



ОБЩИНА РАДНЕВО

Раднево, п.к. 6260; ул. „Митьо Станев“ № 1; тел: 0417/82072;

факс: 0417/82280; e-mail: obshtina@radnevo.net

Община РАДНЕВО
обл. СТАРА ЗАГОРА
Изх. № 0300-74
21.11.2025 г.

ПРОЕКТ

ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА НОВОРОДЕНО ИЛИ ОСИНОВЕНО ДЕТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДНЕВО

приети с Решение №237 от 24.09.2020 г. на Общински съвет - Раднево, изменени и допълнени с Решение № 442 от 29.07.2021 г. на Общински съвет - Раднево

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ и чл. 11, ал. 3 от Закона за нормативните актове /ЗНА/, при спазване на изискванията на чл. 26 и чл. 28 от ЗНА и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/ Общински съвет - Раднево приема изменение и допълнение на Правила за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на Община Раднево, както следва:

§ 1. Създава се нов чл. 6а към Правила за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на Община Раднево, наричани по-долу само Правилата, със следния текст:

„Родителите, които отговарят на изискванията на чл.6 по отношение на постоянния им адрес, но тяхната адресна регистрация по настоящ адрес на територията на община Раднево е възникнала в период по-малък от 3 години от датата на подаване на заявлението, и времето на тяхната адресна регистрация по настоящ адрес в другото населено място съвпада с редовното им обучение във ВУЗ, също имат право на еднократна финансова помощ за новородено или осиновено дете. Това изключение се отнася само за лицата, които до 6 месеца след дипломирането си/завършването на ВУЗ са се завърнали в община Раднево и са променили своя настоящ адрес съгласно разпоредбите на чл.99 от ЗГР.“

§ 2. Създава се нова т. 2 към чл. 7, ал. 3 от Правилата със следния текст:

“ Копие от диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование / само за лицата по чл.6а от Правилата/.

§ 3. Създава се нова т. 3 към чл. 7, ал. 3 от Правилата със следния текст:

„Удостоверение от ВУЗ, от което да са видни датата на дипломиране/завършване на ВУЗ и обстоятелството, че времето в което лицето се е обучавало във висшето учебно заведение съвпада с времето на неговата адресна регистрация в съответното населено място /само за лицата по чл.6а от Правилата/, като т. 2 от същата разпоредба става т. 4, т. 3 става т. 5, т. 4 става т. 6, т. 5 става т. 7 и т. 6 става т. 8.

§ 4. Приема се ново Приложение № 1 към чл.7, ал. 1 от Правила за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Раднево, както следва:

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА РАДНЕВО

З А Я В Л Е Н И Е - Д Е К Л А Р А Ц И Я
за отпускане на еднократна финансова помощ
за новородено или осиновено дете

1. От
/име, презиме, фамилия/
ЕГН , Тел. за контакт.....
Постоянен адрес: гр./с..... , Община..... , Област
..... , ул.

2. Данни за вторият родител:
..... ЕГН.....
/име, презиме, фамилия/
Постоянен адрес: гр./с..... , Община..... , Област
..... , ул.....

3. Данни за новороденото/осиновеното дете:
.....
/трите имена на детето/
родено на 20г.
Изплащането да се извърши по банков път.

Д Е К Л А Р И Р А М Е следните обстоятелства:

1. Детето е.....(уточнява се кое по ред е детето в семейството).
2. Детето не е дадено за осиновяване.
3. Детето не е настанено за отглеждане в социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа и не е настанено в семейство на роднини или близки или в приемно семейство по реда на чл. 26, ал. 1 от Закона за закрила на детето.
4. Не съм/сме лишен/и от родителски права и родителските ми/ни права не са ограничени.

Прилагаме следните документи:

1. Копие от диплома за завършено образование;
2. Копие от диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование / само за лицата по чл.6а от Правилата/;
3. Удостоверение от ВУЗ, от което да са видни датата на дипломиране /завършване на ВУЗ, както и обстоятелството, че времето, в което лицето се е обучавало във висшето

учебно заведение съпада с времето на неговата адресна регистрация в съответното населено място / само за лицата по чл.6а от Правилата /;

4. Удостоверение от отдел за закрила на детето към Дирекция „Социално подпомагане”, за обстоятелствата по чл. 5, ал. 2;
5. Служебна бележка от личния лекар на детето за редовно извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съгласно актуалния Имунизационен календар на Република България, на Регионалната здравна инспекция към Министерството на здравеопазването;
6. Служебна бележка от детското/учебното заведение, че децата в семейството посещават редовно задължително училищно или предучилищно обучение;
7. Справка за здравноосигурителния статус на родителите/осиновителите на детето;
8. Удостоверение за банкова сметка.

Заявяваме, че съм/сме съгласни документите по чл. 7, ал. 4 от Правилата за условията и реда за предоставяне на еднократна финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Раднево да бъдат служебно издадени и приложени към настоящото заявление-декларация.

Съгласен съм администраторът на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 и в съответствие с политиката си за поверителност да обработва, търси, получава и/или предоставя личните ми данни от/на други институции и организации с цел отпускане на еднократна помощ за новородено или осиновено дете.

Известно ми/ни е че:

За деклариране на неверни данни нося/им и наказателна отговорност по чл.313 от НК и следва да възстановим неправомерно получената от нас финансова помощ.

Дата:

Подпис: 1.

Гр.

2.

§ 5. Изменение и допълнение на Правилата за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Раднево, приети с Решение, взето с Протокол №.....на Общински съвет Раднево, влизат в сила от влизане в сила на решението за тяхното приемане.



ВНОСИТЕЛ:
ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ
Кмет на Община Раднево

Съгласували:

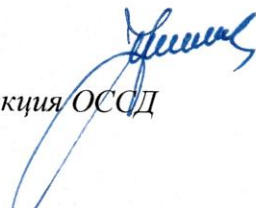


Красимир Куртев

Заместник- кмет „Териториално и селищно устройство, общинска собственост и социални дейности“

Нели Раднева

Директор дирекция ОСОД



Северина Алексиева - Динева

*Гл. експерт „Социални дейности“ Община Раднево
и секретар на работната група*



Изготвил:

Ваня Панова

ст. юрисконсулт, дирекция АПИО

