ядрено регулиране, наричана по-нататък "агенцията", и на нейните административни звена.

Чл. 2. (1) Агенцията е администрация, която подпомага председателя на агенцията при осъществяване на неговите правомощия и осигурява технически дейността му.

(2) Агенцията е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София.

Глава втора **ПРАВОМОЩИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА АГЕНЦИЯТА**

Чл. 3. (1) Председателят на агенцията е независим специализиран орган на изпълнителната власт, който осъществява държавното регулиране на безопасното използване на ядрената енергия и йонизиращите лъчения и на безопасното управление на радиоактивните отпадъци и отработеното гориво в рамките на предоставените му от закона правомощия.

(2) Председателят ръководи агенцията и я представлява пред трети лица.

(3) Председателят на агенцията се определя с решение на Министерския съвет и се назначава от министър-председателя за срок 5 години и може да бъде назначен за още един мандат.

(4) Председателят на агенцията е първостепенен разпоредител с бюджетни кредити.

(5) Председателят на агенцията управлява предоставеното на агенцията имущество - държавна собственост.

Чл. 4. Председателят на агенцията:

1. в областта на държавното регулиране и контрола при използването на ядрената енергия и йонизиращите лъчения и при управлението на радиоактивните отпадъци и отработеното гориво:

а) организира подготовката и извършването на необходимите действия по издаване на лицензиите и разрешенията, предвидени в Закона за безопасно използване на ядрената енергия (ЗБИЯЕ);

Проект

б) издава, изменя, допълва, подновява, прекратява и отнема лицензии и разрешения за безопасно осъществяване на дейностите по ЗБИЯЕ и изисква информацията, необходима за установяване изпълнението на условията на издадените лицензии и разрешения и спазването на изискванията за ядрена безопасност, радиационна защита и физическа защита;

в) осъществява контрол по спазване на изискванията и нормите за безопасно използване на ядрената енергия и йонизиращите лъчения, управлението на радиоактивните отпадъци и отработеното гориво и на условията на издадените лицензии и разрешения, включително на съоръженията с повишена опасност, които имат значение за ядрената безопасност при въвеждане в експлоатация, експлоатация и извеждане от експлоатация на ядрени съоръжения;

г) издава и отнема удостоверения за правоспособност за работа в ядрени съоръжения и за правоспособност на квалифицирани експерти по радиационна защита;

д) налага принудителните административни мерки и административните наказания в случаите, предвидени в ЗБИЯЕ;

е) възлага извършването на експертизи, проучвания и изследвания, свързани с ядрената безопасност и радиационната защита при използване на ядрената енергия и йонизиращите лъчения и при управление на радиоактивните отпадъци и отработеното гориво;

ж) осъществява взаимодействие с органите на изпълнителната власт, в чиято компетентност са предоставени регулаторни и контролни функции в областта на използването на ядрената енергия и йонизиращите лъчения, и предлага на Министерския съвет мерки за координиране на тези дейности;

з) създава със заповед наблюдавани зони около ядрени съоръжения и други обекти с източници на йонизиращи лъчения;

2. в областта на прилагане на гаранциите във връзка с Договора за неразпространение на ядреното оръжие (ДНЯО) и допълнителния протокол към него, както и Договора за създаване на Европейската общност за атомна енергия (Договора за Евратом):

а) проверява спазването на задълженията на Република България, за да не се допусне отклоняване на ядрен материал за производство на ядрено оръжие;

б) в случаите, когато това е предвидено в Договора за Евратом, със споразумението и с допълнителния протокол към него, събира и предоставя на Международната агенция за атомна енергия (МААЕ) и на Европейската комисия (ЕК) необходимата информация, включително чрез извършване на проверки;

в) осигурява провеждането на инспекции на територията на Република България от инспекторите на МААЕ и инспекторите на ЕК, включително осигуряването на достъп до проверяваните обекти за изпълнение целите на инспекциите;

г) осъществява взаимодействие с компетентния орган по Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба във

Проект

връзка с обмена на информацията, отнасяща се до споразумението и допълнителния протокол към него;

3. осъществява международното сътрудничество на Република България в областта на безопасното използване на ядрената енергия и йонизиращите лъчения и при управлението на радиоактивните отпадъци и отработеното гориво;

4. осигурява представителството на агенцията в Постоянното представителство на Република България във Виена при Организацията на обединените нации, Организацията за сигурност и сътрудничество в Европа и към други международни организации;

5. осигурява представителството на агенцията в рамките на компетенциите си по ЗБИЯЕ в съответните работни групи, комитети и институции на Европейските общности и в работните групи по европейските въпроси на национално ниво и в рамките на правомощията си по ЗБИЯЕ предоставя на компетентните институции информацията, предвидена с Договора за Евратом;

6. е пълномощен представител на Република България в Обединения институт за ядрени изследвания в Дубна, Русия (ОИЯИ – Дубна);

7. е член на управителния съвет на фонд "Извеждане от експлоатация на ядрени съоръжения" и чрез определен от него представител участва в управлението на фонд "Радиоактивни отпадъци" към министъра на икономиката и енергетиката;

8. предоставя на граждани, юридически лица и държавни органи обективна информация относно състоянието на ядрената безопасност и радиационната защита; информацията се оповестява публично в съответствие с националното законодателство и международните задължения;

9. внася ежегодно в Министерския съвет доклад за състоянието на ядрената безопасност и радиационната защита при използване на ядрената енергия и йонизиращите лъчения и при управление на радиоактивните отпадъци и отработеното гориво, както и за дейността на агенцията;

10. организира и координира подготовката и внася в Министерския съвет доклади в изпълнение на задълженията по Конвенцията за ядрена безопасност и Единната конвенция за безопасност при управление на отработено гориво и за безопасност при управление на радиоактивни отпадъци;

11. изпълнява функциите на централен орган и пункт за връзка за уведомяване при авария и оказване на помощ съгласно Конвенцията за оперативно уведомяване при ядрена авария и Конвенцията за помощ в случай на ядрена авария или радиационна аварийна обстановка;

12. изпълнява функциите на централен орган, пункт за връзка и координатор по изпълнение на задълженията по Конвенцията за физическа защита на ядрения материал;

Проект

13. разработва и предлага за приемане от Министерския съвет наредби по прилагането на ЗБИЯЕ и предлага изменение и допълнение в тях, когато това е необходимо за усъвършенстване на нормативните изисквания при отчитане на експлоатационния опит, изводите, направени от анализите на безопасността и развитието и технологиите;

14. определя със заповед състава на Консултативния съвет по въпросите на ядрената безопасност и на Консултативния съвет по въпросите на радиационната защита и ръководи заседанията им; председателят може да определи друго лице, което да ръководи заседанията на консултативните съвети;

15. изпълнява функциите на компетентен орган и пункт за връзка по системата на Европейския съюз за ранен обмен на информация в случай на радиационна опасност;

16. награждава служителите в агенцията по установения от закона ред;

17. упражнява и други предоставени му от закона правомощия.

Чл. 5. (1) При осъществяване на своите правомощия председателят се подпомага от двама заместник-председатели, които се определят с решение на Министерския съвет по предложение на председателя на агенцията и се назначават от министър-председателя.

(2) Правомощията на председателя на агенцията в негово отсъствие от страната или когато ползва законоустановен отпуск се осъществяват от заместник-председател, определен със заповед на председателя на агенцията за всеки конкретен случай.

(3) Извън случаите по ал. 2 председателят на агенцията може да делегира със заповед част от своите правомощия по чл. 4 на заместник-председателите.

(4) Председателят на агенцията разрешава отпуските на заместник-председателите на агенцията и ги командирова в страната, а в чужбина - ако е упълномощен за това от министър-председателя.

Чл. 6. Председателят на агенцията е орган по назначаването и работодател на служителите в агенцията.

Чл. 7. Председателят на агенцията със заповед утвърждава вътрешни правила, методики и указания, свързани с дейността на агенцията, в това число за организацията на работната заплата. Със заповед на председателя могат да се уреждат и други въпроси, свързани с организацията на работа на администрацията на агенцията.

Чл. 8. (1) Консултативните съвети по чл. 9 от ЗБИЯЕ подпомагат дейността на председателя, като по негово искане дават становища по въпроси на ядрената безопасност и радиационната защита.

(2) Дейността на консултативните съвети се финансира от бюджета на агенцията.

Глава трета СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА АГЕНЦИЯТА

Раздел I Общи разпоредби

Чл. 9. Администрацията на агенцията подпомага председателя на агенцията при осъществяване на неговите правомощия, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административното обслужване на юридическите лица и гражданите.

Чл. 10. (1) Администрацията на агенцията е организирана в една главна дирекция и четири дирекции, разпределени в обща и специализирана администрация и звено за вътрешен одит.

(2) Със заповед на председателя на агенцията се създават, преобразуват и закриват отдели и сектори в рамките на дирекциите по ал. 1, с която се определя и разпределението на функциите на тези звена.

Чл. 11. (1) Общата численост на персонала на агенцията е 114 щатни бройки, включително, председател и двама заместник-председатели.

(2) Разпределението на персонала в отделните организационни структури и административни звена се определя с приложението.

Раздел II Главен секретар

Чл. 12. (1) Главният секретар осъществява административното ръководство на администрацията на агенцията в изпълнение на законните разпореждания на председателя и се отчита за своята дейност пред него.

(2) Главният секретар:

1. ръководи, координира и контролира функционирането на администрацията за точното спазване на нормативните актове;

2. осигурява необходимите условия за нормална и ефективна работа на административните звена на агенцията на организационно и техническо равнище;

3. осигурява цялостната организация по провеждане на оценяване изпълнението на служителите в администрацията на агенцията, повишаване в държавна служба и обучението на персонала;

Проект

4. организира и контролира работата с документите и другите носители на информация и съхраняването им, както и опазването на служебната и държавната тайна;
 5. организира ползването на недвижими имоти и движими вещи - държавна собственост, предоставени на агенцията;
 6. организира изготвянето на проект на бюджет на агенцията;
 7. изготвя ежегоден доклад за състоянието на администрацията и го представя на председателя;
 8. следи за законосъобразното и целесъобразното разходване на финансовите и материалните средства, предоставени на агенцията;
 9. организира разпределението на задачите за изпълнение между административните звена на агенцията;
 10. осъществява общата координация на администрацията на агенцията с администрациите на другите органи на изпълнителната власт;
 11. организира работата с предложенията и сигналите в съответствие с разпоредбите на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс;
 12. изпълнява и други функции, произтичащи от нормативен акт, или задачи, възложени му от председателя на агенцията.
- (3) При отсъствие на главния секретар неговите функции за всеки конкретен случай се изпълняват от определен от председателя на агенцията директор на дирекция.

Раздел III

Служител по сигурността на информацията и финансов контролър

- Чл. 13.** (1) Служителят по сигурността на информацията и финансовият контролър се назначават от председателя на агенцията и са му пряко подчинени.
- (2) Служителят по сигурността на информацията се назначава по реда на Закона за защита на класифицираната информация и изпълнява задачите, произтичащи от закона и от нормативните актове по прилагането му.
 - (3) Финансовият контролър осъществява предварителен контрол за законосъобразност съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.
 - (4) Финансовият контролър извършва необходимите проверки и изразява мнение за законосъобразност по отношение на финансовата дейност на агенцията.

Проект

(5) Редът и начинът за извършване на предварителен контрол от финансов контролор се определят с вътрешни актове в съответствие с указанията на министъра на финансите.

Раздел IV Звено за вътрешен одит

Чл. 14. (1) Звеното за вътрешен одит е на пряко подчинение на председателя на агенцията и осъществява вътрешен одит на системата за управление и по Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

(2) Звеното по ал. 1 осъществява дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в агенцията.

(3) Звеното по ал. 1 докладва чрез ръководителя на вътрешния одит директно на председателя на агенцията.

Раздел V Обща администрация

Чл. 15. Общата администрация на агенцията е организирана в дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване".

Чл. 16. Дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване":

1. участва в подготовката или самостоятелно изготвя становища по проекти на нормативни актове, изпратени за съгласуване, включително по проекти на международни договори и позиции по проекти на актове на институциите на Европейския Съюз;

2. участва в разработването на план за развитие на нормативната уредба по ядрена безопасност, радиационна защита, физическа защита, аварийно планиране и готовност;

3. участва в подготовката или самостоятелно изготвя проекти на нормативни актове, включително актове, с които се осигурява изпълнение на задълженията, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз, други международни организации и международни договори по които Република България е страна;

4. следи и анализира международните договори и документите на Европейския Съюз и прави съвместно с дирекциите от специализираната администрация съответни предложения за промени в нормативните документи;

5. при необходимост осигурява участие в дейността на съответните работни групи, комитети и институции на Европейските общности и други международни организации;

6. подготвя и провежда процедури по Закона за обществените поръчки, дава становища по законосъобразността на договори, проекти на индивидуални административни актове и прави предложения за решаване на въпроси от юридически характер;
7. осъществява процесуалното представителство на агенцията пред съдилищата и предлага възлагане на процесуално представителство на агенцията;
8. организира и осъществява деловодната и архивната дейност, като получава, обработва, регистрира и предава кореспонденцията по предназначение, обработва и изпраща изходящата кореспонденция;
9. организира финансово-счетоводното обслужване, завеждането и отчитането на материалните активи, снабдява с материали и консумативи служителите в агенцията, организира ремонта и поддръжката на материалната база;
10. съставя проектобюджета на агенцията и отчита изпълнението му;
11. осигурява транспортното обслужване на служителите в агенцията;
12. осигурява стопанисването на недвижими имоти и движими вещи, предоставени на агенцията, и съхранява документите за тях;
13. осъществява дейностите, свързани с управлението на човешките ресурси на агенцията;
14. създава организацията по охрана на труда и осъществява контрол по спазването на правилата за охрана на труда;
15. създава организацията по отбранително-мобилизационната подготовка;
16. подпомага технически дейността на консултативните съвети към председателя на агенцията.

Раздел VI

Специализирана администрация

Чл. 17. (1) Специализираната администрация на агенцията е организирана в следните дирекции:

1. главна дирекция "Ядрена безопасност";
2. дирекция "Анализи и оценки на безопасността";
3. дирекция " Радиационна защита";

4. дирекция "Международно сътрудничество".

(2) Дирекциите по ал. 1 подпомагат и осигуряват осъществяването на правомощията на председателя на агенцията по ЗБИЯЕ.

(3) В състава на главна дирекция "Ядрена безопасност" се включва териториалното звено в Козлодуй, което има статут на отдел и осъществява контрол на ядрената безопасност и радиационната защита на съоръженията на площадката на АЕЦ "Козлодуй" в рамките на предоставената му от председателя на агенцията компетентност по реда на този правилник. Териториалното звено ползва длъжностите, установени с Класификатора на длъжностите в администрацията, при спазване на изискванията, залегнали в него.

Чл. 18. (1) Главна дирекция "Ядрена безопасност" подпомага председателя на агенцията при осъществяване на неговите регулиращи и контролни функции по отношение на дейностите с ядрени централи, изследователски реактори и съоръжения за управление на ОЯГ, ядрен материал, на дейностите по аварийно планиране и реагиране при ядрена или радиационна авария, както и по отношение на квалификацията и правоспособността на персонала в ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения.

(2) Дирекцията по ал. 1:

1. планира и провежда инспекции за оценка на ядрената безопасност на атомни централи, изследователски реактори и съоръжения за управление на ОЯГ, както и на физическата защита на ядрени съоръжения и обекти с радиоактивни източници;

2. анализира събития в ядрени съоръжения, включително откази на конструкции, системи и оборудване, свързани с ядрената безопасност и радиационната защита, експлоатационни данни и показатели и събития в обекти с източници на йонизиращи лъчения;

3. участва в извършването на оценка на представените от заявителя документи, предлага изискването на допълнителна информация за установяване спазването на изискванията за ядрена безопасност и физическа защита;

4. подготвя издаването, мотивите за отказ, изменението, допълването, подновяването, прекратяването и отнемането на лицензии и разрешения за дейности с ядрени централи, изследователски реактори и съоръжения за управление на отработено гориво;

5. подготвя издаването, мотивите за отказ, изменението, допълването, подновяването, прекратяването и отнемането на лицензии за специализирано обучение за дейности в ядрени съоръжения и с източници на йонизиращи лъчения;

6. подготвя издаването, мотивите за отказ, прекратяването и отнемането на удостоверения за правоспособност;

7. предлага възлагане на проучвания, анализи и експертизи, свързани с оценка на ядрената безопасност, радиационната защита и физическата защита;

Проект

8. участва в подготовката на данни за информационните системи на МААЕ относно работата на ядрените съоръжения и аварийните събития, свързани с тях;
9. участва в аварийния екип на председателя на агенцията за действие при авария и трансграничен пренос на радиоактивни вещества;
10. подготвя проекти на вътрешни правила и други вътрешни актове, свързани с управление на дейностите, изпълнявани от дирекцията;
11. води регистрите на издадените разрешения и лицензи за дейности в ядрени съоръжения и лицензи за специализирано обучение, както и на издадените удостоверения за правоспособност за работа в ядрени съоръжения и с източници на йонизиращи лъчения;
12. участва в подготовката на националните доклади за изпълнение на задълженията, произтичащи от Конвенцията за ядрена безопасност и от Единната конвенция за безопасност при управление на отработеното гориво и безопасност при управление на радиоактивните отпадъци, както и в подготовката на докладите по двустранните договори в областта на безопасното използване на ядрената енергия;
13. проверява спазването на задълженията, поети в съответствие с ДНЯО;
14. подготвя необходимата информация във връзка с прилагането на гаранциите по ДНЯО и подпомага инспекторите на МААЕ и ЕК при осъществяване на контролната им дейност;
15. самостоятелно и съвместно с другите компетентни органи осъществява контрол на физическата защита на ядрения материал, ядрените съоръжения и радиоактивните вещества;
16. контролира спазването на условията на издадените лицензи и разрешения за дейности с ядрени централи, изследователски реактори и съоръжения за управление на ОЯГ;
17. проверява техническото състояние и изпълнението на графика за периодични изпитвания и техническо обслужване на конструкции, системи и компоненти, свързани с ядрената безопасност и радиационната защита;
18. проверява състоянието на радиационната обстановка в помещенията и на площадката на ядрена централа, в зоната за превантивни защитни мерки и в наблюдаваната зона;
19. контролира провеждането на експлоатационния безразрушителен контрол на метала на тръбопроводите и оборудването, свързани с ядрената безопасност и радиационната защита;
20. контролира изпълнението на ремонтните дейности, които имат отношение към ядрената безопасност и радиационната защита;

Проект

21. осъществява контрол за техническата безопасност на съоръженията с повишена опасност на територията на ядрени централи;
22. изпълнява задачите на пункт за връзка, отговарящ за физическата защита на ядрения материал;
23. участва в текущата работа, свързана с подготовката и изпълнението на програми и проекти за подпомагане на агенцията, финансирани по линия на международното сътрудничество;
24. участва в подготовката на материали, обобщава информация, извършва анализи и изготвя експертни оценки във връзка с управлението на фонд "Извеждане от експлоатация на ядрени съоръжения" и на фонд "Радиоактивни отпадъци";
25. организира дейността на квалификационната изпитна комисия на агенцията;
26. води отчет на случаите за установен нелегален трафик на ядрени материали и радиоактивни вещества и подготвя данни за информационните системи на МААЕ за тях;
27. следи и анализира документите на МААЕ и документите на Европейския Съюз по въпроси от компетентността на дирекцията и прави съответни предложения за промени в националните и вътрешноведомствените документи и практики;
28. участва в подготовката на анализи, становища, доклади, информации и отчети, както и в разработването на официалната позиция на агенцията по въпроси от компетентността на дирекцията, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз;
29. подготвя документите, свързани с изпълнението на задълженията по прилагане на гаранциите, произтичащи от Договора за Евратом, по повод провеждането на инспекции на територията на Република България;
30. участва в разработването на наредби по прилагането на Закона за безопасно използване на ядрената енергия, включително предлага изменения и допълнения в тях при необходимост;
31. участва в подготовката на ежегодния доклад за състоянието на ядрената безопасност и радиационната защита;
32. участва в осъществяването на регулаторен контрол на радиоактивните изхвърляния на площадката на АЕЦ Козлодуй;
33. самостоятелно и във взаимодействие с другите специализирани и контролни органи предприема необходимите мерки за осигуряване на безопасността при откриване на неизвестен или изоставен източник на йонизиращи лъчения или ядрен материал, както и в случаите на изземване на източници на йонизиращи лъчения или ядрен материал от специализираните органи на Министерството на вътрешните работи или специализираните органи на Националната следствена служба;

Проект

34. поддържа база от данни за аварийни събития, свързани с ядрената безопасност и радиационната защита;

35. анализира и оценява информацията, свързана с аварийното планиране и готовност, и контролира дейностите по аварийно планиране и аварийна готовност в ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения самостоятелно или съвместно със специализираните и контролните органи, на които това е възложено с нормативен акт;

36. подпомага председателя на агенцията при изпълнение на функциите му на компетентен орган и пункт за връзка съгласно Конвенцията за оперативно уведомяване при ядрена авария и Конвенцията за помощ в случай на ядрена авария или радиационна аварияна обстановка и за целите на системите за ранен обмен на информация на ЕС и МААЕ;

37. разработва аварийен план и поддържа аварийната готовност;

38. уведомява при аварии и предприема действия за оказване на помощ съгласно Конвенцията за оперативно уведомяване при ядрена авария, Конвенцията за помощ в случай на ядрена авария или радиационна аварияна обстановка и съгласно двустранни споразумения;

39. проучва и внедрява информационни и комуникационни технологии и осигурява защитата на информацията от неправомерен достъп.

40. разработва проекти на вътрешни правила и други актове в областта на изпълняваните от дирекцията дейности.

Чл. 19. (1) Дирекция "Анализи и оценки на безопасността" подпомага председателя на агенцията при осъществяване на неговите регулиращи и контролни функции по отношение на прегледа и оценката на представената от заявителя, съответно от титуляря на лицензия или разрешение, документация за издаване на разрешения и лицензии за извършване на дейности с ядрени съоръжения с изключение на съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци.

(2) Дирекцията по ал. 1:

1. оценява проектните основи и функционирането на конструкции, системи и оборудване, включително на съоръженията с повишена опасност, свързани с ядрената безопасност, и тяхното съответствие с установените изисквания;

2. предлага провеждането на: допълнителни изследвания и независими експертизи на конструкции, системи и оборудване, свързани с ядрената безопасност, включително на съоръженията с повишена опасност; анализи и оценки на преходни и аварийни режими на ядрени централи; надеждностни, термохидравлични и вероятностни анализи на безопасността; якостни изчисления на тръбопроводи и оборудване, включително на съоръженията с повишена опасност; проекти за изграждане на ядрени съоръжения и за

Проект

извеждането им от експлоатация; компютърни програми и модели, свързани с ядрената безопасност;

3. участва в подготовката на националните доклади за изпълнение на задълженията, произтичащи от Конвенцията за ядрена безопасност и от Единната конвенция за безопасност при управление на отработеното гориво и безопасност при управление на радиоактивните отпадъци, както и в подготовката на докладите по двустранните договори в областта на безопасното използване на ядрената енергия;

4. следи и анализира документите на МААЕ и документите на Европейския Съюз по въпроси от компетентността на дирекцията и прави съответни предложения за промени в националните и вътрешноведомствените документи и практики;

5. участва в анализирането на инциденти, аварийни събития, откази на конструкции, системи и оборудване, свързани с ядрената безопасност, включително на съоръженията с повишена опасност, както и на експлоатационни данни и показатели;

6. участва в подготовката на данни за информационните системи на МААЕ относно работата на ядрените съоръжения и аварийните събития, свързани с тях;

6. участва в аварийния екип на председателя на агенцията за действие при аварии;

7. разработва проекти на вътрешни правила и други актове в областта на изпълняваните от дирекцията дейности;

8. участва в текущата работа, свързана с подготовката и изпълнението на програми и проекти за подпомагане на агенцията, финансирани по линия на международното сътрудничество;

9. участва в провеждането на инспекции в ядрени съоръжения, включително на съоръженията с повишена опасност, които имат значение за ядрената безопасност;

10. участва в подготовката на анализи, становища, доклади, информации и отчети, както и в разработването на официалната позиция на агенцията по въпроси от компетентността на дирекцията, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз и при необходимост осигурява участие в дейността на съответните работни групи, комитети и институции на Европейските общности;

Чл. 20. (1) Дирекция "Радиационна защита" подпомага председателя на агенцията при осъществяване на неговите регулиращи и контролни функции по отношение на дейностите с източници на йонизиращи лъчения, със съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци и по отношение на извеждането от експлоатация на ядрени съоръжения и обекти с радиоактивни вещества.

(2) Дирекцията по ал. 1:

1. планира и провежда инспекции, оценява и предприема мерки за оптимизиране на радиационната защита в ядрени съоръжения, обекти с източници на йонизиращи лъчения, обекти с повишено съдържание на естествени радионуклиди и при управление

Проект

на радиоактивни отпадъци и извеждане от експлоатация на ядрени съоръжения и обекти с радиоактивни вещества;

2. извършва радиационни измервания при инспектиране на ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения, организира медицинското наблюдение и индивидуалния дозиметричен контрол на длъжностните лица по чл.100 от ЗБИЯЕ, както и поддръжката на апаратурата за радиационни измервания;

3. оценява представените от заявителите документи и изисква при необходимост допълнителна информация за установяване спазването на нормативните изискванията за радиационна защита, подготвя издаването, мотивите за отказ, изменението, подновяването, прекратяването и отнемането на лицензии и разрешения за дейности с източници на йонизиращи лъчения, както и по управлението на радиоактивни отпадъци и извеждането от експлоатация на ядрени съоръжения и обекти с радиоактивни вещества;

4. участва в разглеждане на документи за издаване на лицензии за специализирано обучение;

5. извършва анализи и оценки на безопасността свързани с функциите по ал.1 включително по отношение на лъчезащитни проекти на обекти с източници на йонизиращи лъчения, които се разполагат на площадки, одобрени от Министерство на здравеопазването и органите на държавния здравен контрол;

6. осъществява регулаторен контрол на радиоактивните изхвърляния от площадките на ядрените съоръжения и ежегодно предоставя информация на ЕК за радиоактивните изхвърляния от площадката на АЕЦ Козлодуй по чл. 37 от Договора за Евратом;

7. участва в аварийния екип на председателя на агенцията за реагиране при ядрена или радиационна авария и при трансграничен пренос на радиоактивни вещества;

8. участва в анализа и разследването на инциденти и аварии в ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения;

9. предлага възлагане на проучвания, анализи и експертизи, свързани с оценка на радиационната защита в ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения;

10. води регистрите на издадените разрешения и лицензии за дейности с източници на йонизиращи лъчения;

11. води отчет и контрол на използваните и съхраняваните радиоактивни източници в страната;

12. участва в подготовката на националния доклад за изпълнението на задълженията, произтичащи от Единната конвенция по безопасност при управление на отработеното гориво и безопасност при управление на радиоактивните отпадъци и от Конвенцията за ядрена безопасност, както и в подготовката на докладите по двустранните договори в областта на безопасното използване на ядрената енергия;

Проект

13. участва в подготовката на ежегодния доклад за дейността на агенцията и за състоянието на ядрената безопасност и радиационната защита;
14. разработва проекти на вътрешни правила и други вътрешни актове, свързани с осигуряване качеството на изпълняваните от дирекцията дейности;
15. участва в разработването на нормативни документи по прилагането на Закона за безопасно използване на ядрената енергия, включително предлага изменения и допълнения в тях при необходимост;
16. оценява радиационната обстановка в контролираната зона и надзираваната зона на ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения, както и в зоната за превантивни защитни мерки и наблюдаваната зона около ядрени съоръжения;
17. участва в текущата работа, свързана с подготовката и изпълнението на програми и проекти за подпомагане на агенцията, финансирани по линия на международното сътрудничество;
18. подготвя материали, обобщава информация, извършва анализи и изготвя експертни оценки във връзка с управлението на фонд "Радиоактивни отпадъци" и на фонд "Извеждане от експлоатация на ядрени съоръжения";
19. участва в подготовката на анализи, становища, доклади, информации и отчети, както и в разработването на официалната позиция на агенцията по въпроси от компетентността на дирекцията, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз и при необходимост осигурява участие в дейността на съответните работни групи, комитети и институции на Европейските общности;
20. следи и анализира документите на МААЕ и документите на Европейския Съюз по въпроси от компетентността на дирекцията и прави съответни предложения за промени в националните и вътрешноведомствените документи и практики.
21. осъществява взаимодействие със специализираните контролни органи в областта на радиационната защита.

Чл. 21. (1) Дирекция "Международно сътрудничество" подпомага председателя на агенцията по въпросите, свързани с международните отношения.

(2) Дирекцията по ал. 1:

1. организира и координира сътрудничеството в областта на безопасното използване на ядрената енергия и йонизиращите лъчения и безопасното управление на РАО и отработеното гориво с международните организации и със страните, с които има сключени двустранни договори;
2. организира подготовката на проекти на международни договори за сътрудничество с други държави в областта на безопасното използване на ядрената енергия и йонизиращите лъчения и безопасното управление на РАО и отработеното гориво;

Проект

3. организира подготовката и участието на българската делегация в сесиите и заседанията на ръководните органи на международните организации;
4. координира работата, свързана с изпълнението на задълженията на АЯР, произтичащи от членството на Република България в МААЕ и Европейския съюз, в областта на безопасното използване на ядрената енергия и йонизиращите лъчения и при управлението на РАО и отработеното гориво и предлага на председателя представители на агенцията за участие в дейността на съответните съвети, комитети и работни групи;
5. организира и администрира дейностите произтичащи от функциите на пълномощния представител на Република България в ОИЯИ – Дубна;
6. организира и участва в работата по изготвянето на националните доклади за изпълнение на задълженията на Република България, произтичащи от Конвенцията за ядрена безопасност и от Единната конвенция за безопасност при управление на отработено гориво и за безопасност при управление на радиоактивни отпадъци;
7. подготвя становища и информации относно изпълнението на международните договори в областта на безопасното използване на ядрената енергия и йонизиращите лъчения и безопасното управление на РАО и отработеното гориво;
8. подготвя и координира плановете за международната дейност на агенцията, води международната кореспонденция, съдейства за провеждането на международни прояви;
9. прави предложения за участие на български представители в международни мероприятия по въпросите на безопасността при използването на ядрената енергия и йонизиращите лъчения и при управлението на РАО и отработеното гориво;
10. координира взаимодействието между Република България и международните организации по въпроси на техническото сътрудничество в областта на безопасното използване на ядрената енергия и йонизиращите лъчения и на безопасността при управление на радиоактивни отпадъци и отработено гориво пряко и чрез задграничен служител на агенцията в Постоянното представителство на Република България във Виена при Организацията на обединените нации, Организацията за сигурност и сътрудничество в Европа и други международни организации;
11. организира и осъществява протоколната дейност, свързана с посещения на чуждестранни делегации, оформя документи за задграничните командировки на служителите от агенцията;
12. изпълнява функции на национален координатор на Международната система за ядрена информация на МААЕ;
13. изпълнява функции на звено за информация и връзки с обществеността.

Раздел V
Инспектор по контрола на ядрената безопасност и радиационната защита

Чл. 22. (1) Инспекторът по контрола на ядрената безопасност и радиационната защита е длъжностно лице от администрацията на агенцията, което работи по служебно или по трудово правоотношение и е упълномощено със заповед на председателя на агенцията да осъществява контрол в съответствие със ЗБИЯЕ и съобразно определените с този правилник функции на звеното, в което е назначен.

(2) За инспектор по контрола може да бъде определено длъжностно лице от специализираната администрация на агенцията, което:

1. е български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. е навършило пълнолетие;
3. не е поставено под запрещение;
4. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
5. не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
6. не е едноличен търговец, акционер, съдружник, управител, прокурист, консултант или член на управителни или контролни органи на предприятия и организации, които извършват дейности по ЗБИЯЕ;

(3) Председателят на агенцията може да предоставя правомощия на инспектор по контрола и на други служители в агенцията, които:

1. отговарят на изискванията по ал. 2, т. 1 - 6;
2. имат трудов или служебен стаж не по-малко от 5 години в областта на държавното регулиране на безопасното използване на ядрената енергия и йонизиращите лъчения и на безопасното управление на радиоактивните отпадъци и отработеното гориво.

(4) Инспекторът по контрола се легитимира със служебна карта или представя акт, въз основа на който е упълномощен да извърши проверката.

Глава четвърта
ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В АГЕНЦИЯТА

Раздел I
Общи разпоредби

Чл. 23. Служителите, заемащи ръководни длъжности, съобразно определените с този правилник функции на ръководеното от тях административно звено:

1. възлагат конкретните задачи на работещите в административното звено, контролират тяхното срочно и качествено изпълнение и отчитат неговата дейност;
2. осигуряват взаимодействието с другите административни звена по въпроси от общата им компетентност съгласно разпределението на дейностите между тях, указани в служебната преписка;
3. предлагат назначаване, повишаване в ранг и в длъжност, стимулиране, награждаване, повишаване на квалификацията, налагане на наказание и освобождаване на служителите в ръководеното от тях административно звено.

Чл. 24. (1) В изпълнение на задачите си административните звена в агенцията изготвят становища, отчети, доклади, анализи, програми, информации, предложения за решения по конкретни проблеми и методологически въпроси, проекти на актове и разработки по тяхното прилагане.

(2) Освен определените с правилника функции административните звена при необходимост изпълняват и други задачи, свързани с дейността им.

Чл. 25. (1) Държавните служители и лицата, работещи по трудово правоотношение в административните звена на агенцията, осъществяват своята дейност съгласно длъжностните си характеристики.

(2) Възлагането на задачите на държавните служители и на лицата, работещи по трудово правоотношение в административните звена, и контролът върху тяхната работа се осъществяват от преките им ръководители.

Раздел II

Вътрешнослужебна дейност

Чл. 26. (1) Документите, получени в канцеларията на агенцията, включително тези във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица, както и заявленията за издаване на разрешения, лицензии и удостоверения за правоспособност, се завеждат във входящия регистър, като се отбелязва и датата на получаването им.

(2) Организацията и редът за осъществяване на вътрешнослужебна дейност се уреждат с вътрешни правила за документооборота, утвърдени със заповед на председателя.

Чл. 27. (1) В агенцията се водят публични регистри на:

1. лицензиите и разрешенията, както и тяхното изменение, подновяване, прекратяване и отнемане;

Проект

2. удостоверенията за правоспособност за работа в ядрени съоръжения и с източници на йонизиращи лъчения, както и тяхното отнемане;

3. дейностите с незначителен радиационен риск.

(2) Обстоятелствата, които подлежат на вписване в регистрите по ал. 1, и редът за тяхното вписване се определят с наредбата по чл. 26, ал. 1 ЗБИЯЕ.

(3) Към всеки регистър по ал. 1 се поддържа архив, в който се съхраняват документите за всички издадени разрешения, лицензии или удостоверения за правоспособност. Документите се съхраняват в архива най-малко 5 години след изтичането на срока на действие на разрешението, съответно лицензията и удостоверението за правоспособност, доколкото в закона не е предвидено друго.

(4) Регистрите се водят на хартиен и на електронен носител.

Раздел III Работно време

Чл. 28. (1) Работното време на служителите в агенцията при 5-дневна работна седмица е 8 часа дневно и 40 часа седмично. Работното време е с променливи граници от 8,00 до 18,30 часа с период на задължително присъствие от 10,00 до 12,00 часа и от 13,30 до 16,30 и задължителна обедна почивка от минимум 30 минути в периода от 12,00 до 13,30 часа.

(2) Разпределението, начина на изчисляване и контролът по спазване на установеното работно време се уреждат с акт на председателя на агенцията. Председателят може да установи различно работното време и правила за неговото изчисляване и отчитане на административни звена и/или служители в агенцията в зависимост от техните функции и задачи.

Чл. 29. (1) Приемното време на председателя и заместниците му, на главния секретар, както и на звената, които извършват административни услуги на физически и юридически лица, се оповестява на специално обозначени места в сградата на агенцията.

(2) Приемното време за изслушване на граждани и представители на организации относно предложения и сигнали се оповестява на общодостъпно място в агенцията.

Раздел IV Служители

Чл. 30. (1) В организационните структури и административните звена на агенцията работят лица по служебно и по трудово правоотношение.

Проект

(2) Работещите в агенцията са длъжни да не разгласяват обстоятелства и факти, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения, с изключение на случаите, когато това е предвидено със закон.

Чл. 31. (1) За изпълнение на определени задачи, свързани с дейността на агенцията, председателят на агенцията може да привлича нещатни сътрудници в качеството им на експерти.

(2) Правата и задълженията на лицата по ал. 1 се определят със сключения с тях договор от председателя на агенцията.

Чл. 32. (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите в агенцията могат да бъдат награждавани с отличия в съответствие с чл. 88 от Закона за държавния служител.

(2) Награждаването по ал. 1 се извършва по заповед на председателя на агенцията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Параграф единствен. Този правилник се приема на основание чл. 8, ал. 3 ЗБИЯЕ и чл. 11 от Закона за администрацията.

Приложение към чл. 11, ал. 2

Численост на персонала в организационните структури и административните звена на Агенцията за ядрено регулиране – 114 щатни бройки

Председател	1
Заместник-председатели	2
Главен секретар	1
Финансов контролър	1
Звено за вътрешен одит	2
Служител по сигурността на информацията	1
Обща администрация	18
в т. ч.:	
дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"	18
Специализирана администрация	88
в т. ч.:	
Главна дирекция "Ядрена безопасност"	31

Проект

в т. ч.:	
Териториално звено за контрол на ядрената безопасност и радиационната защита на АЕЦ "Козлодуй" в Козлодуй	6
дирекция "Анализи и оценки на безопасността"	20
дирекция "Радиационна защита"	26
дирекция "Международно сътрудничество"	11