



ОБЩИНА СОПОТ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Сопот 4330, ул. „Иван Вазов“ № 34, тел.: 03134 6003, +359 88 735 9411
obshtina@sopot.bg, oa_sopot@abv.bg, www.sopot-municipality.com

Изм. № C-5739/1

гр. Сопот, 05.11. 2025 г.

ПРОЕКТ!

**Наредба за управление на дейности по отпадъците на територията на
община Сопот**

Глава първа. Общи разпоредби	3
Глава втора. Организация на дейностите по управление на отпадъците	3
Раздел 1. Права и задължения на кмета на общината	3
Раздел 2. Права и задължения на физическите и юридическите лица	5
Раздел 3. Отношения с лицата, извършващи дейности по събиране, транспортиране, оползотворяването и обезвреждане на отпадъци	6
Глава трета. Дейности по управление на битовите отпадъци	8
Раздел 1. Събиране и транспортиране на битови отпадъци	8
Раздел 2. Събиране на отпадъците и график за обслужване	7
Раздел 3. Смесени битови отпадъци	7
Раздел 4. Събиране и транспортиране на биоотпадъци:	8
Раздел 5. Отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло	8
Раздел 6. Едрогабаритни отпадъци	9
Раздел 7. Опасни битови отпадъци	15
Глава четвърта. Дейности по управление на масово разпространени отпадъци	9
Раздел 1. Управление на негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА)	9
Раздел 2. Управление на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване	10
Раздел 3. Управление на отработени моторни масла	118
Раздел 4. Управление на излезлите от употреба моторни превозни средства	12
Раздел 5. Управление на отпадъци от излезлите от употреба моторни превозни средства	12
Раздел 6. Управление на отпадъци от излезли от употреба гуми	13
Глава пета. Дейности по управление на строителните отпадъци	14
Раздел 1. Предаване и приемане на СО	14
Раздел 2. Задължения на Възложителите на строежи	15
Раздел 3. Планове за управление на СО	15
Раздел 4. Задължения на лица, при чиято дейност се образуват СО	16
Глава шеста. Контрол и административнонаказателни разпоредби. Глоби, санкции и финансиране.	28
Раздел 1. Контрол	17
Раздел 2. Административнонаказателни разпоредби	18
Раздел 3. Финансиране.	29
Допълнителни разпоредби	29
Заклучителни разпоредби	30

Глава първа. Общи разпоредби

Чл. 1. (1) Тази наредба урежда:

1. цялостното управление на отпадъците на територията на община Сопот с цел предотвратяване, намаляване или ограничаване вредното въздействие на отпадъците върху човешкото здраве и околната среда;
2. условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на отпадъците;
3. реда и условията за осигуряване и предоставяне на съдове за събиране на отпадъци за всеки отделен имот и/или общи съдове за имоти в режим на етажна собственост;
4. правата и задължения на притежателите на отпадъци, собствениците и ползвателите на имоти, ползвателите и обитателите на самостоятелни обекти в сгради в режим на етажна собственост, свързани с управление на отпадъците;
5. правомощията на общинската администрация и реда за осъществяване на контрол по спазване на изискванията на настоящата наредба;
6. услугите по поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване.

(2) Наредбата се прилага за битови отпадъци (в т.ч. смесени), биоотпадъци, отпадъци от опаковки и други рециклируеми отпадъци от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали, едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци от домакинствата, строителните отпадъци (СО) и земни маси от изкопи, други масово разпространените отпадъци (МРО) като негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА), излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), отработени моторни масла (ОММ), излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС), излезли от употреба автомобилни гumi (ИУАГ), текстилни отпадъци.

Чл. 2. Притежателите на отпадъци са причинителите на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

Чл. 3. За услугите по събиране, извозване и обезвреждане в съоръжения за третиране на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, лицата по чл. 11 от ЗМДТ заплащат такса по реда на Наредбата по чл. 9 от ЗМДТ.

Чл. 4. Наредбата е задължителна за всички лица, които живеят или временно пребивават на територията на община Сопот, както и за юридическите лица, осъществяващи своята дейност на нейна територия.

Глава втора. Организация на дейностите по управление на отпадъците

Раздел 1. Права и задължения на кмета на общината

Чл. 5. (1) Кметът на общината отговаря за:

1. организацията на управлението на битовите и строителните отпадъци, образувани на нейна територия;
2. осигуряване на условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане;
3. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;
4. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

5. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;
6. организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на съответната община;
7. разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;
8. организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;
9. изпълнението на решенията по чл. 26, ал. 1 от ЗУО на общото събрание на регионалните сдружения по чл. 24, ал. 1 от ЗУО и съдейства за създаване на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба;
10. организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;
11. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;
12. почистването от отпадъци на общинските пътища, в съответствие с чл. 12 от ЗУО;
13. осигуряването на информация на обществеността по всички точки в настоящия член, както и информация относно мерките за предотвратяване образуването на отпадъци и предотвратяването на нерегламентираното изхвърляне на отпадъци чрез интернет страницата на съответната община, както и по друг подходящ начин;
14. поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на съответната община;
15. предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им.

Чл. 6. Кметът на общината определя:

1. Изискванията за компостиране на биоотпадъци на мястото на образуване.
2. Изпълнителите на разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината, най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси, стъкло, биоотпадъци, отпадъци от текстил, опасни отпадъци от домакинствата.
3. Границите на районите, включени в системата на организирано събиране на битовите отпадъци, поддържане на чистотата, както и честотата за събиране и извозване на отпадъците.
4. Зоните на обслужване в рамките на населените места на територията на общината, обхвата на предоставяните услуги и изискванията към системите за събиране на отпадъци във всяка отделна зона.
5. Местата за разполагане на необходимите елементи на системата за третиране на разделно събраните биоотпадъци.
6. Изпълнителите на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци (отработени моторни масла, негодни за употреба батерии и акумулатори, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване и излезли от употреба МПС)

7. Събирането и оползотворяването на едрогабаритни отпадъци от домакинства и юридически лица.
8. Събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината.
9. Разделното събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

Раздел 2. Права и задължения на физическите и юридическите лица

Чл. 7. Физическите лица, пребиваващи на територията на общината и юридическите лица, извършващи дейност на територията на общината имат право да:

1. Подадат заявление по образец, достъпно на страницата на общината, за конкретен брой контейнери с определен обем и честота на извозване, ако имат нужда от по-голям брой, обем или честота на извозване от определените от общината минимални стойности на същите.
2. Правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.
3. Сигнализират общинската администрация за нарушения на разпоредбите на ЗУО и настоящата наредба, както и за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината.

Чл. 8. (1) Притежателите на отпадъци са длъжни да:

1. Изпълняват разпоредбите на националното законодателство и тази наредба за разделяне при мястото на образуване, съхранение, събиране, транспортиране и третиране на различните по вид, произход и свойства отпадъци.
2. Предприемат всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими с неоползотворими отпадъци.
3. Организируют безопасното съхраняване на отпадъците до предаването им на лицата по т.4.
4. Предоставят отпадъците за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лица, притежаващи съответните разрешения или регистрационни документи и/или ги оползотворяват и/или обезвреждат сами в съответствие с действащото законодателство и настоящата Наредба.
5. Съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения.

(2) Собствениците, наемателите и ползвателите на имоти (в т.ч. и незастроените) са длъжни да поддържат чистота им, включително и на прилежащите към тях терени.

(3) Забраняват се:

1. Изхвърлянето на битови отпадъци извън специализираните за тях съдове и в съдове за разделно събиране на отпадъци.
2. Повреждането, местенето на съдовете за битови отпадъци, извън определените за това места, както и запалването на отпадъците в тях или извън тях.
3. Смесването на битови отпадъци с разделно събрани: биоотпадъци; масово разпространени отпадъци; отпадъчни материали от хартия, картон, пластмаса, метал и стъкло и опасни отпадъци, при наличие на въведени системи за разделното им събиране.
4. Поставянето на едрогабаритни отпадъци до контейнерите за битови отпадъци или изхвърлянето им на нерегламентирани места.
5. Изваждането и разпиляването на отпадъци от съдовете за битови отпадъци. Изваждането е позволено само на лицата, на които е възложено тяхното обслужване.
6. Изхвърлянето на пепел и сгурия в съдовете за битови отпадъци и в тези за разделно събиране на отпадъци.

7. Спирането и паркирането на превозни средства пред съдовете за отпадъци по начин, който възпрепятства събирането и извозването им.
8. Изхвърлянето на умрели животни и птици в съдовете за отпадъци, както и загробването им на различни от отредените за това места.

Чл. 9. Отговорност за спазване на разпоредбите на настоящата наредба носят физическите и юридически лица, включително:

1. Длъжностни лица и ръководителите на фирми и организации;
2. Собствениците, наемателите и ползвателите на имотите.

Раздел 3. Отношения с лицата, извършващи дейности по събиране, транспортиране, оползотворяването и обезвреждане на отпадъци

Чл. 10. (1) Общината изпълнява самостоятелно или възлага на фирми, притежаващи разрешение за дейности с отпадъци по ЗУО:

1. Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци.
2. Разделно събиране на едрогабаритни отпадъци, строителни отпадъци от ремонтни дейности в домакинствата, отпадъци от опаковки, биоотпадъци, отпадъци от текстил, опасни отпадъци от домакинствата, отпадъци от пепел и сгурия.
3. Компостиране и/или анаеробно разграждане на разделно събрани биоотпадъци.
4. Подготовка за повторна употреба и/или третиране на събраните едрогабаритни отпадъци.
5. Третиране на събраните битови отпадъци и разделно събрани фракции отпадъци.
6. Рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъците получени в резултат на дейностите по третиране на отпадъци.
7. Депониране на остатъци от третиране на битови отпадъци, едрогабаритни отпадъци и строителни отпадъци от ремонтни дейности в домакинствата.
8. Оползотворяване и/или обезвреждане на разделно събрани опасни отпадъци от домакинствата.

Чл. 11. Дейностите по чл. 10 се извършват от лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност.

Глава трета. Дейности по управление на битовите отпадъци

Раздел 1. Събиране и транспортиране на битови отпадъци

Чл. 12. Лицата, на които е предоставено правото да събират отпадъци за задължени:

1. да осигуряват специализирани автомобили за транспортиране на отпадъците в техническа изправност, които при извършване на съответната дейност не замърсяват околната среда;
2. да спазват изискванията за събиране и транспортиране на отпадъците;
3. да спазват графика за събиране на отпадъци, определен за съответната зона за обслужване;
4. да транспортират събраните отпадъци до определените от общината инсталации и съоръжения за последващо третиране, оползотворяване и/или обезвреждане;
5. да почистват местата, на които са разположени съдовете за събиране на битови отпадъци и около тях, както и уличното платно от разпилени при товаренето на съда отпадъци, при всяко обслужване;
6. да не допускат разпиляване на отпадъци при обслужване на съдовете за събиране;
7. след натоварване на отпадъците в специализираните транспортни средства да връщат съдовете за отпадъци на определените за тях места.
8. да осигурят почистване и дезинфекция на съдовете за събиране, при условия определени от общината.

9. да не замърсяват околната среда при извършване на дейностите по управление на отпадъци.

Раздел 2. Събиране на отпадъците и график за обслужване

Чл. 13. (1) На територията на община Сопот се прилага следната организация за събиране на отпадъците:

1. събиране на смесени битови отпадъци в контейнери и кофи;
 2. разделно събиране на отпадъци от опаковки и други рециклируеми отпадъци от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали.
- (2) Смесените битовите отпадъци и био-отпадъците се събират в контейнери и пластмасови кофи, осигурени от общината.
- (3) Отпадъците от хартия и картон, пластмасови, метални и стъклени опаковки се събират в пластмасови съдове, предоставени от организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки, съгласно договор с общината.
- (4) Съдове за събиране на отпадъци се осигуряват индивидуално за всеки имот или общо за имоти, разположени в сгради в режим на етажна собственост, или общо за няколко сгради, когато не е възможно разполагане на индивидуални съдове.
- (5) Съдовете за събиране на битови отпадъци се разполагат на територията на имота и/или на места, определени от общинска администрация.
- (6) Собствениците или ползвателите на имоти осигуряват достъп на транспортното средство за събиране на отпадъците до съдовете или ги изнасят на тротоара пред съответната сграда или на друго подходящо място според графика за събиране на отпадъците, обявен на страницата на общината.
- (7) За имотите и сградите в режим на етажна собственост, където не може да бъде осигурено място за разполагане на съдовете за събиране на отпадъци, съдовете за събиране на отпадъци се разполагат на места определени със заповед на кмета на община. Разходите за осигуряване на места за разполагане на съдове за събиране на отпадъците, които са разположени на общинска собственост, се включват в план-сметката при определяне на такса битови отпадъци за съответния имот или сграда.

Чл. 14. Събирането на отпадъците се извършва по предварителен график, одобрен от кмета на общината, а честотата на обслужване на съдовете за отпадъци се определя със заповедта по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ.

Чл. 15. (1) Минималният брой и обем на необходимите съдове за всеки имот или сграда и минималната честота на обслужване се определя от общинската администрация в зависимост от количеството отпадъци и броя ползватели.

- (2) Общината уведомява собствениците/ползвателите на имота за определените им за използване съдове.
- (3) Предоставянето на съдове за отпадъци за нов имот става след представяне на заявка от собствениците на имота.

Раздел 3. Смесени битови отпадъци

Чл. 16. (1) Смесените битови отпадъци се изхвърлят единствено в специализираните за тях съдове.

- (2) Съдовете за събиране на смесени битови отпадъци са с цвят и/или маркировка, където ясно е отбелязано, че са предназначени единствено за смесени битови отпадъци.
- (3) Смесени битови отпадъци поставени до контейнерите за събиране на **отпадъци не се извозват съгласно графика за извозване**. Отпадъците се поставят в контейнера за събиране на смесени битови отпадъци и се извозват при следващо обслужване.
- (4) В случай на препълване на контейнерите за отпадъци и изхвърляне на отпадъци извън предвидените съдове, общинската администрация може да задължи собственика на имота да заяви допълнителен брой съдове и/или по-висока честота на обслужване.

Чл. 17. (1) Разходите за почистване на отпадъци, изхвърлени извън разрешените за целта места се заплащат от причинителя на отпадъците.

(2) В случаите, когато причинителят на отпадъците не може да бъде установен, разходите за почистване се включват в такса битови отпадъци.

Чл. 18. Забранява се:

1. Изгарянето на смесените отпадъци.
2. Изхвърлянето на смесени битови отпадъци в контейнерите за разделно събиране на опаковки и на биоразградими отпадъци при наличие на изградени системи за разделно събиране на биоотпадъци.
3. Повреждането на съдовете за събиране.
4. Местенето на съдовете за битови отпадъци извън определените за това места
5. Лепенето на рекламни и/или други материали, както и писането, драскането и рисуването върху съдовете за събиране на отпадъци;

Раздел 4: Събиране и транспортиране на биоотпадъци:

Чл. 19. (1) При наличие на изградени системи за разделно събиране на биоотпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини, зелени площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради, същите се компостират на място или събират разделно.

(2) Разделно събраните биоотпадъци по ал. 1 се рециклират чрез компостиране. Дейностите се извършват при спазване на изискванията на нормативната уредба.

(3) Зелените отпадъци от домакинствата на територията на селата и домакинствата обитаващи самостоятелни къщи с дворове се рециклират чрез домашно компостиране.

(4) Община Сопот има право да контролира домашното компостиране.

(5) Биоотпадъците от поддържане на зелени площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се транспортират от лицата, които са образували същите до инсталации за компостиране и/или площадки за временно съхранение на биоотпадъци определени от общината, или ги третират самостоятелно.

(6) Хранителните отпадъци се събират разделно от всички училища, детски градини, заведения за обществено хранене, пазари, търговски обекти, хотели, лечебни заведения и други обекти на територията на община Сопот, при дейността на които се образуват хранителни биоотпадъци.

Чл. 20. Забранява се:

1. Изгарянето на биоотпадъци.
2. Депонирането и/или обезвреждането на биоотпадъците по какъвто и да е друг начин, в случай че могат да бъдат рециклирани или оползотворени на територията на страната.
3. Смесването на биоотпадъци с други видове отпадъци.
4. Изхвърлянето на биоотпадъци в контейнерите за събиране на смесени битови отпадъци, ако има изградени системи за разделно събиране на биоотпадъци.
5. Изхвърлянето на биоотпадъци в контейнери за отпадъци от опаковки.
6. Повреждането на съдовете за биоотпадъци.

Раздел 5. Отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло

Чл. 23. Ползвателите на всеки имот изхвърлят отпадъците си в точно определени съдове за отпадъци от опаковки.

(2) Неправилно сортирани разделно събрани отпадъци се изхвърлят в зависимост от договореното с ОООп.

Раздел 6. Едрогабаритни отпадъци

Чл. 24. Притежателите на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) са длъжни да:

1. Предават за събиране образуваните ЕГО чрез предварителна заявка до общината или до фирмата, с която община Сопот има сключен договор, или да ги предадат самостоятелно до определени от Кмета на общината площадки за целта, в случай, че такива са изградени.
2. Съхраняват отпадъците на територията на имота си до предаването им за събиране като не допускат разпиляването им.

Чл. 25. Когато притежателите на ЕГО направят заявка за извозване на образуваните от тях ЕГО, те дължат такса, определена в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Сопот.

Чл. 26. Забранява се:

1. Изхвърлянето на ЕГО в контейнерите за събиране на смесени и разделно събрани битови отпадъци.
2. Поставянето на ЕГО до контейнерите за събиране на смесени и разделно събрани битови отпадъци.
3. Изхвърлянето на ЕГО на места, различни от определените от Кмета на общината площадки за целта, в случай, че такива са изградени.
4. Изгарянето на ЕГО.

Раздел 7. Опасни битови отпадъци

Чл. 27. Опасните отпадъци от бита се предават за оползотворяване и/или обезвреждане на лица, притежаващи разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда.

Чл. 28. Забранява се изхвърлянето на опасни отпадъци в съдовете за битови отпадъци и в съдове обозначени за друг вид отпадъци.

Глава четвърта. Дейности по управление на масово разпространени отпадъци

Раздел 1. Управление на негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА)

Чл. 29. Кметът на общината:

1. Определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на НУБА на територията на общината, когато същите се разполагат върху общински имот.
2. Организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА съгласно разпоредбите на Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори като сключва договор с:
 - а) организация по оползотворяване на НУБА или
 - б) с други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО.

Чл. 30. Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители са длъжни да предвидят достъпни места за поставяне на съдове за събиране и да приемат обратно негодните за употреба батерии и акумулатори от същия вид.

Чл. 31. Площадките за съхраняване на НУБА се проектират, оборудват и експлоатират, съгласно изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване

на отпадъци на наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО и Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори.

Чл. 32. Лицата, които притежават НУБА, могат да върнат НУБА на територията на търговски обект, в който се предлагат батерии и акумулатори от същия вид, без да е необходимо да закупуват нови.

Чл. 33. Лицата, извършващи дейности по събиране, транспортиране и съхраняване на портативни и/или автомобилни НУБА, с които кметът на общината има сключен договор предоставят отчети за дейностите по отпадъците, по ред, определен в договора.

Чл. 34. Забранява се:

1. Изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци.
2. Изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА.
3. Съхраняване на НУБА в открити складове без навес.

Раздел 2. Управление на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване

Чл. 35. Кметът на общината:

1. Организира дейностите по разделно събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) от домакинствата и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на ИУЕЕО.
2. Определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО, върху общински имоти на територията на общината, когато има сключен договор с:
 - а) организация по оползотворяване на ИУЕЕО, или
 - б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
 - в) други лица, притежаващи документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

Чл. 36. Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители на територията на общината, са длъжни да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУЕЕО, образувано в бита и/или други налични места за предаване на ИУЕЕО.

Чл. 37. Площадките за съхраняване и за предварително третиране на ИУЕЕО се проектират, оборудват и експлоатират съгласно изискванията на Наредбата за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване и изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване на отпадъци по наредбата по чл. 43, ал. 1 ЗУО.

Чл. 38. Информация за организацията на дейностите по разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата се оповестява на интернет страницата на община и се актуализира при всяка промяна.

Чл. 39. (1) Притежателите на ИУЕЕО могат да:

1. Върнат безплатно ИУЕЕО в търговските обекти, които извършват продажба на ЕЕО, при покупката на ново ЕЕО от сходен вид и изпълняващо същите функции.
2. Върнат безплатно малко по размер ИУЕЕО (при което нито един външен размер не надвишава 25 cm) в търговските обекти или на входа на обектите, които извършват продажба на ЕЕО, с търговска площ, по-голяма или равна на 400 m², без да закупуват ЕЕО от подобен вид.

3. Предават бесплатно ИУЕЕО, по заявка, когато има сключен договор по чл. 35, т. 2;

(2) Търговските обекти, които извършват продажба на ЕЕО, посочени в предходната алинея, осигуряват условия за приемане на ИУЕЕО и необходимите площи и съдове за събиране и съхранение.

(3) Събраните отпадъци от ИУЕЕО се предават за последващо третиране, оползотворяване и/или обезвреждане на лица притежаващи съответните разрешения по чл. 35 от ЗУО самостоятелно или чрез договор с организация за оползотворяване на ИУЕЕО.

Чл. 40. Забранява се:

1. Чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби.
2. Изхвърлянето на ИУЕЕО, в т.ч. в съдове за събиране на битови отпадъци.
3. Изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано третиране или обезвреждане на ИУЕЕО.

Раздел 3. Управление на отработени моторни масла

Чл. 41. Кметът на община:

1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на отработените масла, когато тези места са разположени върху общински имот;
2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор:
 - а) с организация по оползотворяване на отработени масла;
 - б) лица, които пускат на пазара масла, и изпълняват задълженията си по Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти индивидуално;
 - в) други лица извършващи дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на Закона за управление на отпадъците.

Чл. 42. Лицата, които извършват продажба на масла на крайните потребители, предназначени за употреба в моторни превозни средства, са длъжни да осигурят безплатно на крайния потребител информация, поставена на видно място на територията на обекта, относно местата за смяна на маслата след употребата им и възможните опасности за здравето и риска за околната среда при неправилно манипулиране.

Чл. 43. Отработените масла и отпадъчните нефтопродукти се събират и съхраняват разделно по видове с кодове и наименования съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО или по начин, който позволява тяхното регенериране, оползотворяване и/или обезвреждане.

Чл. 44. (1) Събирането и/или съхраняването на отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти се извършва:

1. в места за смяна на отработени масла;
 2. на площадки за предварително съхраняване, когато са образувани в резултат на експлоатацията на техника и оборудване;
 3. в събирателни пунктове, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.
- (2) Местата по ал. 1, т.1, както и обособените части от площадки, на които се извършват дейности с отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти, трябва да отговарят на изискванията по Наредбата за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти и

изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване на отпадъци по наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО.

Чл. 45. Организациите по оползотворяване на отработени масла и лицата, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално, предоставят на кмета на община информация за местата по чл. 44 ал. 1.

Чл. 46. Забранява се:

1. изоставянето и изхвърлянето на отработени моторни масла, извън определените за целта места;
2. изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в канализационните системи и на места за обществено ползване, както и директно върху почвата;
3. съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;
4. извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания;
5. съхраняването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на открито.

Раздел 4. Управление на излезлите от употреба моторни превозни средства

Чл. 47. Кметът на община:

1. Определя местата за предаване и съхранение на излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС), в т.ч. на площадки, разположени на общински имоти.
2. Организира дейностите по събирането на ИУМПС по чл. 143, ал. 7 и 8 ЗДП и предаването им в центрове за разкомплектоване, самостоятелно или чрез договор с организации по оползотворяване на ИУМПС.

Раздел 5. Управление на отпадъци от излезлите от употреба моторни превозни средства

Чл. 48. (1) Собственикът на ИУМПС е длъжен да го съхранява в имот частна собственост.

(2) В случай че ИУМПС се намира върху имот държавна или общинска собственост собственикът му е длъжен да го предаде на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

(3) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал. 2, както и в случаите, когато ИУМПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен се прилага процедурата по чл. 143, ал. 7 и ал. 8 от Закона за движението по пътищата.

Чл. 49. (1) Дейностите по съхраняване и третиране на ИУМПС се извършват от лица, притежаващи регистрация по ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да:

1. осъществяват конкретната дейност в съответствие с изискванията на Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства;
2. приемат ИУМПС на денонощно охраняеми паркинги за временно съхранение и съставят констативен протокол за състоянието на ИУМПС;
3. водят отчетни книги по Наредба № 2 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за регистъра за приетите автомобили, заверен в сектор Пътна полиция при ОД на МВР – Пловдив;
4. водят регистър за приетите автомобили, заверен в сектор Пътна полиция при ОД на МВР – Пловдив;
5. уведомят в срок до 3 дни сектор Пътна полиция при ОД на МВР – Пловдив за постъпилите за временно съхранение ИУМПС, като предоставят описание на

автомобила, адрес на последното му паркиране и заповед за принудителното му преместване;

6. предават за разкомплектоване ИУМПС не по-рано от 14 дни от датата на приемането ИУМПС за временно съхранение;
7. освободят ИУМПС в 14-дневния срок по т. 6, в случаите, когато собственикът е поискал връщането и е заплатил разходи по принудителното преместване и временното съхранение, както и глобата (имуществената санкция);
8. предоставят информация за количеството и броя ИУМПС, които са събрани и третираны през отчетния период, както и наличието на отчетни документи за тях.

Чл. 50. (1) Кметът назначава комисия за установяване на ИУМПС, собствеността на терена и собствеността на ИУМПС. На установените ИУМПС се залепва стикер – предписание.

(2) Комисията съставя констативен протокол за техническото състояние на МПС в 3 екземпляра, в който се отбелязва датата на поставяне на стикер-предписание по ал. 1. Собствениците на ИУМПС се уведомяват по реда на АПК, като при поискване от собственика или от упълномощено от него лице, им се предоставя екземпляр от протокола.

(3) С поставянето на стикер-предписание по ал. 1 за преместване на ИУМПС, започва да тече тримесечен срок за преместване на МПС.

(4) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието по ал. 3.

(5) В случай, че в срока по ал. 3 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС по ал. 2, кметът на община или упълномощено от него длъжностно лице издава заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика на ИУМПС. Заповедта се издава не по-късно от един месец от изтичането на срока по ал. 3.

(6) Заповедта се изпълнява от лицата, с които общината има сключен договор и регистрация по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците за извършване на дейности по временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС, за сметка на собственика.

(7) Когато адресът на някое от заинтересованите лица не е известен и то не е намерено на посочения от него адрес, съобщението се поставя на таблата за обявления и интернет страниците на съответните органи, представени в комисията по ал. 1.

(8) На собственици на ИУМПС, които не изпълнят предписанието за преместване по ал. 3, контролните органи по тази наредба съставят акт за установяване на административно нарушение по нормативните актове, които са нарушени, като се спазят изискванията на Закона за административните нарушения и наказания.

(9) При постъпване на сигнал за наличието на ИУМПС върху имот общинска собственост комисията по ал. 1 разглежда сигнала в срок до един месец от датата на постъпването му.

Чл. 51. Забранява се:

1. разполагането на ИУМПС в имоти общинска и държавна собственост;
2. предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на Закона за управление на отпадъците, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

Раздел 6. Управление на отпадъци от излезли от употреба гуми

Чл. 52. (1) Кметът на община:

1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, когато същите се разполагат върху общински имот;
2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор

за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане с:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, които пускат на пазара гуми и изпълняват задълженията си по Наредбата за изискванията за третиране на ИУГ индивидуално.

(2) В случаите, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, на интернет страницата на общинската администрация се публикува информация за местоположението на местата и условията за приемане на ИУГ, която се актуализира при всяка промяна.

Чл. 53. (1) Лицата, извършващи продажба и/или смяна на гуми, в т.ч. мобилните сервиси за гуми, са длъжни да:

1. осигурят възможност за приемане на ИУГ от крайните потребители в местата на продажба и смяна на гумите;
2. поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУГ.

(2) За предаването на ИУГ крайните потребители не дължат заплащане.

Чл. 54. Събирането и съхраняването на ИУГ се извършва на площадки за събиране и съхраняване на ИУГ или на местата за смяна и продажба на гуми.

Чл. 55. Притежателите ИУГ са длъжни да ги предават само на площадки за събиране и съхраняване на ИУГ или на местата за смяна и продажба на гуми.

Чл. 56. Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;
2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата притежават съответното разрешение, издадено по реда на ЗУО.

Глава пета. Дейности по управление на строителните отпадъци

Раздел 1. Предаване и приемане на СО

Чл. 57. Кметът на общината отговаря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали.

Чл. 58. Собствениците на имоти уведомяват домоуправителя, когато ремонтните дейности предстои да бъдат извършени в многофамилна жилищна сграда.

Чл. 59. Строителни отпадъци от ремонтни дейности се събират след предварителна заявка от собственика или ползвателя на имот след заплащане на цена за предоставената услуга съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Сопот.

Чл. 60. (1) Кметът на община отговаря за:

1. предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, оползотворяването на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриване на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране;
2. организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината.

(2) Разходите по ал. 1, т. 1 се заплащат от извършителя на незаконния строеж или собственика на сградата.

(3) В случай на получен сигнал за нерегламентирано изхвърляне на отпадъци върху имоти частна, общинска или държавна собственост, Кмета на Община чрез определени длъжностни лица разпорежда проверка и съставяне на констативен протокол, и уведомява директора на РИОСВ- Пловдив.

Раздел 2. Задължения на Възложителите на строежи

Чл. 61. (1) Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и предаване за третиране на строителни отпадъци и земни маси е задължение на възложителят на строителни и монтажни работи, с изключение на случаите, когато строителните отпадъци са образувани от домакинствата на територията на общината.

(2) Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и от премахването на строежите се извършват от лица, притежаващи документ издаден по реда на ЗУО, въз основа на писмен договор, с възложителя на строежа или притежателя на строителните отпадъци.

Чл. 62. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи, разрушаване на сгради и/или доброволно премахване на строежи, извършва дейността си по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(2) Възложителят на строителни и монтажни работи е отговорен за изпълнението на целите, свързани с подготовката за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, генерирани при строителство, разрушаване и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване сгради включително за покриване на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

Раздел 3. Планове за управление на СО

Чл. 63. При възлагането или извършването на строителни или монтажни работи или премахване на строежи, е необходим план за управление на строителни отпадъци, в случаите, когато такъв се изисква съгласно ЗУО и/или Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Чл. 64. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи, отговарят за изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в случаите, определени с Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Планът се изготвя от правоспособен проектант по смисъла на чл. 162, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

(2) Планът за управление на строителни отпадъци по ал. 1 се съгласува от всички специалисти, изготвили отделните части на инвестиционния проект, по което е издадено разрешението за строеж.

(3) Планът за управление на строителни отпадъци се одобрява от кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица, по искане на възложителя на строежа, след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект по ал. 1.

(4) Компетентният орган по ал. 3 може да изисква предоставяне на допълнителна информация и/или отстраняване на нередовност, в случай на несъответствие с изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на

рециклирани строителни материали, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаване на плана.

(5) Компетентният орган по ал. 3, одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобряването му в 14-дневен срок от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

(6) Одобрението на плана включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци, като отказът за одобрение може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(7) Изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от Закона за устройство на територията на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;
2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(8) Документи по ал. 7, с които се удостоверява изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци се представят на органа, одобрил плана за управление на строителни отпадъци, както и на директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването.

(9) Отговорното по ал. 1 лице е длъжно да изготви транспортен дневник на строителни отпадъци по време на СМР и премахване на строежи, съдържащ информация за лицата, извършващи транспортиране и лицата, на които се предават строителните отпадъци.

(10) Контролът за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци се извършва по реда, определен с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, Закона за устройство на територията и Глава шеста от настоящата наредба.

Чл. 65. Забранено е възлагането или извършването на строителни или монтажни работи или премахване на строежи, без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква.

Раздел 4. Задължения на лица, при чиято дейност се образуват СО

Чл. 66. (1) Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци в резултат от ремонтна дейност на домакинствата са длъжни да:

1. Събират строителните отпадъци на територията на имота, като не се допуска разпиляването им до изхвърлянето им по реда на тази наредба;
2. Предават за събиране образуваните СО чрез предварителна заявка до общината или до фирмата, с която общината има сключен договор, или да ги предадат самостоятелно до определените от Кмета на общината места за целта. Местата за предаване на СО се оповестяват на интернет страницата на общината, както и чрез други форми и средства.

(2) Лицата по ал. 1, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци са длъжни да ги събират в наети от тях специализирани контейнери и ги предават на лица притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО.

(3) Лицата живеещи и/или споделящи пространства в условия на етажна собственост при намерение за извършване на ремонтни дейности, при които се образуват строителни отпадъци са длъжни да поставят на видно място в сградата съобщение за своето намерение, най-малко 3 /три/ дни преди започване на ремонтните работи и да уведомяват управителя на етажната собственост.

(4) Съобщението по ал. 3 съдържа минимум: етаж, име или номер на апартамента, в който се извършва ремонт, телефон за контакт, данни за фирма изпълнител или техническото лице, в случаите, когато ремонтът се извършва от физически лица.

(5) Управителите на етажната собственост са длъжни при поискване от лица, осъществяващи контрол по настоящата Наредба, да подават информация за лицата, които извършват ремонтни дейности в съответната етажна собственост.

Глава шеста. Контрол и административнонаказателни разпоредби. Глоби, санкции и финансиране.

Раздел 1. Контрол

Чл. 67. (1) Кметът на общината или оправомощени от него със заповед длъжностни лица контролира:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци на територията на общината;
2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общински и/или регионални депа, разположени на територията на общината;
3. закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци;
4. площадките за дейностите с ОЧЦМ;
5. изоставянето на битови отпадъци и нерегламентираното им изхвърляне;
6. спазването на изискванията определени с настоящата наредба.

(2) Длъжностните лица по ал. 1 контролират изпълнението на всички изисквания и задължения, произтичащи от наредбата от всички физически и юридически лица, лицата, извършващи дейности по поддържане и опазване на чистотата и третиране на битови, строителни и масово разпространени отпадъци.

(3) Контролните дейности, изпълнявани от длъжностните лица включват проверки по документи и/или проверки на място съобразно своята компетентност.

(4) Контролните органи поне веднъж годишно извършват проверка на документите, които се изискват от този закон и подзаконовите нормативни актове по прилагането му на търговците и брокерите на отпадъци и на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и/или извършващи дейности с отпадъци.

(5) Проверката на място е независима от проверката по ал. 2 и се осъществява поне веднъж годишно в мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверявания или на лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва с участието на поне един свидетел.

(6) Проверките на дейностите по събиране и превоз обхващат произхода, естеството, количеството и местоназначението на събраните и превозваните отпадъци.

(7) Длъжностното лице, осъществяващо проверката на място, има право:

1. на достъп в помещенията, в които се извършва контролираната дейност;
2. да изисква представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да се намират в мястото на проверката;
3. да изисква писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;

4. да привлича експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания.

(8) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, на проверяваното лице се определя 7-дневен срок за представянето им.

(9) При извършване на проверките контролните органи по ал. 1 съставят констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения. При констатирани нарушения контролните органи дават задължително предписание и определят срок за отстраняване на нарушенията.

Раздел 2. Административнонаказателни разпоредби

Чл. 68. За нарушенията по Закона за управление на отпадъците се налагат глобите и имуществените санкции, предвидени в същия закон.

Чл. 69. (1) Установяването на нарушенията по Закона за управление на отпадъците, налагането на глоба или имуществена санкция, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

(2) Актовете за установяване на административно нарушение се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на Община Сопот да упражняват контрол по спазване изискванията на Наредбата.

(3) Наказателните постановления се издават от Кмета на Община Сопот или упълномощен от него зам. кмет.

Раздел 3. Финансиране.

Чл. 70. Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място и всяка услуга поотделно с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка.

Чл. 71. Частта от таксата за битови отпадъци отнасяща се за събиране на битовите отпадъци се определя по методика одобрена от Общинския съвет.

Чл. 72. Изчисляването на такса битови отпадъци за всяко задължено лице става по реда на Наредбата по чл. 9 от ЗМДТ за определяне и администриране на местни данъци, такси и цени на услуги, предоставяни от общината.

Допълнителни разпоредби

§1. По смисъла на тази наредба:

1. „Биоотпадъци“ са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, офисите, ресторантите, търговията на едро, столовете, заведенията за обществено хранене и търговските обекти за търговия на дребно, както и подобните отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.
2. „Битови отпадъци“ са отпадъците по смисъла на §1, т.4 на Допълнителните разпоредби от ЗУО
3. “Домашно компостиране“ е дейност по компостиране на собствени биоотпадъци, която се извършва директно от домакинствата и други обекти като полученият компост се използва на мястото на образуване за собствени нужди.

4. „Едрогабаритните отпадъци“ са битови отпадъци (шкафове, легла, дивани, столове, маси и др.), различни от ИУЕЕО и строителните отпадъци, които поради своите размери и тегло не могат да се поставят в съдовете за твърди битови отпадъци и създават затруднения при товаренето им.
5. „Зелени отпадъци“ са растителни отпадъци (листа, трева, храстови и дървесни отпадъци), които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно.
6. „Притежател на отпадъци“ е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.
7. "Причинител на отпадъци" е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.
8. „Хранителни отпадъци“ са всички храни съгласно чл. 2 от Регламент (ЕО) № 178/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 28 януари 2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните, за създаване на Европейски орган за безопасност на храните и за определяне на процедури относно безопасността на храните, които са се превърнали в отпадъци

Заклучителни разпоредби

§ 1. Настоящата наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 22, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците, и отменя Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Сопот *(приета с Решение №237, взето с поименно гласуване, с Протокол №39 от редовно заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 29.10.2014 г., изменена и допълнена с: Решение №53, взето с поименно гласуване, с Протокол №12 от редовно заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 09.06.2020 г., Решение №210, взето с поименно гласуване, с Протокол №27 от редовно заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 24.06.2025 г.)*.

§ 2. Изменения и допълнения на наредбата се извършват по реда на приемането ѝ в съответствие с чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

§ 3. Настоящата Наредба влиза в сила от момента на приемането и от Общинския съвет на община Сопот.

§ 4. Наредбата е приета с Решение №по Протокол №на Общински съвет- Сопот.

ВНОСИТЕЛ:

Станислав Стоенчев
Кмет на община Сопот

